



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 3609/2024

Manifestazione di interesse per la nomina a Disability manager presso la Città metropolitana di Genova

L'Amministrazione rende noto che intende procedere alla nomina di un/una **Disability Manager** in attuazione della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata dall'Italia con la Legge n. 18 del 3 marzo 2009 che ha avviato un processo di cambiamento culturale e politico finalizzato a sostenere ogni azione utile alla promozione dei diritti delle persone con disabilità e della loro piena partecipazione alla vita attiva della propria comunità.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL RUOLO

La figura del Disability manager è stata introdotta nel 2009 grazie al "Libro bianco su accessibilità e mobilità urbana" a cura del tavolo Tecnico istituito tra Comune di Parma e Ministero del lavoro e delle politiche sociali e della salute "con il compito di raccogliere le istanze dei cittadini disabili e delle loro famiglie, di attivare il lavoro in rete di tutti gli enti e i soggetti coinvolti, di veicolare i bisogni delle persone disabili verso i servizi esistenti, di mettere in atto ogni azione volta a favorire l'accessibilità, urbanistica e non solo, e ad evitare ogni forma di discriminazione"; ed è stata successivamente citata nel "Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità" adottato con il DPR del 4 ottobre 2013 e nel "Secondo programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità" adottato con il DPR del 12 ottobre 2017

L'amministrazione intende dotarsi di tale figura per supportare i propri uffici nella promozione di una piena inclusione delle persone con disabilità in ogni ambito della vita (vita quotidiana, istruzione, lavoro, sport, tempo libero, socializzazione, salute, e integrazione sociale) quale figura di garanzia e promozione di iniziative innovative in tema di disabilità;

All'interno di Città metropolitana il/la Disability Manager svolge le seguenti funzioni:

- promuove connessioni tra gli Amministratori e gli uffici coinvolti sulla tematica della disabilità;
- promuove l'esercizio dei diritti e delle opportunità di accesso/fruizione dei servizi metropolitani da parte delle persone con disabilità

- promuove progetti e iniziative innovative per trovare soluzioni che sostengano l'autonomia e la piena accessibilità della persona con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana;
- promuove iniziative pubbliche di sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità, delle discriminazioni e disuguaglianze vissute dalle persone con disabilità
- facilita il raccordo tra l'amministrazione e gli enti pubblici e privati che operano con la disabilità,
- agisce da costruttore di reti, di servizi e di soluzioni che, partendo dai bisogni della persona con disabilità, contribuiscono a immaginare ed attuare una cultura inclusiva delle differenze, facilitando il raccordo e il dialogo tra gli enti, le Associazioni, le imprese e i cittadini;
- collabora alla stesura del P.E.B.A. - Piano di Eliminazione di Barriere Architettoniche riportando le istanze delle persone con disabilità

Con apposito atto organizzativo saranno definiti ruoli e compiti dell/la Disability Manager e le modalità di svolgimento da realizzarsi in stretta collaborazione con il Sindaco metropolitano e con i Consiglieri metropolitani, con il Segretario generale e con i Dirigenti della Città Metropolitana. Saranno inoltre individuati gli uffici dell'Amministrazione a supporto del quale le azioni saranno promosse.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
7. non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
8. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, in formato pdf, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblicato all'interno della pagina internet del sito dell'Amministrazione all'indirizzo <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>, dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Città metropolitana di Genova **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 5 febbraio 2024**, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec@cert.cittametropolitana.genova.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per svolgere il ruolo di Disability Manager".

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati copia di valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'eventuale esperienza professionale e dei titoli acquisiti, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il CV non deve essere sottoscritto e non deve contenere dati personali (residenza, n° tel/cellulare, codice fiscale, ecc.), ai fini della successiva pubblicazione sul sito internet della Città Metropolitana.

Procedura di individuazione

La Direzione Risorse, Servizio Personale e relazioni sindacali procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

Una commissione procederà con una prima valutazione della rispondenza del curriculum alle caratteristiche del ruolo come descritte sopra, sia con riferimento alle competenze possedute che all'esperienza acquisita. La commissione potrà effettuare approfondimento conoscitivo e motivazionale dei singoli candidati tramite un colloquio. La Commissione rimetterà le proprie valutazioni all'Amministrazione, per la decisione finale.

Il/la Disability manager sarà nominato/a dal Sindaco metropolitano, previa consultazione del Coordinamento dei Consiglieri delegati.

L'incarico ha durata triennale ed è svolto a titolo gratuito.

ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura per il conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina né deve necessariamente concludersi con la nomina di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti per conferire l'incarico.

Si intende che la natura dell'incarico prevede le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione
- assenza di orario predeterminato
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa
- autonomia organizzativa per il raggiungimento dei risultati richiesti

La Città metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Genova, data della firma digitale

La Segretaria e Direttrice generale
(Dott.ssa Maria Concetta Giardina)
firma apposta digitalmente

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è *l'Avv. Massimo Ramello* a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail: rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC): dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai

candidati.

- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
 - a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
 - b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail concorsi@cittametropolitana.genova.it.
 - c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
 - d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
 - f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it