

Protocollo n. della pc

Classificazio
ne 01.07

Fascicolo 144/2022

Prot. prec. n.

Servizio Servizio Segreteria Generale
Genova, data pec

A: Ai sigg.ri Sindaci dei Comuni della Città
metropolitana di Genova

Ai sigg.ri Segretari dei Comuni della Città
metropolitana di Genova

pc: Ai Responsabili del servizio Personale
Loro sedi

OGGETTO: Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali – decreto-legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113

Come anticipato in sede di Conferenza metropolitana a fine anno, nel suo ruolo istituzionale di supporto ai piccoli comuni del territorio, Città metropolitana intende sviluppare un'attività concreta di assistenza per l'acquisizione del personale nei confronti dei comuni.

I comuni, ed in particolare quelli piccoli, spesso incontrano difficoltà nella gestione del turn over di personale ovvero nel fronteggiare la necessità di acquisizione di nuove competenze, sia per la difficoltà organizzativa ed economica che l'organizzazione di selezioni pubbliche richiede (come ad esempio la gestione di iscrizioni a concorsi su piattaforma digitale), che per la gestione operativa su un territorio così ampio e diversificato come quello di Città metropolitana.

La normativa riportata in oggetto (cosiddetto Decreto Reclutamento), ha introdotto la possibilità di organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche, anche a favore degli Enti locali, per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato.

Pertanto la Città metropolitana di Genova intende organizzare – per sé e per gli enti locali che stipuleranno il protocollo operativo previsto dal comma 2, dell'articolo 3-bis del decreto sopra richiamato, selezioni uniche per le diverse figure professionali individuate, tenendo conto anche delle richieste dei comuni.

Le condizioni operative per utilizzare tale strumento innovativo sono:

1. la gestione in forma associata: questa Amministrazione assume il ruolo di ente aggregatore rispetto agli enti locali del proprio ambito territoriale che intendono aderire all'accordo;
2. lo svolgimento di procedure selettive uniche finalizzate all'approvazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali; non si tratta di graduatorie concorsuali con un punteggio progressivo, ma semplicemente di un elenco di candidati idonei;
3. la stipula di un protocollo operativo tra Città metropolitana ed enti locali aderenti per la disciplina delle modalità di gestione degli elenchi; il protocollo operativo sarà stipulato in applicazione della disciplina prevista dall'art. 2 dell'Accordo quadro per la collaborazione tra Città metropolitana di Genova e Comuni, di cui alla Delibera del Consiglio metropolitano n. 8/2019;

4. la possibilità di attivare tale strumento anche in assenza del fabbisogno approvato: ciò in quanto l'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione;
5. la procedura può essere attivata sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato;
6. gli elenchi, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento almeno annuale e gli idonei restano iscritti per un massimo di tre anni.

In sostanza, la selezione è una procedura selettiva effettuata in base alla normativa vigente finalizzata, unicamente, a formare un elenco di candidati idonei (non vincitori).

Gli enti locali interessati, previa la stipula del protocollo operativo di cui sopra, potranno poi attingere da tale elenco, dopo interpello degli idonei, ed effettuare poi un'ulteriore selezione tra i soli soggetti disponibili, applicando le procedure semplificate previste dall'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, comma 4 (una sola prova scritta o orale); ciò in quanto la selezione e quindi la "scrematura" dei candidati è già stata svolta da questa Amministrazione, in sede di formazione dell'elenco.

In questo modo gli enti locali potranno procedere alle assunzioni in tempi molto più rapidi e con procedure semplificate, garantendo tempestivamente la copertura dei posti resisi vacanti, ad esempio, nel caso di assenze improvvise per pensionamenti non programmati, trasferimenti per mobilità, decessi, eccetera.

La norma precisa che l'ente deve risultare privo di graduatorie proprie in corso di validità, per la medesima categoria e profilo professionale. In tal caso, prevale la graduatoria del concorso e non si può utilizzare l'elenco unico.

Naturalmente, se nella fase della formazione degli elenchi non è necessaria l'approvazione del fabbisogno, è chiaro che il successivo utilizzo degli elenchi da parte degli enti locali finalizzato all'assunzione, presuppone l'aggiornamento del fabbisogno e la verifica della relativa copertura finanziaria.

Tutto ciò premesso si trasmette bozza del protocollo operativo che potrà essere sottoscritto dagli enti locali interessati per accedere agli elenchi di idonei che questa Città metropolitana provvederà a predisporre, invitando allo stesso tempo a comunicare l'interesse a aderire ed i profili professionali per i quali avrebbero la necessità della formazione degli elenchi (sia per assunzione a tempo indeterminato che determinato) all'indirizzo concorsi@cittametropolitana.genova.it.

Per l'illustrazione delle iniziative e delle modalità per aderire a quanto sopra rappresentato è stato organizzato un incontro formativo in presenza aperto a tutti i comuni della Città metropolitana che si terrà il **27 febbraio 2023 dalle ore 10,30 alle ore 11,30 presso la sala Consiglio di Città metropolitana**. Sarà comunque garantito il collegamento a distanza.

Nel corso dell'incontro saranno illustrati gli atti che saranno adottati dalla Città metropolitana e dai Comuni interessati a aderire.

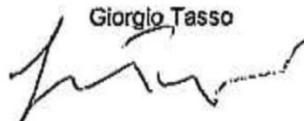
Per coloro che vogliono partecipare da remoto, è necessario l'invio all'indirizzo sopra indicato entro il **23 febbraio** dell'indirizzo mail a cui mandare l'invito.

Nell'auspicio che la presente iniziativa possa essere di supporto a tutti i comuni della Città metropolitana nelle attività che, oggi più che mai, hanno una rilevanza strategica, si informa che gli uffici restano a disposizione per ogni eventuale chiarimento fosse necessario e si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Maria Concetta Giardina



Il Consigliere Delegato
Giorgio Tasso



Allegati:

1. modulo di manifestazione d'interesse
2. proposta di protocollo operativo per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli
3. bozza di disciplina regolamentare che ciascun comune deve approvare

Referenti:

Direzione Risorse

Dott.ssa Silvia Alitta (dirigente del servizio)

Tel 0105499474

silvia.alitta@cittametropolitana.genova.it

Mura Laura 0105499453

Lodi Deborah 0105499507