



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

*Atto dirigenziale*

Direzione Generale

Atto N. 408/2021

**Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AI CEA DEL SISTEMA REG. EDUCAZ. AMB., PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA: AZIONE B2.1 - LA RETE DELLE SCUOLE DI SOSTENIBILITÀ METROPOLITANE DEL PROGETTO "L'AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI". IMPEGNO PER 42.000,00 EURO AZIONE DI SPESA 01011.03.1002725 DEL BILANCIO 2021/2023.**

In data 01/03/2021 il dirigente SINISI PAOLO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

## **PREMESSO CHE:**

Con decreto n. 344/2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali (MATTM), ha emesso un avviso con cui intende collaborare con le città metropolitane per definire strumenti strategici capaci di contribuire alla realizzazione degli obiettivi delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile: le Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile (attività di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 152/2006 e s.s.m.m.i.i).

In risposta all'avviso il Sindaco metropolitano di Genova, con determinazione n. 71 del 30.09.2019, ha approvato una proposta di intervento dal titolo: **"L'agenda metropolitana sostenibile di Genova: verso spazi metropolitani sostenibili"**.

In particolare il progetto di Città metropolitana di Genova prevede:

- la costruzione di una governance metropolitana – orizzontale e verticale - per lo sviluppo sostenibile (cabina di regia per la sostenibilità metropolitana, coordinamento delle città metropolitane)
- il coinvolgimento della società civile (il progetto prevede attività di coinvolgimento e di informazione e sensibilizzazione sullo sviluppo sostenibile grazie anche alla rete delle “scuole di sostenibilità metropolitana)
- **la definizione dell’agenda metropolitana di sviluppo sostenibile per una sua integrazione con il piano strategico di Città metropolitana di Genova.**
- Il disegno e l’attivazione di azioni pilota integrate per l’attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile di CMGE (Un modello di spazio urbano sostenibile replicabile con sperimentazione nel Parco Tigullio a Lavagna)

L’obiettivo è quello di **irrobustire e qualificare l’attenzione verso lo sviluppo sostenibile** in ottica di piena integrazione di tutte le dimensioni della sostenibilità negli strumenti di pianificazione, programmazione e gestione metropolitana; **promuovere**, di concerto con le istituzioni locali e gli attori del territorio metropolitano, **azioni integrate di sviluppo sostenibile; diffondere consapevolezza** e favorire l’attivazione sociale e imprenditoriale sui temi della sostenibilità, anche attraverso il più ampio coinvolgimento dei cittadini e della società civile e favorire l’attivazione sociale e imprenditoriale sui temi della sostenibilità, anche attraverso il più ampio coinvolgimento dei cittadini e della società civile.

Il progetto è stato approvato dal MATT che in data 02.12.2019 ha sottoscritto con Città metropolitana l’accordo per l’avvio delle attività e per l’assegnazione del co-finanziamento.

Il Sindaco metropolitano, sempre con la determinazione n. 71 del 30.09.2019, ha individuato il Direttore Generale di Città metropolitana di Genova - dott. Paolo Sinisi – quale responsabile per il coordinamento di tutte le attività di attuazione e rendicontazione degli interventi.

Il Direttore Generale con atto n. 779/2020 ha accertato in entrata bilancio di previsione 2020-2022, l’importo di euro 177.900,00 euro.

#### **CONSIDERATO CHE:**

Il progetto prevede, tra le linee di intervento, l’azione **B2.1 - La rete delle “scuole di sostenibilità metropolitana”** che consiste in: **attività di educazione** sui temi di sostenibilità ambientale, economica e sociale per diffondendo tra i cittadini del territorio metropolitano maggiore consapevolezza sui temi della sostenibilità, e **attività di sensibilizzazione** della società civile (cittadini, imprese, giornalisti e amministratori pubblici ecc) verso le strategie di sviluppo

sostenibile previsti dalla pianificazione strategica – generale e di settore – di Città metropolitana di Genova.

