



Città Metropolitana
di Genova

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, RIVOLTO AI CEA DEL SISTEMA REGIONALE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA COSTRUZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

(azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" del progetto "**L'agenda metropolitana sostenibile di Genova: verso spazi metropolitani sostenibili**" finanziato dal MATT con accordo del 23.01.2020)

Art. 1 - Oggetto e finalità

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, con il presente avviso, intende attivare i CEA del Sistema Regionale di Educazione Ambientale di cui all'art. 37 della l.r. 20/06 e ss. mm. e ii. per la realizzazione su tutto il territorio metropolitano per la realizzazione dell'azione di attività di informazione, animazione territoriale e progettazione partecipata, a supporto della costruzione della Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e della sua diffusione tra i cittadini del territorio metropolitano.

Art. 2 - Soggetti proponenti

Il presente avviso è rivolto agli enti titolari dei CEA accreditati - o in fase di rinnovo dell'accreditamento - nel sistema regionale di educazione ambientale alla data di presentazione della manifestazione di interesse che si trovano nel territorio della Città metropolitana di Genova.

Art. 3 - Risorse e finanziamento

Le risorse complessivamente disponibili ammontano a euro 42.000,00, per la realizzazione di n. 7 corsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile (5.000,00 euro a corso) che verranno suddivisi sulla base delle proposte pervenute dai CEA del territorio metropolitano coordinati dal CREA regionale. A al presente avviso cui si aggiungono 7.000 euro destinati a finanziare l'attività di coordinamento della comunicazione attraverso web e social media, che verrà affidata ad uno tra i CEA proponenti, selezionato da CMGE in base alla maggiore esperienza documentata nell'utilizzo di tali strumenti oltre ad una pubblicazione a fini divulgativi degli esiti delle attività formative svolte dai CEA..

Art. 4 - Categorie di intervento ammissibili

Sono ammesse al finanziamento da parte della Città Metropolitana di Genova, per le finalità di cui al presente avviso, le seguenti tipologie di attività:

- organizzazione di eventi di sensibilizzazione/informazione al pubblico;
- coinvolgimento delle istituzioni locali dell'ambito territoriale di riferimento;
- coinvolgimento dei portatori di interesse;
- organizzazione di tavoli facilitati di lavoro e di co-progettazione;
- comunicazione, anche tramite social media.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

A seguito della pubblicazione del presente avviso, i soggetti proponenti dovranno presentare formale manifestazione di interesse, per l'attribuzione delle risorse di cui all'art. 3, corredata dalla proposta di intervento, redatta secondo il modello di cui all'allegato B al presente avviso, tramite l'invio esclusivamente all'indirizzo PEC

pec@cert.cittametropolitana.genova.it

entro e non oltre il termine del **14 Aprile 2021**

Art. 6 - Procedura

Verificata l'ammissibilità della manifestazione di interesse, la proposta di intervento presentata a corredo sarà oggetto di un'attività negoziale con Città metropolitana di Genova, che in accordo con il CEA proponente, potrà richiedere eventuali modifiche o integrazioni al fine di meglio specificare le finalità e l'articolazione dell'intervento stesso.

Tale procedura sarà anche finalizzata alla revisione degli interventi previsti in sede di manifestazione di interesse sulla base delle risorse effettivamente disponibili per ciascuna proposta di intervento pervenuta.

All'esito positivo della procedura negoziale, con determina del dirigente competente verranno perfezionate le prenotazioni di impegno a favore degli enti proponenti.

Art. 7 - Durata del progetto

Gli interventi contenuti nelle proposte presentate dovranno essere operativamente avviati entro e non oltre un mese dalla pubblicazione del decreto di perfezionamento delle prenotazioni di impegno e dovranno essere realizzati **entro il 30 ottobre 2021**.

Art. 8 - Spese ammissibili

Si considerano ammissibili tutte le voci di spesa e i costi riferibili alle attività strettamente funzionali alla realizzazione degli interventi contenuti nelle proposte presentate. Nello specifico, sono ammessi:

- i costi per l'acquisto di servizi finalizzati alla più efficace realizzazione delle categorie di intervento di cui all'art. 4, ivi compresi i servizi relativi agli aspetti logistici;
- i costi relativi al personale. Nel caso di personale dipendente è ammesso solo il costo relativo a lavoro straordinario;
- i costi relativi all'acquisto di beni di consumo strettamente funzionali agli interventi previsti.

