

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 56980/2023 - Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere nel profilo di Funzionario – Ambito amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

QUESTIONARIO A – PROVA NON ESTRATTA

1 - COMPRESIONE DEL TESTO - Il weekend scorso, Luca e Sara hanno deciso di fare una gita in montagna. Sono partiti sabato mattina presto e hanno trascorso la giornata facendo escursioni e ammirando il paesaggio. Hanno portato con sé un picnic e hanno pranzato in cima a una collina soleggiata. Nel pomeriggio, hanno fatto una passeggiata lungo un sentiero panoramico e hanno scattato molte foto. La giornata è volata e, al tramonto, sono tornati a casa di certo non tristi e annoiati ma piuttosto stanchi ma felici della loro avventura.

DOMANDA: DOVE LUCA E SARA HANNO PRANZATO DURANTE LA LORO ESCURSIONE?

In cima a una collina soleggiata.

In una valle nascosta.

In una grotta segreta.

2 - COMPRESIONE DEL TESTO - Il Comune di Città Fiorita, nel quadro di una nuova strategia di digitalizzazione dei servizi pubblici, ha introdotto un sistema avanzato di gestione elettronica dei documenti. Questo sistema consente ai cittadini di presentare domande, richieste e documenti online, riducendo il consumo di carta e semplificando le procedure amministrative. Al fine di promuovere la partecipazione attiva, il Comune ha anche avviato un portale online dedicato alle consultazioni pubbliche, dove i residenti possono esprimere opinioni su progetti urbanistici, politiche ambientali e altre questioni rilevanti per la comunità. Inoltre, il Comune ha implementato un programma di formazione per i dipendenti pubblici al fine di garantire una transizione fluida verso l'uso ottimale delle nuove tecnologie. DOMANDA: QUAL È UNO DEGLI OBIETTIVI PRINCIPALI DEL SISTEMA AVANZATO DI GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI INTRODOTTI DAL COMUNE DI CITTÀ FIORITA?

Semplificare le procedure amministrative e ridurre il consumo di carta.

Aumentare il consumo di carta.

Limitare l'accesso online per i cittadini.

3 - **Secondo la Legge n. 56/2014, quali sono gli organi della Città Metropolitana?**

Il sindaco metropolitano, il consiglio metropolitano, la conferenza metropolitana.

Il presidente metropolitano, l'assemblea metropolitana, il comitato metropolitano.

Il consiglio metropolitano, la giunta metropolitana, l'ufficio metropolitano.

4 - **Quali sono i poteri della Conferenza Metropolitana secondo la Legge n. 56/2014?**

La conferenza metropolitana ha poteri propositivi e consultivi, secondo quanto disposto dallo statuto.

La conferenza metropolitana ha solo poteri consultivi.

La conferenza metropolitana ha solo poteri esecutivi.

5 - **Secondo l'Art. 9 della Legge 241/1990, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento?**

Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati

Solo i funzionari pubblici, se coinvolti nel procedimento rispetto alle competenze dell'ufficio di appartenenza.

Solo i soggetti pubblici esterni competenti nella materia oggetto del procedimento.

6 - **Secondo l'Art. 2 della Legge 241/1990, qual è il termine entro il quale i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi, a meno che disposizioni di legge o provvedimenti specifici prevedano un termine diverso?**

Trenta giorni.

Settanta giorni.

Novanta giorni.

7 - **Quale delle alternative indicate NON è attinente al linguaggio del diritto?**

Aringa

Comma

Avvocato

8 - _____ sta a "PARLARE" come _____ sta a "SENTIRE", indicare la coppia di termini corretta

Bocca - Orecchio

Lingua - Megafono

Denti - Udire

9 - **OSTICO** è sinonimo di:

Difficile

Amaro

Teorico

10 - **In caso di procedura disciplinare nei confronti di un dipendente degli Enti locali, qual è un principio fondamentale che deve essere rispettato?**

Il principio del contraddittorio e della difesa del lavoratore devono essere rispettati.

Il dipendente non ha diritto di difendersi durante la procedura disciplinare.

Il datore di lavoro può procedere senza notificare le accuse al dipendente.