Per lo svolgimento di queste attività sul territorio, il progetto di Città metropolitana di Genova prevede il coinvolgimento dei CEA - centri di educazione ambientale, già accreditati nel sistema regionale di educazione ambientale di cui all'art. 37 della l.r. 20/06 e ss. mm. e ii., che si trovano nel territorio di Città Metropolitana di Genova e precisamente: CEA Parco del Beigua, Labter Green Point –Comune di GE, CEA Parco dell'Antola, CEA Aurelia–Comune di Sori(capofila), Bogliasco e Pieve L., Labter Parco di Portofino, CEA Parco dell'Aveto, Labter Tigullio–Comune di Sestri Levante.

L'output dell'azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" è la realizzazione di:

- **7 corsi** di sensibilizzazione/educazione/partecipazione su temi sostenibilità ambientale economica e sociale previsti dalla pianificazione strategica – generale e di settore – di Città metropolitana di Genova
- **1 progetto di coordinamento della comunicazione** attraverso web e social media, che verrà affidata ad uno tra i CEA proponenti, selezionato da CMGE in base alla maggiore esperienza documentata nell'utilizzo di tali strumenti; la comunicazione deve prevedere il raggiungimento di almeno n. 7.000 persone del territorio metropolitano, anche attraverso i social media, oltre ad una pubblicazione a fini divulgativi degli esiti delle attività formative svolte dai CEA.

Le risorse assegnate all'azione B.2.1 La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" del progetto ammontano ad euro 42.000,00 euro (5.000,00 euro per ciascun corso 7.000,00 euro per il progetto di comunicazione) comprensivo di IVA e degli oneri fiscali;

#### **DATO ATTO CHE:**

In data 6 luglio e 14 dicembre 2020, si sono svolti gli incontri tra la "cabina di regia" della Città metropolitana di Genova e i CEA del territorio metropolitano per condividere le ipotesi di attività negli ambiti d'azione della città metropolitana di Genova ciascuno attribuibile ad un CEA o a un raggruppamento di CEA rappresentati da un CEA capofila e precisamente: rigenerazione e adattamento ai cambiamenti climatici, mobilità sostenibile e sicura, economia circolare, biodiversità e zone speciali di conservazione, energia e carta dei servizi sostenibili.

Per quanto riguarda la modalità di svolgimento è richiesto che ciascun corso preveda un minimo di 2 eventi/incontri, e che si svolgano, preferibilmente, in forma esperienziale.

RITENUTO quindi necessario:

- pubblicare l'avviso rivolto ai CEA del Sistema regionale di educazione Ambientale, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, entro il mese marzo 2021 per concludere le attività di cui all'azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" entro il 30 ottobre 2021
- autorizzare la spesa di euro 42.000,00 quali risorse assegnate all'azione B.2.1 La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana"
- prenotare la predetta somma di euro 42.000,00 sull'azione di spesa 01011.03.1002725 del Bilancio 2021/2023, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

VISTI:

- ✓ la legge regionale [4 agosto 2006](#) n. 20 recante "Nuovo ordinamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure e riorganizzazione delle attività e degli organismi di pianificazione, programmazione, gestione e controllo in campo ambientale" e ss. mm. e ii. in particolare l'art. 37, che istituisce il Sistema Regionale di Educazione Ambientale, articolato in un centro regionale (CREA), il cui funzionamento è assicurato dalla struttura regionale competente in materia di educazione ambientale, e in centri locali (CEA) promossi da enti parco e comuni capoluogo o comuni associati con popolazione residente complessiva superiore a 10.000 abitanti;
- ✓ la deliberazione della giunta regionale n. 833 del [18 ottobre 2017](#), recante la ridefinizione delle modalità di organizzazione del Sistema Regionale di Educazione Ambientale, dei requisiti minimi per la partecipazione dei CEA e dei criteri di finanziamento dei progetti di educazione ambientale;

VISTI, INOLTRE, il documento Unico di programmazione (DUP) approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 3 del 15.01.2021. il "Bilancio di previsione 2021-2023" approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. n. 4 del 15.01.2021.

