



Città Metropolitana
di Genova

Direzione Amministrazione

Fax n

Prot. n.

Allegati A: Modello per domanda di ammissione

Spett.le

B: Foglio patti e condizioni

C: Modello per l'offerta economica

D. Modello Curriculum Vitae

Ns. rif. Servizio Sviluppo risorse

Genova, 4/11/2015

Oggetto: Cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di formazione per "Coordinatore Sicurezza Cantieri per i dipendenti Città Metropolitana di Genova".

Questa Amministrazione ha indetto una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto.

La spesa massima presunta onnicomprensiva è di € 7.500,00= (settemilacinquecento,00), in esenzione I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/1993.

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, riportati nell'allegato A (modello per la domanda di ammissione) quadro B, nonché osservare tutte le condizioni contenute nella presente lettera.

In particolare, i soggetti concorrenti devono essere qualificati ad erogare la formazione dei dipendenti della Città Metropolitana di Genova, designati al ruolo di Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, come disposto dal D.Lgs 81/08 all' allegato XIV.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, quanto segue:

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono presentare la domanda di ammissione alla gara secondo lo schema di cui all'Allegato A. La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

- (A) dichiarazioni concernenti i dati relativi all'operatore economico;
- (B) dichiarazioni concernenti l'assenza di cause generali di esclusione dalla gara di appalto o di situazioni di impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione, riferite all'operatore

economico e ai soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, amministrazione e di direzione tecnica;

- (C) dichiarazioni precontrattuali;
- (D) dichiarazioni relative alla partecipazione in associazione temporanea.

Le dichiarazioni di cui al punto (B) comprovano il possesso dei requisiti generali di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che sono comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Modalità di compilazione

Le domande devono essere redatte in lingua italiana e **predisposte su carta bollata da € 16,00.**

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici e di consorzi non ancora costituiti, la domanda di ammissione deve essere presentata da tutti i soggetti interessati, riportando per ciascuna le dichiarazioni di cui al punto (D), con l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata come capogruppo.

Le dichiarazioni precontrattuali di cui al punto (C) possono essere rese anche solo dall'operatore economico capogruppo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ***OFFERTA ECONOMICA***

L'offerta dovrà essere compilata nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- *deve essere predisposta su carta bollata;*
- *deve essere incondizionata;*
- *deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa.*

In caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate, riportando l'impresa capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le quote che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

L'offerta economica deve essere compilata sulla base del modello Allegato C; i prezzi devono essere espressi in cifre e in lettere, tenendo conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo. In caso di discordanza prevale il prezzo espresso in lettere.

L'importo dell'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base della gara.

Le quotazioni offerte si intendono valide ed irrevocabili per 90 gg. dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Modalità di presentazione

L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale) e la seguente dicitura:

✂-----✂

Procedura in economia mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento di un Servizio formazione per Coordinatore Sicurezza Cantieri per i dipendenti Città Metropolitana di Genova" disposto dal D.lgs. 81/08 D.Lgs 81/08 all' allegato XIV

CIG: 6455032CE8 - Scadenza h. 12.00 del 20/11/2015

✂-----✂

All'interno del plico devono essere inserite due buste non trasparenti (tali da non rendere leggibile il loro contenuto), identificate dalle lettere A e B contenenti:

Busta "A": domanda di ammissione e documentazione richiesta, compreso programma corso e CV docenti;

Busta "B": offerta economica.

Le buste devono essere sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sulle buste dovranno essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura sopra indicata, l'indicazione della busta e del suo contenuto – Busta A "contiene domanda di ammissione, documentazione richiesta, programma corso e CV docenti", Busta B "contiene offerta economica".

Tutta la documentazione presentata da parte di imprese riunite o consorzi deve essere contenuta in un unico plico, contenente anche la busta dell'offerta, espressa dall'impresa capogruppo.

Il plico deve pervenire alla Città Metropolitana Genova, Piazzale Mazzini n. 2 – 16122 Genova, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **26/11/2015**.

