

Alla Città Metropolitana di Genova
Segreteria e Direzione Generale
Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova
Tel 010 5499371 - 265 – 266

pec@cert.cittametropolitana.genova.it
archiviogenerale@cittametropolitana.genova.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a

residente a

telefono _____ cellulare _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

E-mail (Posta elettronica ordinaria) _____

in qualità di (specificare ad es: diretto interessato, genitore adottivo, erede, rappresentante, ecc.)

eventuale soggetto rappresentato (allegare il titolo di legittimazione e documento di identità del rappresentante)

estremi documento identificativo del richiedente

tipo _____ n. _____ scadenza _____
(se la richiesta è inviata per posta ordinaria o posta elettronica certificata va allegata la fotocopia del documento identificativo)

CHIEDE

di accedere alla documentazione relativa al seguente fascicolo conservato presso l'archivio dell'infanzia ricoverata presso l'ex IPPAI, fatte salve le parti per le quali si evidenzia la necessità di salvaguardare il diritto dei terzi alla riservatezza:

Con riferimento a questo fascicolo, la richiesta di accesso riguarda:

- identità dei genitori biologici Atto di Battesimo cartella clinica
 altra documentazione

Motivo della richiesta (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale all'accesso)

Sottoscrivendo la presente il richiedente dichiara di aver preso visione delle seguenti Informative allegate al presente modulo:

1. **sulle diverse norme che regolano l'accesso** ai dati contenuti nell'archivio ex IPPAI;
2. **sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR consultabile al seguente link [Privacy Policy - cittametropolitana.genova.it \(nelcomune.it\)](http://cittametropolitana.genova.it/nelcomune.it)

Data

Firma

Parte da compilare da parte dell'Ufficio in sede di accesso

Richiesta di accesso prot. n.

Accesso di persona

Spedizione dei documenti

Documenti visionati:

estrazione n. copie: _____

pagamento € _____ (in lettere _____)

Data

Firma

Visto dell'Ufficio: _____

INFORMATIVA SINTETICA

sulle norme che regolano l'accesso ai documenti contenuti nell'archivio ex IPPAI

Considerata la particolare tipologia di dati personali conservati in questo Archivio, si ritiene opportuno fornire un quadro sintetico delle norme che disciplinano l'accesso e il relativo procedimento a seconda dei dati che si intende conoscere.

In via generale, l'articolo 24 comma 1 della legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" esclude il diritto di accesso ai documenti per i quali la legge preveda espressamente il divieto di divulgazione.

In particolare, l'articolo 28 comma 5 della legge 4 maggio 1983, n. 184 disciplina la possibilità di accesso **per il figlio adottato** alle informazioni **sulle proprie origini biologiche**. In particolare, prevede che l'adottato, al compimento dei 25 anni di età (o alla maggiore età se vi sono gravi motivi di salute), possa accedere alle informazioni relative ai suoi genitori biologici tramite **istanza da presentare al Tribunale per i minorenni del luogo di residenza**.

Questa possibilità però è preclusa ove la madre si sia avvalsa del *cd. parto anonimo* ai sensi dell'articolo 30 del DPR n. 396 del 2000, chiedendo cioè di non essere nominata negli atti di stato civile (comma 7). In tal caso, l'articolo 93 del D.lgs. 196/2003 "Codice privacy" come modificato dal D.lgs 101/2018, prevede che si possa aver accesso al certificato di assistenza al parto o alla cartella clinica, contenenti i dati personali che rendono identificabile la madre che abbia dichiarato di non voler essere nominata, trascorsi almeno 100 anni dalla data di formazione del documento.

Nei casi e per i dati non disciplinati dalle norme sopra indicate, il D.lgs. 22 gen. 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" dispone che i documenti custoditi negli archivi storici delle istituzioni pubbliche (articolo 122 comma 1 lettera b) sono liberamente consultabili, ad eccezione di quelli contenenti:

- dati sensibili e dati giudiziari di carattere penale, che diventano consultabili **trascorsi 40 anni** dalla loro data; per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale;
- dati personali riguardanti la salute, la vita sessuale o situazioni riservate di natura familiare, che diventano consultabili trascorsi **70 anni dalla loro data**.

Tutela dell'interessato

Come disposto dall'articolo 25 della citata legge 241/1990, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al difensore civico competente per ambito territoriale.

L'informativa completa è pubblicata e consultabile al seguente link

[Privacy Policy - cittametropolitana.genova.it \(nelcomune.it\)](https://www.cittametropolitana.genova.it/nelcomune.it)