11 - **Un dipendente pubblico è coinvolto in una procedura decisionale in cui il suo parente potrebbe beneficiare direttamente dall'esito della decisione. Secondo il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, quale delle seguenti azioni sarebbe più appropriata?**

Il dipendente dovrebbe dichiarare il conflitto di interessi e astenersi dalla partecipazione alla decisione.

Il dipendente può partecipare alla decisione senza dichiarare il conflitto di interessi.

Il dipendente può partecipare alla decisione, ma solo se il parente non è direttamente coinvolto.

12 - **Alla verifica della compatibilità delle previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione è preposto:**

Il responsabile del servizio finanziario

Il direttore generale

L'organo esecutivo

13 - **La fase di liquidazione della spesa consiste nel:**

Riscontro della rispondenza della fornitura/prestazione alle condizioni contrattuali pattuite

Pagamento della fattura a seguito della fornitura/prestazione ricevuta

La registrazione finanziaria in bilancio dell'impegno contrattuale

14 - Il Documento Unico di Programmazione è

Un documento di programmazione strategica/operativa

Un documento di programmazione finanziaria

Un documento di programmazione degli investimenti

15 - Ai sensi del D. lgs. 36/2023 negli appalti di servizi e forniture il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto qualità - prezzo:

E' obbligatorio per gli appalti integrati, ad alta intensità di manodopera e a elevato contenuto tecnologico non standardizzato.

Può essere utilizzato purchè si rispetti la proporzione 70/30 tra punti dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica

Dev'essere utilizzato dalla Stazione Appaltante in via preferenziale

16 - La determinazione a contrattare

Individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

Affida il servizio o la fornitura alla miglior offerta non anomala

Individua il RUP e l'ufficio di direzione lavori/ direzione dell'esecuzione del contratto definendone ruoli e prerogative

17 - L'aggiudicatario di un servizio finanziato con fondi PNRR si impegna, in caso di assunzioni di nuovo personale ad assumere :

almeno il 30% di infra 36enni e il 30% di donne

almeno il 30% di appartenenti alle categorie protette l.n. 68/1999 e il 30% di donne

almeno il 20% di appartenenti alle categorie protette l.n. 68/1999 e il 30% di infra 36enni

18 - L'accesso civico generalizzato

Favorisce forme diffuse di controllo sul perseguimento di funzioni istituzionali e uso delle risorse pubbliche

Ha ad oggetto solo i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione

Riguarda i consiglieri comunali, provinciali e metropolitani e la dovuta informazione su tutte le delibere portate alla loro attenzione/ approvazione

19 - Un provvedimento autorizzatorio può essere annullato in autotutela

Se illegittimo e se non sono trascorsi più di 12 mesi dalla sua adozione

Se inopportuno e se non sono trascorsi più di 18 mesi dalla sua adozione

Se è stato impugnato con ricorso al T.A.R. o con ricorso gerarchico

20 - L'autocertificazione non può essere utilizzata per atti da presentare:

All'autorità giudiziaria in procedimenti giurisdizionali.

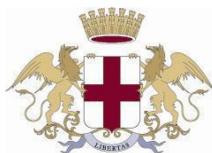
Nell'ambito di procedure di gara ad evidenza pubblica

Ai fini della presentazione della candidatura ad un concorso pubblico.

21 - L'Ente deve affidare per conto di quattro Comuni contermini del proprio territorio il servizio di asilo nido. Prospetti schematicamente il candidato l'iter organizzativo e logico-giuridico per la gestione della fase di affidamento di cui la stazione unica appaltante è incaricata.

22 - Da una verifica contabile effettuata nel corso dell'esercizio è rilevata la non realizzabilità di alcune entrate correnti previste nel bilancio dell'Ente locale. Il funzionario di ragioneria dell'Ente illustri schematicamente l'iter logico-procedurale che ritiene di intraprendere ai fini di porre rimedio alla situazione.

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 56980/2023 - Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere nel profilo di Funzionario – Ambito amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

QUESTIONARIO B – PROVA ESTRATTA

1 - COMPRESIONE DEL TESTO - Il weekend scorso, Luca e Sara hanno deciso di fare una gita in montagna. Sono partiti sabato mattina presto e hanno trascorso la giornata facendo escursioni e ammirando il paesaggio. Hanno portato con sé un picnic e hanno pranzato in cima a una collina soleggiata. Nel pomeriggio, hanno fatto una passeggiata lungo un sentiero panoramico e hanno scattato molte foto. La giornata è volata e, al tramonto, sono tornati a casa di certo non tristi e annoiati ma piuttosto stanchi ma felici della loro avventura.

