

Termine scadenza
presentazione delle domande

12/02/2019



Città Metropolitana
di Genova

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
PER L'INTEGRAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

IL SINDACO METROPOLITANO

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;"

visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 contenente disposizioni sulle Città metropolitane;

visto l'art. 36 dello Statuto della Città metropolitana di Genova;

visti gli articoli 11 e 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvati con determinazione del Sindaco metropolitano n. 51 del 6/04/2017.

RENDE NOTO

che l'amministrazione deve procedere alla integrazione dei componenti del Nucleo di valutazione

1-FUNZIONI

Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia, risponde esclusivamente al Sindaco metropolitano e svolge le seguenti funzioni:

- 1) monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni;
- 2) valida e verifica il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance

- 3) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 4) propone al Sindaco metropolitano la valutazione annuale dei direttori/dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale e l'attribuzione dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- 5) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 6) valida la relazione annuale sulla performance;
- 7) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 8) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della programmazione e del controllo;
- 9) comunica tempestivamente le criticità riscontrate
- 10) svolge ogni altra funzione che gli é attribuita dallo Statuto, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dal Piano della trasparenza e dell'anticorruzione e dal sistema di misurazione e valutazione.

2-COMPENSO E DURATA

All'incaricato viene corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari a **15.000,00 euro** (al lordo delle ritenute di legge) e, comunque, rapportati al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

L'incarico, da svolgersi presso la sede della Città metropolitana di Genova, ha durata dal conferimento di incarico al 31.12.2020 e, non può superare l'effettiva durata del mandat amministrativo.

E' rinnovabile solo per un altro mandato consecutivo.

Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo garantisce, in ogni caso, la valutazione della *performance* organizzativa e individuale riferita all'ultimo anno di competenza.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

3- COMPETENZE

Il componente sarà scelto sulla base del *curriculum vitae*, delle competenze e delle esperienze professionali maturate in materia di gestione risorse umane e contratti di lavoro, sistemi di valutazione delle performance, organizzazione del lavoro, gestione progetti complessi, qualità dei servizi, sistemi organizzativi evoluti, controllo di gestione, valutazioni di impatto socio economico.

4- INCOMPATIBILITA', CAUSE OSTATIVE E CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti esterni del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che:

- 1) rivestano o abbiano rivestito negli ultimi tre anni incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali entro l'ambito territoriale della Città metropolitana di Genova;
- 2) abbiano ricoperto il ruolo di componente del Nucleo di valutazione per due mandati interi e consecutivi nell'Ente;
- 3) ricoprano o abbiano ricoperto nel triennio precedente il ruolo di rappresentanti dell'Ente presso società, enti e aziende;
- 4) si trovino in una situazione di conflitto d'interessi con l'Ente;
- 5) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

5- ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze specifiche vengono accertate nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, dagli elementi desumibili dal *curriculum vitae*. La valutazione dei curricula è compiuta dal Sindaco metropolitano.

6-PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato all'avviso (ALLEGATO A) devono essere inoltrate al Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2, 16122 GENOVA, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo P.E.C. (posta elettronica certificata) pec@cert.cittametropolitana.genova.it entro le ore 12,00 del giorno **12.02.2019**.

La proposta di candidature deve specificare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate.

Alla domanda deve essere altresì allegata dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza delle situazioni di incompatibilità e di conflitti di interessi alla nomina di cui al punto 4.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire

ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

7- MODALITA DI NOMINA

I membri esterni sono nominati con decreto del Sindaco metropolitano, che verrà pubblicato sull'albo on line del sito istituzionale.

8- PUBBLICITA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Genova per 7 giorni. Per informazioni contattare la Segreteria Generale (tel. 010.5499451 – indirizzo e mail piero.araldo@cittametropolitana.genova.it; direzione.generale@cittametropolitana.genova.it)

ALLEGATO 1

Al Sindaco metropolitano
della Città metropolitana di Genova
Piazzale Mazzini, 2
16122 – GENOVA

CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (2019 – 2020)

Il sottoscritto

nato a **in data**.....

residente a

indirizzo.....

Tel., **PEC**.....

CHIEDE

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina di componente del Nucleo di valutazione della Città metropolitana di Genova per gli anni 2019-2020

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

- Di essere in possesso dei requisiti afferenti l'area delle competenze indicate al punto 3 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae*.
- Di non essere soggetto ad alcuna delle cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse indicato al punto 4.

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 adeguato al DGPR

Data.....

Firma per sottoscrizione.....

Allegati: curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità