

Selezioni uniche per la formazione
di elenchi di idonei
Art.3-bis D.L. 80/2021 convertito da L.113/2021
Genova, 27 febbraio 2023



Gestione in forma aggregata di elenchi di idonei all'assunzione

Città Metropolitana

Ente interessato all'assunzione

Formazione
elenco idonei

➔ Accordo ←

Utilizzo elenco
mediante
interpello

Assunzione mediante interpello da elenco degli idonei (art. 3 bis D.L. 80/2021) - 1/2

Art. 3-bis. *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*

1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in **forma aggregata**, anche in **assenza di un fabbisogno di personale**, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in **appositi accordi**.
3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, **in assenza di proprie graduatorie in corso di validità**. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifici la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmati definiti dal singolo ente.
4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate ... omissis ... per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

Assunzione mediante interpello da elenco degli idonei (art. 3 bis D.L. 80/2021) - 2/2

Art. 3-bis. *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*

5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.

7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.

8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all' articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.

Formazione degli elenchi

Città metropolitana



BANDO di 
CONCORSO

Anche in assenza di programmazione dei fabbisogni

Presupposti per l'utilizzo degli elenchi

Manifestazione di interesse

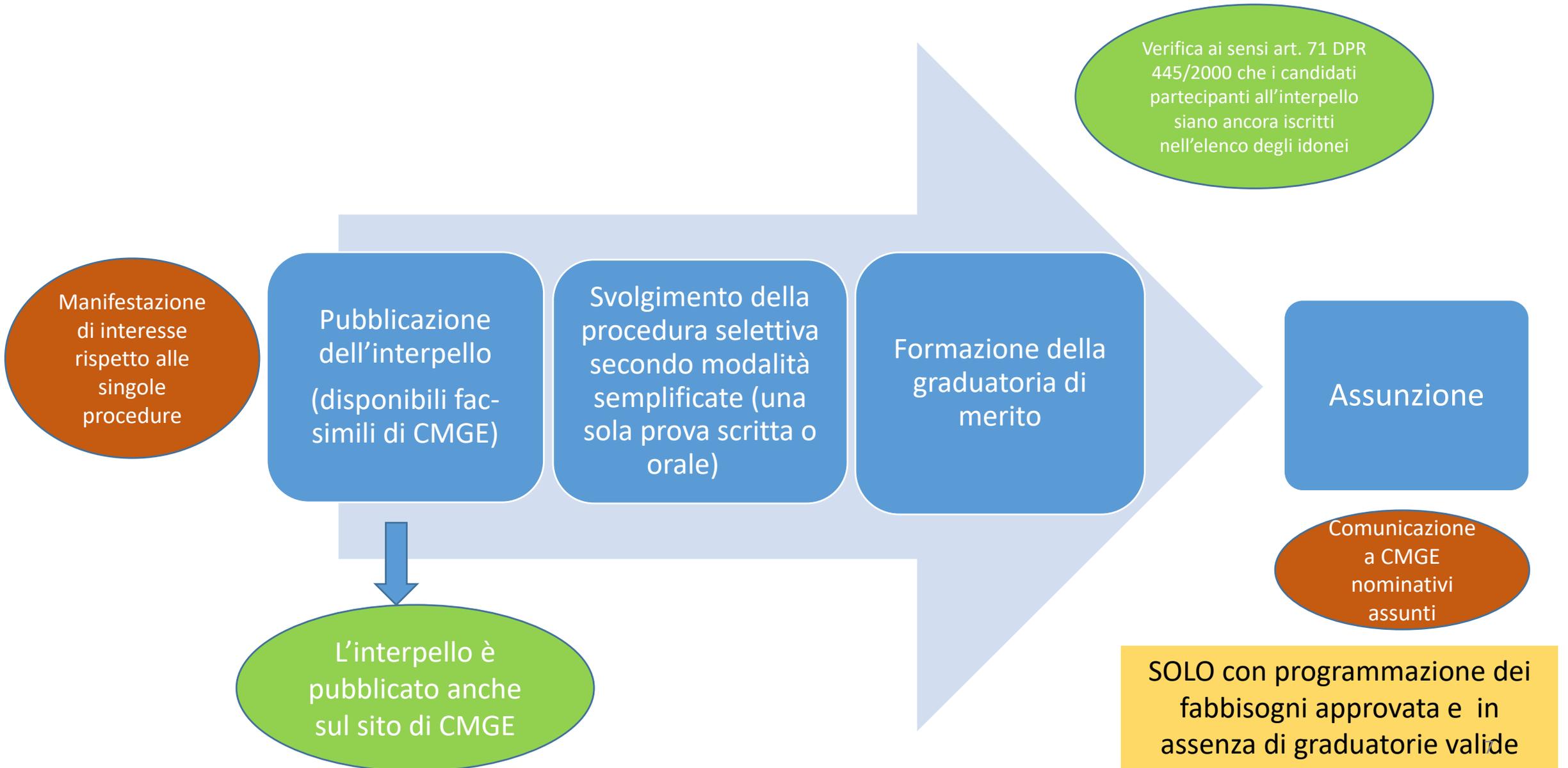
Adeguamento disciplina regolamentare

Stipula accordo (programma operativo)

Approvazione programmazione fabbisogni

Assenza di graduatorie

Assunzione da parte dei Comuni