La proposta di intervento di cui all'art. 5 dovrà contenere una stima preliminare delle spese attribuibile a ciascuna delle attività previste, secondo lo schema contenuto nel modello di proposta di intervento allegato A al presente avviso.

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione della determina dirigenziale di perfezionamento delle prenotazioni di impegno di cui all'art. 6.

Qualsiasi spesa non riconducibile direttamente agli interventi proposti e alle categorie sopraindicate non potrà essere ritenuta ammissibile e, pertanto, non sarà finanziata dal presente avviso.

Articolo 9 – Pagamenti

Il corrispettivo concesso dal presente avviso sarà erogato alla conclusione di ciascun corso, mentre il corrispettivo dei 7.000 euro per la comunicazione al termine dell'azione (30 ottobre 2021)

Il corrispettivo viene liquidato a seguito della presentazione di una

- una relazione illustrativa delle attività svolte, della loro articolazione temporale, delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti in termini di partecipazione e gradimento da parte dei partecipanti, comprensiva della tabella riepilogativa contenente, per ogni singola voce di spesa i costi sostenuti con l'indicazione di ogni elemento utile per la lettura dei documenti contabili attestanti l'effettività delle spese sostenute.

Ai documenti di cui ai punti precedenti dovranno essere allegati documenti o prodotti che attestino le attività svolte.

Le spese sostenute dovranno essere attestate con allegazione di fatture, ricevute e simili conformi alla vigente normativa in materia fiscale.

Art. 10 - Comunicazione

Contestualmente alla pubblicazione della determina del Sindaco metropolitano di impegno, la Città metropolitana di Genova fornirà ai CEA beneficiari i loghi e i format grafici che dovranno essere utilizzati in ogni forma di comunicazione delle attività finanziate.

Art. 11 - Revoche

I finanziamenti sono revocati in caso di mancata realizzazione entro i termini previsti di tutti o parte degli interventi contenuti nella proposta di intervento approvata.

ALLEGATO A

MODELLO DI PROPOSTA DI INTERVENTO



Dati anagrafici del CEA / CEA capofila (nel caso di ambiti con più CEA di riferimento)

Ente di riferimento.....

Indirizzo.....Provincia.....

Telefono..... e-mail

Denominazione CEA:

Referente Tecnico – Scientifico:

Referente Amministrativo dell'ente titolare del Centro:

Riferimenti decreto di accreditamento o dell'istanza di riaccreditamento del CEA:

Ambito territoriale di riferimento (vd. allegato A dell'avviso):

Nel caso di ambiti territoriali con più CEA di riferimento, indicare gli altri CEA coinvolti, la modalità di formalizzazione del loro coinvolgimento e i riferimenti dei relativi decreti di accreditamento/istanze di riaccreditamento:

Attività e operatori specializzati coinvolti

Attività	Operatori coinvolti (allegare curricula, evidenziando le competenze/esperienze specifiche e la certificazione di partecipazione al corso di formazione propedeutico del 5-6-7 marzo 2019, organizzato da Regione Liguria. Dovranno comparire tutti gli operatori che hanno seguito il corso)
A. Azioni di informazione e sensibilizzazione delle istituzioni locali	
B. Azioni di informazione e sensibilizzazione della società civile	
C. Tavoli di progettazione partecipata con i portatori di	

interesse	
D. Azioni di comunicazione	
E. Coordinamento della comunicazione web e social <i>(candidatura facoltativa)</i>	

Le attività proposte dovranno garantire il massimo coinvolgimento possibile degli attori locali, in relazione alle caratteristiche geografiche, sociali ed economiche del territorio metropolitano.

Ciascun CEA dovrà contribuire, per il proprio ambito di riferimento, al raggiungimento degli indicatori di risultato previsti per l'azione B.2.1 - La rete delle "scuole di sostenibilità metropolitana" del progetto.... finanziato con l' accordo MATTM-Città metropolitana di Genova e precisamente: **N. 7 corsi** su attività di educazione ambientale e sviluppo sostenibile e con la promozione della "carta della sostenibilità" di Città Metropolitana di Genova

Ogni proposta di corso dovrà quindi prevedere un numero minimo complessivo di 2 eventi/incontri mentre la proposta di comunicazione il raggiungimento di almeno **7.000** persone del territorio metropolitano, anche attraverso i social media.