Il plico può essere:

- a) inviato mediante raccomandata del servizio postale universale;
- b) consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana Genova nelle giornate non festive, il lunedì ed il venerdì dalle ore 8:30 - 12:30, il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Non si terrà conto delle dichiarazioni e della documentazione pervenute dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- (A) le domande di ammissione e le offerte pervenute oltre il termine indicato nella presente lettera d'invito, a prescindere dalla causa di ritardo;
- (B) le offerte non riportanti sull'esterno del plico e delle buste delle offerte le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- (C) i plichi non presentati in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (D) le offerte economiche non presentate in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (E) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi della legislazione vigente;
- (F) le offerte per persone da nominare, le offerte espresse in modo condizionato, nonché le offerte in aumento se non previsto dalla documentazione di gara;
- (G) la mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione;
- (H) l'omessa indicazione dei soggetti a cui fanno riferimento i requisiti generali di ammissione, e le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione;
- (I) l'omissione di una o più delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, salvo sia stato allegato il documento, in originale o in copia autenticata, comprovante la dichiarazione mancante;
- (J) la mancanza di una o più delle dichiarazioni di carattere precontrattuale a corredo dell'offerta;
- (K) le domande di ammissione non sottoscritte o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione;
- (L) le offerte non sottoscritte o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione;
- (M) l'accertata non corrispondenza delle prestazioni offerte con quelle minime indicate nel foglio patti e condizioni.

Costituiscono altresì motivo di esclusione le altre fattispecie espressamente indicate come tali nella documentazione di gara, anche se non sopra menzionate.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In data 26/11/2015 alle ore 9.30 presso la Sala riunioni del 4° piano della Città Metropolitana Genova Piazzale Mazzini, 2, in seduta pubblica, l'Amministrazione procederà all'apertura delle buste per l'ammissione; le ditte partecipanti alla gara sono invitate ad essere presenti.

Nel corso della seduta di apertura verrà comunicata la data in cui, a seguito della valutazione delle offerte tecniche, verranno aperte in seduta pubblica le buste contenenti le offerte economiche.

Il sistema di aggiudicazione del contratto è il criterio della valutazione dell'offerta maggiormente vantaggiosa, tenuto conto del curriculum vitae dei docenti, del programma e del costo inferiore.

In caso di parità di offerte più basse, l'aggiudicazione sarà effettuata per estrazione a sorte.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Verranno riconosciuti fino a 40/100 punti per la qualità dell'offerta (programma e curriculum vitae) e fino a 60/100 per il prezzo.

Verrà assegnato il massimo punteggio (40) all'offerta tecnica qualitativamente migliore, e (60) all'offerta economicamente più bassa. L'applicazione matematica è indicata di seguito:

Valutazione offerta tecnica:

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di 2 decimali. Il metodo di determinazione dei coefficienti è stabilito autonomamente dalla commissione prima dell'apertura dei plichi contenente l'offerta tecnica.

$$P = Cf * Vp$$

laddove s'intende:

- P = punteggio relativo all'elemento di valutazione;
- Cf = coefficiente di valutazione;
- Vp = valore ponderale dell'elemento.

- Valutazione offerta economica:

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1 con un massimo di quattro decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto utilizzato la seguente formula:

$$Cf = KJ / K \max$$

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$Ve = Cf * Vp$$

laddove s'intende per:

- Ve = valutazione economica;
- Cf = coefficiente di valutazione;
- Kj = singolo ribasso;
- K max = massimo ribasso;
- VP = valore ponderale dell'elemento.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, la Dirigente del Servizio Sviluppo risorse provvederà all'aggiudicazione della gara con specifica determinazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ferma restando la verifica della congruità economica dell'offerta.

Città Metropolitana si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non effettuare la procedura, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, di annullarla o di non procedere alla stipulazione del contratto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'atto di cottimo verrà sottoscritto in forma di scrittura privata. Non è prevista la registrazione, pertanto saranno richieste le sole spese di bollatura dall'atto.

Il codice identificativo di gara (CIG), rilasciato dal SIMOG è: **6455032CE8**

Non è previsto alcun pagamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Qualora codesta Società fosse interessata ad avere la documentazione allegata, indispensabile per la stesura dell'offerta, in formato elettronico, potrà richiederla all'indirizzo di posta elettronica patrizia.mascagni@cittametropolitana.genova.it oppure collegandosi al sito istituzionale della Città Metropolitana di Genova.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marta Guglielmi. Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio sviluppo risorse ore 9.00-12.00, tel. 010 5499-414 oppure -484 (e-mail marta.guglielmi@cittametropolitana.genova.it).

Distinti saluti.

La Dirigente del Servizio Sviluppo risorse

(Dott.ssa Marta GUGLIELMI)

pm