

## BANDO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO - ANNO 2026

### ALLEGATO E – RENDICONTAZIONE FINALE

#### 1. TITOLO DELL'INIZIATIVA

#### 2. DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO

*Se l'informazione è variata rispetto alla scheda progetto presentata, indicare data o periodo in cui si è svolta effettivamente l'iniziativa e le motivazioni.*

#### 3. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO

*Se l'informazione è variata rispetto alla scheda progetto presentata, indicare data o periodo in cui si è svolta effettivamente l'iniziativa e le motivazioni.*

#### 4. REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

*Dettagliata descrizione dello svolgimento dell'iniziativa, evidenziando eventuali cause e/o motivazioni che abbiano determinato variazioni, anche parziali, rispetto al progetto originariamente presentato.*

--

## 5. RENDICONTO ECONOMICO

**Redigere il rendiconto economico delle entrate registrate e dei costi sostenuti allegando la relativa documentazione giustificativa.**

Dettagliare le voci di entrata e di uscita effettive per l'organizzazione dell'iniziativa; le entrate registrate devono essere distinte in base alla natura della fonte al netto del contributo di Città Metropolitana di Genova: es. contributi pubblici, entrate da bigliettazione, sponsorizzazioni private, risorse proprie dell'organizzatore; anche le spese sostenute devono essere indicate separando le diverse tipologie: es. spese di personale, pubblicità, prestazioni professionali, servizi di pulizia, ecc.

Non indicare l'importo dell'I.V.A. che è stata o sarà recuperata.

VOCE DI ENTRATA	IMPORTO	VOCE DI SPESA	IMPORTO
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>TOTALE SPESE</b>	

## 6. RESPONSABILE DELLA RENDICONTAZIONE

Indicare la persona che ha assunto la responsabilità della rendicontazione in grado di fornire ulteriori informazioni sullo svolgimento dell'iniziativa e i relativi contatti.

--

Data <sup>1</sup>

**IL DICHiarante <sup>2</sup>**

**ALLEGATI**

*Allegare documentazione contabile (es. fatture e relative attestazioni di pagamento) delle spese sostenute*

*Allegare copia del materiale promozionale realizzato.*

---

<sup>1</sup> La data deve essere posteriore alla data di chiusura del bando.

<sup>2</sup> Se il rendiconto finale è sottoscritto in forma digitale deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante quale forma di autenticazione.