Elementi principali del protocollo operativo

Modalità di gestione delle selezioni

Categorie e profili delle selezioni

Commissioni delle selezioni

Utilizzo dell'elenco degli idonei

Rapporti finanziari

Durata - recesso

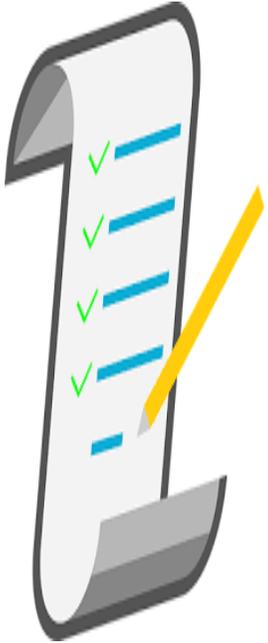
Disposizioni di rinvio - Trattamento dei dati – Contenzioso

Modalità di gestione delle selezioni

- 1. Per lo svolgimento delle selezioni uniche, finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione, **la Città Metropolitana di Genova** potrà avvalersi delle proprie strutture interne, di personale in utilizzo congiunto degli enti locali aderenti (art. 14 CCNL 22/01/2004), di società specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale e/o avvalendosi del supporto e collaborazione di altri soggetti pubblici e privati. In ogni caso il servizio non può essere completamente esternalizzato;
- 2. La verifica **dell'assenza di proprie graduatorie** valide per la medesima categoria e profilo professionale, nonché la fase di interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi (comma 3 del DL n. 80/2021) e di formazione della graduatoria di merito alla quale attingere per la copertura dei posti disponibili (comma 4, DL n. 80/2021), restano di **esclusiva competenza di ogni ente locale** aderente ed eventualmente della Città Metropolitana di Genova ma solo per le proprie assunzioni;
- 3. In materia di trasparenza, si applicano le disposizioni dell'articolo 19, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prove per la formazione degli elenchi sono quelle previste dalla normativa vigente al momento dell'approvazione dell'avviso. Al momento sono disciplinate dall'art. 35 quater del D.lgs. N. 165/2001: almeno una prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico), una prova orale, accertamento di almeno una lingua straniera (inglese + altra eventualmente richiesta dal profilo) e delle competenze informatiche