DOMANDA: COSA HANNO FATTO NEL POMERIGGIO DURANTE LA GITA IN MONTAGNA?

Hanno fatto una passeggiata panoramica e scattato molte foto.

Hanno fatto un picnic.

Hanno visitato un museo.

2 - COMPRESIONE DEL TESTO - Il Comune di Città Fiorita, nel quadro di una nuova strategia di digitalizzazione dei servizi pubblici, ha introdotto un sistema avanzato di gestione elettronica dei documenti. Questo sistema consente ai cittadini di presentare domande, richieste e documenti online, riducendo il consumo di carta e semplificando le procedure amministrative. Al fine di promuovere la partecipazione attiva, il Comune ha anche avviato un portale online dedicato alle consultazioni pubbliche, dove i residenti possono esprimere opinioni su progetti urbanistici, politiche ambientali e altre questioni rilevanti per la comunità. Inoltre, il Comune ha implementato un programma di formazione per i dipendenti pubblici al fine di garantire una transizione fluida verso l'uso ottimale delle nuove tecnologie. DOMANDA: COSA OFFRE IL PORTALE ONLINE DEDICATO ALLE CONSULTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE?

La possibilità di esprimere opinioni su progetti urbanistici, politiche ambientali, ecc.

Informazioni turistiche sulla città.

Solo servizi amministrativi standard.

3 - **Secondo la Legge n. 56/2014, chi ha il potere di approvare definitivamente i bilanci della Città Metropolitana?**

Il consiglio metropolitano approva definitivamente i bilanci dell'ente a seguito del parere espresso dalla conferenza metropolitana con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella città metropolitana e la maggioranza della popolazione complessivamente residente.

Il consiglio metropolitano approva definitivamente i bilanci dell'ente, con il parere favorevole del Sindaco metropolitano e basandosi su consultazioni riservate e valutazioni esperte da parte delle strutture strategiche interne competenti in materia.

Il Sindaco metropolitano, il quale detiene il potere unilaterale di approvare definitivamente i bilanci della Città Metropolitana, senza ricorrere al coinvolgimento del Consiglio metropolitano o della Conferenza metropolitana.

4 - **Quali tra le seguenti affermazioni descrive correttamente le competenze del Sindaco Metropolitano?**

Il Sindaco Metropolitano rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici.

Il Sindaco Metropolitano si occupa esclusivamente della gestione operativa degli uffici comunali.

Il Sindaco Metropolitano ha solo funzioni rappresentative senza coinvolgimento diretto nelle decisioni amministrative.

5 - **In base alla Legge 241/1990, quale affermazione è corretta riguardo alla motivazione del provvedimento amministrativo?**

La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

La motivazione è sempre richiesta, senza alcuna eccezione

La motivazione è facoltativa per tutti gli atti amministrativi

6 - **Secondo la Legge 241/1990, cosa deve indicare la comunicazione di avvio del procedimento?**

L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento

Solo l'ufficio e la persona responsabile del procedimento

Solo l'oggetto del procedimento promosso

7 - **Il Numero 726.500 si può scrivere come:**

700.000+20.000+6.000+500

720.000+26.000+500

700.000+265+500

8 - **DISCERNERE** è sinonimo di:

Distinguere

Ricordare

Sorprendere

9 - **Inserire tra parentesi la parola che possa essere associata ad entrambi i termini dati cappello (...) popolo**

Basco

Etnia

Borsalino

10 - **Quale delle seguenti funzioni NON è attribuita ai dirigenti in conformità al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni?**

Indirizzo politico dell'amministrazione.

Formulazione di proposte ed espressione di pareri.

Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici.

11 - **Un dipendente pubblico è accusato di corruzione per aver accettato un regalo di valore significativo da un fornitore. Secondo il D.P.R. 62/2013, quali sanzioni potrebbe affrontare il dipendente se riconosciuto colpevole?**

La destituzione dal servizio e sanzioni penali.