**Dato atto che:**

l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Paolo SINISI, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari

all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

non si é a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse da parte del responsabile di procedimento rispetto al provvedimento assumendo;

gli obblighi di pubblicazione e comunicazione riguardano la pubblicazione all'albo pretorio del presente atto, nonché la notifica dell'atto al soggetto/soggetti richiedente/i di pubblicare tale avviso sul sito istituzionale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, anche quale responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

## **DISPONE**

per quanto espresso in premessa, di:

approvare l'avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse, rivolto ai CEA del Sistema Regionale di Educazione Ambientale, per la realizzazione di attività di informazione, animazione territoriale e progettazione partecipata per la costruzione della Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

autorizzare la spesa di euro 42.000,00 quali risorse assegnate all'azione B2.1 del progetto esecutivo del citato Accordo;

impegnare la predetta somma di euro 42.000,00 sul capitolo di spesa codice 01011.03.1002725 del Bilancio 2021/2023, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità.

pubblicare tale avviso sul sito istituzionale [www.cittametropolitana.genova.it](http://www.cittametropolitana.genova.it), e su sito dell'Agenda per lo sviluppo sostenibile di Genova metropoli

<https://pianostrategico.cittametropolitana.genova.it/content/agenda2030-di-genova-metropoli>,  
informando gli enti titolari dei CEA del Sistema regionale.

Il presente atto può essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

#### DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
US CIT A	01011. 03.100 2725	01011. 03.100 2725	100272 5	+	42.000,00	518 3	2021						
<b>Note:</b>													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>					+								
<b>TOTALE SPESE:</b>					-	42.000,00							

Sottoscritta dal Dirigente  
(SINISI PAOLO)  
con firma digitale



Città Metropolitana  
di Genova

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, RIVOLTO AI CEA DEL SISTEMA REGIONALE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA COSTRUZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

(azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" del progetto "**L'agenda metropolitana sostenibile di Genova: verso spazi metropolitani sostenibili**" finanziato dal MATT con accordo del 23.01.2020 )

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, con il presente avviso, intende attivare i CEA del Sistema Regionale di Educazione Ambientale di cui all'art. 37 della l.r. 20/06 e ss. mm. e ii. per la realizzazione su tutto il territorio metropolitano per la realizzazione dell'azione di attività di informazione, animazione territoriale e progettazione partecipata, a supporto della costruzione della Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e della sua diffusione tra i cittadini del territorio metropolitano.

### **Art. 2 - Soggetti proponenti**

Il presente avviso è rivolto agli enti titolari dei CEA accreditati - o in fase di rinnovo dell'accreditamento - nel sistema regionale di educazione ambientale alla data di presentazione della manifestazione di interesse che si trovano nel territorio della Città metropolitana di Genova.

### **Art. 3 - Risorse e finanziamento**

Le risorse complessivamente disponibili ammontano a euro 42.000,00, per la realizzazione di n. 7 corsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile (5.000,00 euro a corso) che verranno suddivisi sulla base delle proposte pervenute dai CEA del territorio metropolitano coordinati dal CREA regionale. A al presente avviso cui si aggiungono 7.000 euro destinati a finanziare l'attività di coordinamento della comunicazione attraverso web e social media, che verrà affidata ad uno tra i CEA proponenti, selezionato da CMGE in base alla maggiore esperienza documentata nell'utilizzo di tali strumenti oltre ad una pubblicazione a fini divulgativi degli esiti delle attività formative svolte dai CEA..

#### **Art. 4 - Categorie di intervento ammissibili**

Sono ammesse al finanziamento da parte della Città Metropolitana di Genova, per le finalità di cui al presente avviso, le seguenti tipologie di attività:

- organizzazione di eventi di sensibilizzazione/informazione al pubblico;
- coinvolgimento delle istituzioni locali dell'ambito territoriale di riferimento;
- coinvolgimento dei portatori di interesse;
- organizzazione di tavoli facilitati di lavoro e di co-progettazione;
- comunicazione, anche tramite social media.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