Categorie e profili delle selezioni



- 1. Gli elenchi degli idonei all'assunzione potranno riguardare tutti i profili e le categorie previste nel comparto delle Funzioni locali;
- 2. La Città Metropolitana comunicherà agli enti locali aderenti i profili professionali per i quali saranno avviate le procedure per le selezioni uniche, individuati **secondo le proprie necessità** ed eventualmente **sulla base delle segnalazioni ricevute** dagli enti locali. Ciascun ente locale comunica in modo formale le singole procedure di proprio interesse.
- 3. La Città Metropolitana, con cadenza annuale, provvederà all'aggiornamento degli elenchi per tutte le selezioni del precedente comma 2. In coerenza con la durata triennale del presente accordo, l'aggiornamento annuale viene garantito per i successivi due anni dalla prima selezione. Tale termine potrà essere prorogato previa intesa tra gli enti aderenti;
- 4. Al fine di garantire trasparenza ed imparzialità, **il nominativo degli idonei rimane sconosciuto** agli enti che potranno chiedere alla Città metropolitana di Genova la conferma dell'iscrizione dei candidati che avranno presentato domanda a titolo di verifica delle dichiarazioni rese come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Tale verifica può essere effettuata in ogni momento della selezione purché successivo alla scadenza dell'interpello.
- 5. L'aggiornamento degli elenchi degli idonei e l'esclusione degli idonei assunti a tempo indeterminato dagli enti locali e dalla Città Metropolitana di Genova, viene curato da quest'ultima, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del sito web **Amministrazione trasparente**> Bandi di concorso, **in forma anonima**, previa segnalazione degli enti che procedono alle assunzioni a tempo indeterminato.

Commissioni delle selezioni

- 1. La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da **tre componenti**, garantendo ove possibile la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante e viene nominata dalla Città Metropolitana tra soggetti interni e/o esterni;
- 2. La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente della Città Metropolitana o suo delegato, in caso di assenza o impedimento;
- 3. Le forme di pubblicità delle selezioni restano disciplinate dalla vigente legislazione;
- 4. Per le parti non incompatibili, si applicano le disposizioni del decreto Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, e le disposizioni vigenti in materia di selezioni pubbliche.



Utilizzo dell'elenco degli idonei

- 1. L'Ente locale, dopo la sottoscrizione del protocollo operativo, potrà predisporre un interpello rivolto ai soggetti compresi in uno specifico elenco formato dalla Città Metropolitana di Genova, indicando:
 - a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
 - b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
 - c) la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
 - d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
 - e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
 - f) le modalità per la presentazione della richiesta degli idonei che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del curriculum vitae;
 - g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco;
- 2. La Città Metropolitana di Genova si impegna a pubblicare l'interpello del Comune in apposita sezione del proprio sito web Amministrazione trasparente > Bandi di concorso;
- 3. A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà gli esiti alla Città Metropolitana ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei;
- 4. La Città Metropolitana di Genova provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile in forma anonima sul proprio sito web nella medesima sezione di cui al comma 2;
- 5. In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato;
- 6. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui era lo stesso era stato bandito;
- 7. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco metropolitano per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.



Rapporti finanziari

- 1. Le spese di funzionamento per la formazione degli elenchi (compensi componenti commissione, se dovuti; rimborsi per personale distaccato o assunto; affidamento incarichi a ditte specializzate; attività di supporto e collaborazione, eccetera), vengono finanziate, annualmente, dalla Città Metropolitana di Genova per i profili di proprio interesse;
- 2. In caso di procedure bandite per profili professionali su specifica richiesta e di esclusivo interesse degli enti locali aderenti, l'eventuale spesa non coperta dalla tassa di concorso sarà ripartita, in proporzione agli idonei in elenco, ai comuni che si avvarranno dello stesso per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, nell'importo massimo di € 500,00 per ogni assunzione effettuata;
- 3. Competono alla Città Metropolitana di Genova le entrate derivanti dalla riscossione della tassa di concorso, come prevista dall'avviso e che è stata fissata nell'importo massimo di 10,33 € per la partecipazione alla selezione. Conseguentemente nessuna tassa di concorso sarà richiesta dal Comune per la partecipazione all'interpello.