Una semplice ammonizione verbale.

Una sospensione temporanea dal servizio.

12 - **L'iscrizione del fondo di riserva nei documenti contabili degli enti locali avviene**

Nel bilancio di previsione

Nel rendiconto della gestione

Nel momento in cui si verifica un disequilibrio di bilancio

13 - **Il responsabile della liquidazione di spesa per la fornitura di beni/servizi è il**

Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa

Segretario generale

Responsabile del servizio finanziario

14 - **La sezione strategica del documento unico di programmazione**

ha un orizzonte temporale pari alla durata del mandato amministrativo

ha un orizzonte temporale pari al bilancio triennale

ha un orizzonte temporale pari al programma dei lavori pubblici

15 - **Se, in una procedura di gara, un operatore economico presenta due offerte dichiarando che la seconda presentata in ordine cronologico dovrà essere presa in considerazione solo qualora pervengano più di tre offerte:**

la stazione appaltante deve escludere entrambe le offerte presentate

la stazione appaltante deve valutare solo la seconda offerta presentata

la stazione appaltante deve valutare solo la prima offerta presentata

16 - **Ai sensi del d.lgs. 36/2023 un intervento di adeguamento antincendio di un edificio scolastico con importo lavori pari a 835.400 può essere affidato**

Con procedura negoziata con invito di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di criteri oggettivi da elenchi aperti tenuti dall'Amministrazione

Con procedura negoziata con invito di almeno 5 operatori economici individuati tramite sorteggio da elenchi aperti tenuti dall'Amministrazione

Con procedura negoziata con invito di almeno 10 operatori economici individuati tramite sorteggio da elenchi aperti tenuti dall'Amministrazione

17 - **Un Comune affida, delegando dello svolgimento della relativa procedura di gara la SUA metropolitana, i lavori di rifacimento della palestra delle scuole comunali finanziati a valere sui fondi PNRR. E' imminente l'avvio dell'anno scolastico. Individuata la miglior offerta non anomala devono essere ultimate le verifiche sui requisiti generali dell'aggiudicatario.**

Si può prevedere l'avvio dell'esecuzione dei lavori nelle more delle verifiche

Si può prevedere l'avvio dell'esecuzione dei lavori solo dopo che le verifiche saranno ultimate

La scelta sull'avvio dei lavori spetta esclusivamente al Direttore dei Lavori

18 - La richiesta di accesso civico al curriculum vitae di un dirigente dell'Ente pervenuta da un cittadino:

Dev'essere accolta entro 30 giorni con provvedimento espresso e pubblicazione del cv nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente

Potrà essere accolta con la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente del cv previo assenso scritto del dirigente interessato

Non è accoglibile perché sussistono ragioni di tutela rispetto ai dati personali del dirigente contenuti nel cv

19 - La carenza di motivazione di un atto amministrativo ne determina:

L'annullabilità

La nullità

L'irregolarità

20 - Quale tra le seguenti risposte è corretta. Il silenzio della P.A.:

In materia di accesso è equiparato al rigetto dell'istanza

Non può mai essere impugnato

E' sempre equiparato ad un provvedimento di accoglimento dell'istanza

21 - L'Ente deve gestire una procedura di gara per l'affidamento della manutenzione delle strade dell'intera rete viaria di competenza. Individui schematicamente il candidato lo strumento più idoneo allo scopo e prospetti l'iter organizzativo e logico-giuridico per l'attivazione e la gestione della fase di affidamento di cui la stazione unica appaltante è incaricata.

22 - L'Ente locale, a seguito di una partecipazione ad un bando, riceve la comunicazione dell'assegnazione di un finanziamento Europeo / Statale / Regionale. Il funzionario responsabile del procedimento illustri schematicamente l'iter logico-procedurale che ritiene di intraprendere al fine di un utilizzo efficiente ed efficace dei fondi.

