**BANDO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO - ANNO 2024**

**ALLEGATO B – SCHEDA PROGETTO**

1. **TITOLO DELL’INIZIATIVA**
2. **DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO**
3. **LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO**
4. **ACCESSIBILITÀ**

*Precisare se il luogo di svolgimento dell’iniziativa è privo di barriere architettoniche e/o quali soluzioni s’intendono adottare, tenuto conto della natura dell’evento, per massimizzare l’accessibilità alle persone con disabilità.*

1. **DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ O DELL’EVENTO – PROGRAMMA**

*Illustrare il programma dell’iniziativa, i contenuti e le finalità dell’attività o dell’evento*

1. **RELATORI E PERSONALITÀ PARTECIPANTI**

*Indicare i nominativi dei relatori e delle personalità che hanno un ruolo attivo nell’iniziativa, i temi e gli argomenti trattati da ciascuno*

1. **COERENZA CON I TEMI STRATEGICI DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

*Indicare e motivare a quale dei seguenti temi strategici di Città Metropolitana di Genova il progetto risponde, facendo riferimento anche agli obiettivi riportati per ciascun tema nell’Allegato C del bando.*

□ TRANSIZIONE ECOLOGICA

□ MOBILITÀ SOSTENIBILE

□ TRANSIZIONE DIGITALE E BUONA AMMINISTRAZIONE

□ PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO

□ SCUOLE

**8. COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO (INTERESSE PER LA COLLETTIVITA’)**

**8.1 NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI**

*Indicare il numero dei partecipanti all’iniziativa potenzialmente previsti; il dato deve essere coerente con la capacità di accoglienza, anche in termini di sicurezza, del luogo di svolgimento dell’attività o dell’evento.*

**8.2 NUMERO DI COMUNI COINVOLTI**

*Indicare il numero dei Comuni interessati dall’iniziativa in funzione del luogo di svolgimento dell’iniziativa e delle modalità organizzative della stessa.*

**8.3 NUMERO DI PARTNER COINVOLTI**

*Indicare gli altri partner promotori dell’iniziativa in nome e per conto dei quali il richiedente presenta la domanda.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** | **NATURA GIURIDICA** |
|  |  |

1. **VALORE PUBBLICO**

*Indicare il grado di radicamento dell’iniziativa misurato in* ***numero di edizioni dell’iniziativa in oggetto precedenti*** *a quella per la quale si richiede il contributo.*

*Specificare la rilevanza dell’evento misurata sulla* ***sua caratteristica di iniziativa locale, regionale, nazionale o internazionale*** *e, di conseguenza, sul corrispondente grado di visibilità.*

1. **QUADRO ECONOMICO**

*Dettagliare le voci di entrata e di uscita previste per l’organizzazione dell’iniziativa; le entrate devono essere distinte in base alla natura della fonte al netto del contributo di Città Metropolitana di Genova: es. contributi pubblici, entrate da bigliettazione, sponsorizzazioni private,* ***risorse proprie dell’organizzatore****; anche le spese devono essere indicate separando le diverse tipologie: es. spese di personale, pubblicità, prestazioni professionali, servizi di pulizia, ecc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI ENTRATA** | **IMPORTO** | **VOCE DI SPESA** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE ENTRATE** |  | **TOTALE SPESE** |  |

1. **GRATUITÀ DELL’INIZIATIVA**

*Barrare una delle seguenti caselle*

□ l’iniziativa prevede la partecipazione gratuita a tutti gli eventi in programma;

□ l’iniziativa prevede la partecipazione gratuita ad alcuni degli eventi in programma;

□ l’iniziativa è a pagamento.

1. **NATURA DEL RICHIEDENTE**

*Indicare quale delle seguenti qualità corrispondono al soggetto richiedente. In presenza di più partner l’indicazione va fatta per ciascuno di essi.*

□ Ente del terzo settore (ETS) validamente iscritto al RUNTS [[1]](#footnote-1)

□ Ente pubblico territoriale con non più di 1000 abitanti.

1. **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

*Indicare la persona responsabile del progetto in grado di fornire ulteriori informazioni sull’iniziativa e i relativi contatti.*

Data [[2]](#footnote-2)

**IL DICHIARANTE** **[[3]](#footnote-3)**

1. Registro Unico Nazionale del Terzo Settore [↑](#footnote-ref-1)
2. La data non deve essere anteriore alla data di pubblicazione del bando. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se la domanda non è sottoscritta in forma digitale deve essere allegata la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante quale forma di autenticazione. [↑](#footnote-ref-3)