Alla Città Metropolitana di Genova

Direzione Risorse

Piazzale Mazzini, 2

16122 GENOVA

Anagrafe dei fornitori e dei creditori della Città Metropolitana di Genova.

Lavoratore autonomo professionale, lavoratore autonomo occasionale, Collaborazione Coordinata Continuativa.

Dichiarazione posizione fiscale e contributiva.

**Referente** : \_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare il nominativo, la Direzione o l’Ufficio di riferimento)

**DATI ANAGRAFICI[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | | | | |  | | | | | | | | |
| nato a | | |  | | | | prov. |  | | il |  | | |
| residente in | | | |  | | | | | | | | prov |  |
| via | |  | | | | | | | | | | cap |  |
| partita IVA | | | |  | | | codice fiscale | |  | | | | |
| tel |  | | | | | e-mail |  | | | | | | |
| internet |  | | | | |  | | | | | | | |

Agli effetti delle responsabilità circa la corretta individuazione della propria posizione fiscale e contributiva, in relazione agli incarichi presso la Città Metropolitana di Genova, ad oggetto:

|  |
| --- |
|  |

DICHIARA

Che il reddito derivante dalla prestazione in argomento è di

**LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

Ai sensi dell’art. 53, comma 1, del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 ( T.U.I.R ).

Dichiara, inoltre, ai fini previdenziali :

Di essere iscritto alla cassa previdenziale di categoria.

Di essere iscritto alla Gestione Separata presso l’INPS ai sensi della Legge n. 335/1995.

Di non essere iscritto alla cassa previdenziale di categoria e di essere esente dal contributo INPS.

**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Ai sensi dell’art.50, comma 1, lettera c bis, del T.U.I.R. e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di essere esonerato dagli adempimenti IVA ai sensi degli artt. 1 e 5 del DPR n. 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dichiara, inoltre, ai fini previdenziali :

di non avere altra copertura previdenziale obbligatoria oltre a quella della gestione separata ex Legge 335/1995 e che quindi l’aliquota contributiva applicabile è pari al **33,72%** ai sensi dell’art. 1, c. 79 della legge 24/12/2007, n. 247;

di avere altra copertura previdenziale obbligatoria oltre a quella della gestione separata ex Legge 335/1995 e che quindi l’aliquota contributiva applicabile è pari al **24,00%** ai sensi dell’art. 1, c. 79 della legge 24/12/2007, n. 247;

di avere altra copertura previdenziale obbligatoria oltre a quella della gestione separata ex Legge 335/1995 in quanto titolare di pensione diretta e che quindi l’aliquota contributiva applicabile è pari al **24,00%** ai sensi dell’art. 1, c. 79 della legge 24/12/2007, n. 247;

di **non essere iscritto** alla gestione separata in quanto di età superiore ai 65 anni alla data di entrata in vigore della Legge n.335/1995 oppure, in presenza dei requisiti prescritti dalla legge, di aver richiesto la cancellazione dalla predetta gestione separata INPS;

di **non essere iscritto** alla gestione separata INPS in quanto prestatore di attività giornalistica autonoma e quindi iscritto alla gestione separata **INPGI.**

Dichiara, inoltre, in relazione all’assicurazione INAIL :

**di essere soggetto INAIL ,** poiché utilizzatore di supporti informatici o elettrici o autovetture personalmente condotte

**di non essere soggetto INAIL** , non utilizzando alcun supporto informatico o elettrico o autovettura personalmente condotta.

**LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Ai sensi dell’art. 67, comma 1, lettera l, del T.U.I.R. e di essere esonerato dagli adempimenti IVA ai sensi degli artt. 1 e 5 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni (ved. modulo “Nota di pagamento lavoro occasionale” pubblicata sul sito internet: http://www.cittametropolitana.genova.it)

**MODALITA’ DI PAGAMENTO[[2]](#footnote-2)**

Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di pagamento:

pagamento mediante accreditamento in c/c bancario o postale

|  |  |
| --- | --- |
| Codice IBAN |  |

pagamento presso la Tesoreria della Città Metropolitana (Banca MPS– Sportello Via Roma n. 9/R - Genova , solo per gli importi massimi previsti dalla legislazione vigente);

Se i dati dichiarati dovessero cambiare, la ditta/ente/associazione è tenuta a presentare all’Ufficio Gestioni Finanziarie e Fiscali della Città Metropolitana di Genova – Direzione Risorse - una nuova autocertificazione. In caso contrario, la Città Metropolitana di Genova non sarà responsabile di eventuali errori nei pagamenti a causa dalla mancata comunicazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Luogo e data) |  | (Timbro della ditta/ente/associazione e firma del dichiarante (per esteso e leggibile) |

*ALLEGARE COPIA DELLA CARTA D’IDENTITA’ (O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA’ VALIDO AI SENSI DI LEGGE) DEL FIRMATARIO*

**CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

**Informativa sulla raccolta di dati personali**

(articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali)

|  |  |
| --- | --- |
| Finalità del trattamento | I dati richiesti sono necessari per il pagamento delle fatture emesse o dei contributi a qualsiasi titolo concessi. |
| Base giuridica | Il trattamento è effettuato nel rispetto dell’articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR. |
| Conferimento dei dati | Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme citate in relazione alle finalità sopra descritte. Il mancato o parziale conferimento dei dati può causare l’impossibilità di adottare gli atti e di procedere con gli adempimenti prescritti. |
| Modalità di trattamento | Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura.  I dati sono trattati con modalità manuali e informatizzate da parte di dipendenti della Città Metropolitana appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.  Nell’ambito del procedimento verrà effettuato il trattamento dei cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.  I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, solo quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.  Per esigenze di trasparenza dell’attività amministrativa ai sensi del D.lgs. 33/2013, i dati dei pagamenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Genova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. |
| Diritti dell’interessato | L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi allo stesso; ha altresì il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei dati personali).  All’interessato spettano altresì i diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679- GDPR. |
| Titolare del trattamento | Città Metropolitana di Genova – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova – tel. 010 54991 – www.cittametropolitana.genova.it – indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): pec@cert.cittametropolitana.genova.it |
| Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati  (Data Protection Officer) | **Avv. Massimo Ramello,** a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni riguardo al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all’interno del Regolamento europeo nei Diritti dell’interessato, con i seguenti recapiti:  Email: [rpd@cittametropolitana.genova.it](mailto:rpd@cittametropolitana.genova.it) Pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it) Telefono: 0131.1826681 |

1. Le dichiarazioni contenute nella parte “Dati anagrafici” sono fatte sotto la personale responsabilità del dichiarante in base all’art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che disciplina l’autocertificazione. In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le eventuali spese per operazioni bancarie o postali elencate sono a carico del destinatario. Gli avvisi di pagamento saranno inviati soltanto a coloro che hanno scelto il pagamento presso la tesoreria. [↑](#footnote-ref-2)