A seguito della pubblicazione del presente avviso, i soggetti proponenti dovranno presentare formale manifestazione di interesse, per l'attribuzione delle risorse di cui all'art. 3, corredata dalla proposta di intervento, redatta secondo il modello di cui all'allegato B al presente avviso, tramite l'invio esclusivamente all'indirizzo PEC

*pec@cert.cittametropolitana.genova.it*

entro e non oltre il termine del **14 Aprile 2021**

#### **Art. 6 - Procedura**

Verificata l'ammissibilità della manifestazione di interesse, la proposta di intervento presentata a corredo sarà oggetto di un'attività negoziale con Città metropolitana di Genova, che in accordo con il CEA proponente, potrà richiedere eventuali modifiche o integrazioni al fine di meglio specificare le finalità e l'articolazione dell'intervento stesso.

Tale procedura sarà anche finalizzata alla revisione degli interventi previsti in sede di manifestazione di interesse sulla base delle risorse effettivamente disponibili per ciascuna proposta di intervento pervenuta.

All'esito positivo della procedura negoziale, con determina del dirigente competente verranno perfezionate le prenotazioni di impegno a favore degli enti proponenti.

#### **Art. 7 - Durata del progetto**

Gli interventi contenuti nelle proposte presentate dovranno essere operativamente avviati entro e non oltre un mese dalla pubblicazione del decreto di perfezionamento delle prenotazioni di impegno e dovranno essere realizzati **entro il 30 ottobre 2021**.

#### **Art. 8 - Spese ammissibili**

Si considerano ammissibili tutte le voci di spesa e i costi riferibili alle attività strettamente funzionali alla realizzazione degli interventi contenuti nelle proposte presentate. Nello specifico, sono ammessi:

- i costi per l'acquisto di servizi finalizzati alla più efficace realizzazione delle categorie di intervento di cui all'art. 4, ivi compresi i servizi relativi agli aspetti logistici;
- i costi relativi al personale. Nel caso di personale dipendente è ammesso solo il costo relativo a lavoro straordinario;
- i costi relativi all'acquisto di beni di consumo strettamente funzionali agli interventi previsti.

La proposta di intervento di cui all'art. 5 dovrà contenere una stima preliminare delle spese attribuibile a ciascuna delle attività previste, secondo lo schema contenuto nel modello di proposta di intervento allegato A al presente avviso.

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione della determina dirigenziale di perfezionamento delle prenotazioni di impegno di cui all'art. 6.

Qualsiasi spesa non riconducibile direttamente agli interventi proposti e alle categorie sopraindicate non potrà essere ritenuta ammissibile e, pertanto, non sarà finanziata dal presente avviso.

## **Articolo 9 – Pagamenti**

Il corrispettivo concesso dal presente avviso sarà erogato alla conclusione di ciascun corso, mentre il corrispettivo dei 7.000 euro per la comunicazione al termine dell'azione (30 ottobre 2021)

Il corrispettivo viene liquidato a seguito della presentazione di una

- una relazione illustrativa delle attività svolte, della loro articolazione temporale, delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti in termini di partecipazione e gradimento da parte dei partecipanti, comprensiva della tabella riepilogativa contenente, per ogni singola voce di spesa i costi sostenuti con l'indicazione di ogni elemento utile per la lettura dei documenti contabili attestanti l'effettività delle spese sostenute.

Ai documenti di cui ai punti precedenti dovranno essere allegati documenti o prodotti che attestino le attività svolte.

Le spese sostenute dovranno essere attestate con allegazione di fatture, ricevute e simili conformi alla vigente normativa in materia fiscale.

## **Art. 10 - Comunicazione**

Contestualmente alla pubblicazione della determina del Sindaco metropolitano di impegno, la Città metropolitana di Genova fornirà ai CEA beneficiari i loghi e i format grafici che dovranno essere utilizzati in ogni forma di comunicazione delle attività finanziate.

## **Art. 11 - Revoche**

I finanziamenti sono revocati in caso di mancata realizzazione entro i termini previsti di tutti o parte degli interventi contenuti nella proposta di intervento approvata.