Durata - recesso

- 1. Il presente accordo è valido per un massimo di **tre anni** dalla data di sottoscrizione e può essere prorogato, per identico periodo con provvedimento espresso degli enti associati; l'elenco degli idonei ha una durata massima di tre anni, prorogabile con l'assenso degli enti partecipanti all'accordo; l'eventuale entrata di un ente in fase successiva a quella iniziale, si conclude, in ogni caso, con la scadenza dell'elenco degli idonei;
- 2. Il **recesso di un ente prima della scadenza** dell'accordo è possibile con un preavviso di almeno quattro mesi e vale dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di formalizzazione del recesso.



Disposizioni di rinvio - Trattamento dei dati - Contenzioso

Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia alle norme e alle disposizioni di legge applicabili in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo potranno essere apportate su proposta formale degli enti aderenti e diventare efficaci dopo l'approvazione da parte della Città Metropolitana di Genova.

Contenziosi

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente accordo, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa;
2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, il foro competente in via esclusiva è quello di Genova.

Trattamento dati personali

- 1. Le parti del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederanno al trattamento dei dati personali strettamente necessari, adeguati e limitati a quanto necessario per le finalità di cui all'art. 2 dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016. Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati;
- 2. Le Parti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, chiariscono che i rispettivi titolari del trattamento sono gli Enti firmatari del presente accordo. Inoltre, si informano reciprocamente che il trattamento dei dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente accordo, nonché quelli legati all'esecuzione del medesimo, saranno raccolti e trattati con modalità automatizzate ed informatizzate, saranno comunicati solo ai responsabili del trattamento incaricati della gestione del servizio in oggetto; non saranno trasferiti a paesi terzi, saranno conservati e trattati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità del presente accordo;
- 3. Le parti si rendono reciprocamente noto che potranno esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento. A tal fine le parti, previa lettura del presente articolo, dichiarano di aver ricevuto e perfettamente compreso l'informativa ed i relativi diritti, all'uopo prestando in uno alla sottoscrizione del presente accordo il pieno, consapevole ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Riepilogo atti e regolamenti

- **DISCIPLINA**

- Art. 1 Ruolo di ente capofila della Città Metropolitana
- Art. 2 Commissioni delle selezioni
- Art. 3 La formazione degli elenchi di idonei
- Art. 4 Finanziamento delle procedure
- Art. 5 L'utilizzo dell'elenco

- **ACCORDO**

- Articolo 1 Finalità e ente capofila
- Articolo 2 Modalità di gestione delle selezioni
- Articolo 3 Categorie e profili delle selezioni
- Articolo 4 Commissioni delle selezioni
- Articolo 5 Utilizzo dell'elenco degli idonei
- Articolo 6 Rapporti finanziari
- Articolo 7 Durata, recesso
- Articolo 8 Trattamento dati personali
- Articolo 9 Disposizioni di rinvio
- Articolo 10 Contenziosi
- Articolo 11 Esenzione bollo e registrazione

Prossimi step per i Comuni interessati

- Inviare manifestazione di interesse, come da fac-simile già inviato, con elenco delle necessità (entro 6/3/2023)
- Approvare la disciplina regolamentare interna (prima possibile o contestualmente agli atti per la sottoscrizione del protocollo operativo)
- Adottare gli atti per la sottoscrizione del protocollo operativo (unico per aderire all'iniziativa) da inviare a CMGE
- CMGE predispose il protocollo operativo e si procede alle firma del protocollo

Step successivi

- Conferma formale dell'interesse rispetto alle singole selezioni che saranno avviate
- Dopo l'approvazione della programmazione dei fabbisogni e la conclusione delle procedure per la formazione degli elenchi degli idonei pubblicazione dell'interpello
- Richiesta a CMGE di verifica delle dichiarazioni rese dai candidati di essere inseriti nell'elenco degli idonei ai sensi art. 71 DPR 445/2000
- Svolgimento della selezione in forma semplificata e formazione della graduatoria

La Città metropolitana a supporto dei Comuni





Grazie per
l'attenzione