

Termine scadenza
presentazione delle domande
07/10/2025



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PERFORMANCE**

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;"

visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 contenente disposizioni sulle Città metropolitane;

visto l'art. 36 dello Statuto della Città metropolitana di Genova;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli artt. 11 e 12 recanti la disciplina del nucleo di valutazione.

RENDE NOTO

che l'amministrazione deve procedere alla costituzione del Nucleo di valutazione per gli anni 2025-2027 e che in base al regolamento vigente questo è composto da tre componenti esterni.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione delle candidature per la nomina dei tre componenti esterni.

1-FUNZIONI

Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia, risponde esclusivamente al Sindaco

metropolitano e svolge le funzioni definite dalle norme di legge (Dlgs n. 286/99, Dlgs 267/2000 e Dlgs 165/2001 e Dlgs 150/2009) dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Città metropolitana di Genova, nonché dagli atti e procedure che regolano l'organizzazione e il ciclo della performance dell'ente. In particolare:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni;
- b. valida e verifica il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance
- c. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d. propone al Sindaco metropolitano la valutazione annuale dei direttori/dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale e l'attribuzione dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f. valida la relazione annuale sulla performance;
- g. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della programmazione e del controllo;
- h. comunica tempestivamente le criticità riscontrate
- i. svolge ogni altra funzione che gli è attribuita dallo Statuto, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, dal Piano della trasparenza e dell'anticorruzione e dal sistema di misurazione e valutazione.

2-COMPENSO E DURATA

A ciascun incaricato viene corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari a **15.000,00 euro** (al lordo delle ritenute di legge) e, comunque, rapportati al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

L'incarico, da svolgersi presso la sede della Città metropolitana di Genova, è di durata triennale.

Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo garantisce, in ogni caso, la valutazione della *performance* organizzativa e individuale riferita all'ultimo anno di competenza.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

3- COMPETENZE

Gli esperti esterni sono scelti sulla base delle competenze e delle esperienze professionali maturate in materia di gestione risorse umane e contratti di lavoro, sistemi di valutazione delle performance, organizzazione del lavoro, gestione progetti complessi, qualità dei servizi, sistemi

organizzativi evoluti, controllo di gestione, valutazioni di impatto socio economico.

4- INCOMPATIBILITA', CAUSE OSTATIVE E CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti esterni del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che:

- 1) rivestano o abbiano rivestito negli ultimi tre anni incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali entro l'ambito territoriale della Città metropolitana di Genova;
- 2) si trovino in una situazione di conflitto d'interessi con l'Ente;
- 3) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

5- ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze specifiche vengono accertate nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, dagli elementi desumibili dal *curriculum vitae* e mediante un eventuale colloquio. La valutazione dei curricula dei componenti il Nucleo di valutazione è compiuta dal Sindaco metropolitano.

6- EQUILIBRIO DI GENERE

La composizione del Nucleo deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate.

7-PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato all'avviso (ALLEGATO 1) devono essere inoltrate al Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2, 16122 GENOVA, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo P.E.C. (posta elettronica certificata) pec@cert.cittametropolitana.genova.it entro le ore 12,00 del giorno 07/10/2025.

La proposta di candidature deve specificare i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate.

Alla domanda deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e deve, altresì, essere allegata la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza delle situazioni di incompatibilità e di conflitti di interessi alla nomina di cui al punto 4.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire

ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

8- MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del candidato verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, oltre ad eventuale colloquio, da parte di una Commissione appositamente costituita.

La procedura si svolgerà nel rispetto sia di quanto disposto dalla L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Città metropolitana di Genova.

Effettuato l'esame comparativo dei curricula e l'eventuale colloquio, la Commissione fornirà al Sindaco Metropolitano l'indicazione dei candidati che, sulla base delle specifiche esperienze e competenze, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

La Commissione potrà procedere all'individuazione delle candidature da proporre alla nomina da parte del Sindaco metropolitano anche in presenza di tre sole domande, purché nel rispetto del principio di equilibrio di genere.

Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco metropolitano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9- MODALITA' DI NOMINA

I membri esterni sono nominati con decreto del Sindaco metropolitano, che verrà pubblicato sull'albo on line del sito istituzionale.

10- PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Città metropolitana di Genova per 30 giorni. Per informazioni contattare l'Ufficio Pianificazione strategica e performance (tel. 335 7476026 – indirizzo e-mail pianificazione.strategica@cittametropolitana.genova.it)

Informativa sulla raccolta di dati personali in materia di selezione componenti esterni Nucleo di Valutazione della Città Metropolitana di Genova

(articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali)

Finalità del trattamento	Gestione dati relativi a: selezione componenti esterni Nucleo di Valutazione della Città Metropolitana di Genova
Base giuridica	D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; Statuto di CM Genova art.36; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di CM Genova artt.11 e 12 Il trattamento è effettuato nel rispetto dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme sopra citate in materia di nomina componenti Nucleo di valutazione
Modalità di trattamento	Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura. I dati sono trattati con modalità manuali e informatizzate da parte di dipendenti della Città metropolitana appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati i cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, solo quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi allo stesso; ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei dati personali). All'interessato spettano altresì i diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679- GDPR.
Titolare del trattamento	Città metropolitana di Genova – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova – tel. 010 54991 – www.cittametropolitana.genova.it – indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): pec@cert.cittametropolitana.genova.it
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer)	Avv. Massimo Ramello, al quale è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, con i seguenti recapiti: e-mail rpd@cittametropolitana.genova.it PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it telefono 0131 1826681

ALLEGATO 1

Al Sindaco

della Città metropolitana di Genova

Piazzale Mazzini, 2

16122 – GENOVA

CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE della CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA (2025 – 2027)

Il sottoscritto/a

nato/a a in data.....

residente a

indirizzo.....

Tel., PEC.....

CHIEDE

che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina di componente del Nucleo di valutazione della Città metropolitana di Genova per gli anni 2025-2027

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

- di essere in possesso dei requisiti afferenti all'area delle competenze indicate al punto 3 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae*;
- di non essere soggetto/a ad alcuna delle cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse indicato al punto 4.

Dichiara inoltre di aver preso atto dell'informativa (allegata all'avviso di selezione) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali

Data.....

Firma per sottoscrizione.....

Allegati: curriculum vitae, copia di documento di identità in corso di validità e la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza delle situazioni di incompatibilità e di conflitti di interessi alla nomina