**ALLEGATO A**  
**MODELLO DI PROPOSTA DI INTERVENTO**



**Dati anagrafici del CEA / CEA capofila (nel caso di ambiti con più CEA di riferimento)**

Ente di riferimento.....

Indirizzo.....Provincia.....

Telefono..... e-mail .....

Denominazione CEA:

Referente Tecnico – Scientifico:

Referente Amministrativo dell'ente titolare del Centro:

Riferimenti decreto di accreditamento o dell'istanza di riaccreditamento del CEA:

Ambito territoriale di riferimento (vd. allegato A dell'avviso):

Nel caso di ambiti territoriali con più CEA di riferimento, indicare gli altri CEA coinvolti, la modalità di formalizzazione del loro coinvolgimento e i riferimenti dei relativi decreti di accreditamento/istanze di riaccreditamento:

**Attività e operatori specializzati coinvolti**

<b>Attività</b>	<b>Operatori coinvolti (allegare curricula, evidenziando le competenze/esperienze specifiche e la certificazione di partecipazione al corso di formazione propedeutico del 5-6-7 marzo 2019, organizzato da Regione Liguria. Dovranno comparire tutti gli operatori che hanno seguito il corso)</b>
A. Azioni di informazione e sensibilizzazione delle istituzioni locali	
B. Azioni di informazione e sensibilizzazione della società civile	
C. Tavoli di progettazione partecipata con i portatori di	

interesse	
D. Azioni di comunicazione	
E. Coordinamento della comunicazione web e social <i>(candidatura facoltativa)</i>	

Le attività proposte dovranno garantire il massimo coinvolgimento possibile degli attori locali, in relazione alle caratteristiche geografiche, sociali ed economiche del territorio metropolitano.

Ciascun CEA dovrà contribuire, per il proprio ambito di riferimento, al raggiungimento degli indicatori di risultato previsti per l'azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" del progetto... finanziato con l' accordo MATTM-Città metropolitana di Genova e precisamente: **N. 7 corsi** su attività di educazione ambientale e sviluppo sostenibile e con la promozione della "carta della sostenibilità" di Città Metropolitana di Genova

Ogni proposta di corso dovrà quindi prevedere un numero minimo complessivo di 2 eventi/incontri mentre la proposta di comunicazione il raggiungimento di almeno **7.000** persone del territorio metropolitano, anche attraverso i social media.

Ogni proposta di intervento dovrà quindi prevedere la realizzazione di un corso.

### **Attività A - Azioni di informazione e sensibilizzazione delle istituzioni locali**

*(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)*

<b>1. Destinatari individuati</b>
<b>2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA</b>
<b>3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto</b>
<b>4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti</b>

## 5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base

### Manifestazioni – eventi

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

### Altre attività: specificare

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

*Se necessario aggiungere altre righe alle tabelle*

*Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea A con quelle indicate nelle linee di intervento B e/o C*

## 6. Descrizione dettagliata attività

*Max 1 pagina*

## 7. Metodologie di lavoro individuate

*Indicare in particolare le modalità di coinvolgimento delle istituzioni locali*

## 8. Indicatori di risultato e relativi valori target

## 9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)

## **Attività B: Azioni di informazione e sensibilizzazione della società civile**

*(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)*

### 1. Destinatari individuati

### 2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA

### 3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto

**4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti**

--

**5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base****Manifestazioni – eventi**

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

**Altre attività: specificare**

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

*Se necessario aggiungere altre righe alle tabelle*

*Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea B con quelle indicate nelle linee A e/o C*