Ogni proposta di intervento dovrà quindi prevedere la realizzazione di un corso.

Attività A - Azioni di informazione e sensibilizzazione delle istituzioni locali

(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)

1. Destinatari individuati
2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA
3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto
4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti

5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base

Manifestazioni – eventi

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

Altre attività: specificare

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

Se necessario aggiungere altre righe alle tabelle

Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea A con quelle indicate nelle linee di intervento B e/o C

6. Descrizione dettagliata attività

Max 1 pagina

7. Metodologie di lavoro individuate

Indicare in particolare le modalità di coinvolgimento delle istituzioni locali

8. Indicatori di risultato e relativi valori target

9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)

Attività B: Azioni di informazione e sensibilizzazione della società civile

(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)

1. Destinatari individuati

2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA

3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto

4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti

--

5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base

Manifestazioni – eventi

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

Altre attività: specificare

Località	Tema	Soggetti coinvolti	n. partecipanti stimati	Periodo

Se necessario aggiungere altre righe alle tabelle

Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea B con quelle indicate nelle linee A e/o C

6. Descrizione dettagliata attività

Max 1 pagina

7. Metodologie di lavoro individuate

Indicare in particolare le modalità di coinvolgimento della società civile

8. Indicatori di risultato e relativi valori target

--

9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)

--

Attività C: Tavoli di progettazione partecipata con i portatori di interesse

(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)

1. Destinatari individuati

--

2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA

--

3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto						
4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti						
5. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base						
Incontri, tavoli di lavoro, focus group, ecc...						
Località	N. Partecipanti P.A.	N. Partecipanti imprese	N. partecipanti associazioni	N. partecipanti (altro)	n. ore	Periodo
<i>Aggiungere altre righe se necessario</i>						
<i>Evidenziare eventuali sovrapposizioni tra le attività elencate per la linea C con quelle indicate nelle linee di intervento A e/o B</i>						
6. Descrizione dettagliata attività						
<i>Max 1 pagina</i>						
7. Metodologie di lavoro individuate						
<i>Indicare le modalità di organizzazione e facilitazione dei tavoli di lavoro</i>						
8. Indicatori di risultato e relativi valori target						
9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)						
<i>Tra i prodotti dovrà essere prevista la restituzione di un report con i risultati degli incontri/tavoli secondo il modello fornito dalla Regione</i>						

Attività D: Azioni di comunicazione

(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)

1. Destinatari individuati
2. Eventuale coinvolgimento di altri CEA

3. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto
4. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti
6. Descrizione dettagliata attività
<i>Max 1 pagina</i>
7. Metodologie di lavoro individuate
8. Indicatori di risultato e relativi valori target
9. Materiali e prodotti previsti (indicare quali-quantitativamente i materiali e i prodotti previsti)

Attività E (facoltativa): Coordinamento della comunicazione web e social

(max 500 caratteri per punto, eccetto dove diversamente indicato)

Il CEA si candida a svolgere le attività di coordinamento della comunicazione dei CEA attraverso i siti e canali social regionali	
Sì	
No	
1. Esperienza documentata del CEA nell'utilizzo dei social media e nella comunicazione	
2. Eventuali sinergie con le altre attività del progetto	
3. Eventuali ulteriori soggetti coinvolti	
4. Elenco attività proposte e cronoprogramma di base	

Piano economico finanziario

Indicare il dettaglio dei costi per ogni azione, specificando per ogni voce di spesa il relativo importo comprensivo di eventuale IVA ove non recuperabile (aggiungere eventuali colonne)

Attività Azione	A			B		C		D		E	TOTALE
	1	2	...	1	...	1	...	1	2	
<i>Personale*</i>											
<i>Servizi affidati a terzi</i>											
<i>Acquisto beni di consumo</i>											
TOTALE											

**Personale interno, limitatamente al compenso per lavoro straordinario*