**6. Descrizione dettagliata attività**

*Max 1 pagina*

**7. Metodologie di lavoro individuate**

*Indicare in particolare le modalità di coinvolgimento della società civile*

**8. Indicatori di risultato e relativi valori target**

--

**9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)**

--

**Attività C: Tavoli di progettazione partecipata con i portatori di interesse**

*(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)*

**1. Destinatari individuati**

--

**2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA**

--

<b>3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto</b>						
<b>4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti</b>						
<b>5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base</b>						
<b>Incontri, tavoli di lavoro, focus group, ecc...</b>						
Località	N. Partecipanti P.A.	N. Partecipanti imprese	N. partecipanti associazioni	N. partecipanti (altro)	n. ore	Periodo
<i>Aggiungere altre righe se necessario</i>						
<i>Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea C con quelle indicate nelle linee di intervento A e/o B</i>						
<b>6. Descrizione dettagliata attività</b>						
<i>Max 1 pagina</i>						
<b>7. Metodologie di lavoro individuate</b>						
<i>Indicare le modalità di organizzazione e facilitazione dei tavoli di lavoro</i>						
<b>8. Indicatori di risultato e relativi valori target</b>						
<b>9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)</b>						
<i>Tra i prodotti dovrà essere prevista la restituzione di un report con i risultati degli incontri/tavoli secondo il modello fornito dalla Regione</i>						

### **Attività D: Azioni di comunicazione**

*(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)*

<b>1. Destinatari individuati</b>
<b>2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA</b>

<b>3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto</b>
<b>4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti</b>
<b>6. Descrizione dettagliata attività</b>
<i>Max 1 pagina</i>
<b>7. Metodologie di lavoro individuate</b>
<b>8. Indicatori di risultato e relativi valori target</b>
<b>9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)</b>

**Attività E (facoltativa): Coordinamento della comunicazione web e social**

*(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)*

<b>Il CEA si candida a svolgere le attività di coordinamento della comunicazione dei CEA attraverso i siti e canali social regionali</b>	
<b>Sì</b>	
<b>No</b>	
<b>1. Esperienza documentata del CEA nell'utilizzo dei social media e nella comunicazione</b>	
<b>2. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto</b>	
<b>3. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti</b>	
<b>4. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base</b>	

<b>5. Descrizione dettagliata attività</b>
<i>Max 1 pagina</i>
<b>6. Metodologie di lavoro individuate</b>
<b>7. Indicatori di risultato e relativi valori target</b>
<b>8. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)</b>

## Cronoprogramma

*Articolazione temporale delle attività – aggiungere eventuali righe*

	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>M</b>									
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Attività A</b> – Azioni di informazione e sensibilizzazione delle istituzioni locali												
<b>Attività A.1</b>												
<b>Attività A.2</b>												
....												
<b>Attività B</b> – Azioni di informazione e sensibilizzazione della società civile												
....												
<b>Attività C</b> - Tavoli di progettazione partecipata con i portatori di interesse												
....												
<b>Attività D</b> – Azioni di comunicazione												
....												
<b>Attività E (candidatura facoltativa)</b> – coordinamento della comunicazione web e social												
....												

## Piano economico finanziario

Indicare il dettaglio dei costi per ogni azione, specificando per ogni voce di spesa il relativo importo comprensivo di eventuale IVA ove non recuperabile (aggiungere eventuali colonne)

Attività Azione	A			B		C		D		E	TOTALE
	1	2	...	1	...	1	...	1	....	2	
<i>Personale*</i>											
<i>Servizi affidati a terzi</i>											
<i>Acquisto beni di consumo</i>											
<b>TOTALE</b>											

*\*Personale interno, limitatamente al compenso per lavoro straordinario*



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Pianificazione strategica**

**Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTO AI CEA DEL SISTEMA REG. EDUCAZ. AMB., PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA: AZIONE B2.1 - LA RETE DELLE SCUOLE DI SOSTENIBILITÀ METROPOLITANE DEL PROGETTO "L'AGENDA METROPOLITANA SOSTENIBILE DI GENOVA: VERSO SPAZI METROPOLITANI SOSTENIBILI". IMPEGNO PER 42.000,00 EURO AZIONE DI SPESA 01011.03.1002725 DEL BILANCIO 2021/2023**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il presente provvedimento produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USC ITA	01011.0 3.	0	1002725	+	42.000,00	518 3	2021						
<b>Note:</b> Esigib. 2020 – finanziato Acc 878/2020													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+									
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	42.000,00								

Genova li, 02/03/2021

**Sottoscritto dal responsabile  
dei Servizi Finanziari  
(POLESE BARBARA)**



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

**con firma digitale**