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Prot. 56980/2023 - Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere nel profilo di Funzionario – Ambito amministrazione nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

QUESTIONARIO C – PROVA NON ESTRATTA

1 - COMPrensione DEL TESTO - Il weekend scorso, Luca e Sara hanno deciso di fare una gita in montagna. Sono partiti sabato mattina presto e hanno trascorso la giornata facendo escursioni e ammirando il paesaggio. Hanno portato con sé un picnic e hanno pranzato in cima a una collina soleggiata. Nel pomeriggio, hanno fatto una passeggiata lungo un sentiero panoramico e hanno scattato molte foto. La giornata è volata e, al tramonto, sono tornati a casa di certo non tristi e annoiati ma piuttosto stanchi ma felici della loro avventura.

DOMANDA: QUALE DESCRIZIONE RIFLETTE MEGLIO IL LORO STATO D'ANIMO ALLA FINE DELLA GIORNATA?

Stanchi ma felici della loro avventura.

Tristi e annoiati.

Entusiasti e energici.

2 - COMPrensione DEL TESTO - Il Comune di Città Fiorita, nel quadro di una nuova strategia di digitalizzazione dei servizi pubblici, ha introdotto un sistema avanzato di gestione elettronica dei documenti. Questo sistema consente ai cittadini di presentare domande, richieste e documenti online, riducendo il consumo di carta e semplificando le procedure amministrative. Al fine di promuovere la partecipazione attiva, il Comune ha anche avviato un portale online dedicato alle consultazioni pubbliche, dove i residenti possono esprimere opinioni su progetti urbanistici, politiche ambientali e altre questioni rilevanti per la comunità. Inoltre, il Comune ha implementato un programma di formazione per i dipendenti pubblici al fine di garantire una transizione fluida verso l'uso ottimale delle nuove tecnologie.

DOMANDA: PERCHÉ IL COMUNE HA AVVIATO UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PERI DIPENDENTI PUBBLICI?

Per garantire una transizione fluida verso l'uso ottimale delle nuove tecnologie.

Per aumentare il numero di dipendenti.

Per limitare l'accesso ai servizi online.

3 - Qual è l'organo che rappresenta l'ente, presiede il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi della città metropolitana secondo la legge del 7 aprile 2014, n. 56?

Il sindaco metropolitano.

Il consiglio metropolitano.

La conferenza metropolitana.

4 - Quali sono alcune delle funzioni del Consiglio Metropolitano secondo la Legge n. 56/2014?

Il Consiglio Metropolitano è l'organo di indirizzo e controllo, propone lo statuto e le sue modifiche, approva regolamenti, piani e programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal sindaco metropolitano; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto.

Il Consiglio Metropolitano è esclusivamente responsabile dell'approvazione degli schemi di bilancio, senza alcun ruolo di controllo o indirizzo.

Il Consiglio Metropolitano ha solo funzioni consultive senza potere di approvazione su regolamenti, piani e bilanci.

5 - Quali sono i compiti del responsabile del procedimento, come indicato nell'Art. 6 della Legge 241/1990?

Valutare le condizioni di ammissibilità, accertare d'ufficio i fatti, curare le comunicazioni e adottare il provvedimento finale

Solo accertare d'ufficio i fatti e curare le comunicazioni

Solo la comunicazione di avvio del procedimento

6 - Secondo l'Art. 2 della Legge 241/1990, quali sono le circostanze in cui le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio

Solo se ravvisano la manifesta irricevibilità della domanda

Solo se ravvisano la manifesta inammissibilità della domanda

7 - A quanti giorni corrispondono 48 ore?

2 giorni

4 giorni

3,5 giorni

8 - **IMPROROGABILE** è sinonimo di:

Categorico

Plenario

Improbabile

9 - **Individuare l'alternativa attinente alla parola " Rettore "**

Palestra

Banca

Università

10 - **Secondo il Decreto legislativo 165/2001, quali tra le seguenti affermazioni descrive correttamente una delle funzioni dei dirigenti?**

I dirigenti dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi

I dirigenti si dedicano esclusivamente alla formulazione di proposte indirizzate ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, i quali coordinano e controllano le attività di tutti gli uffici.

I dirigenti non sono dotati di poteri di coordinamento e controllo sugli uffici subordinati, ma si occupano esclusivamente della gestione finanziaria.

11 - **Secondo il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, quale delle seguenti affermazioni riguardo ai regali di modico valore è corretta?**

I dipendenti pubblici possono accettare solo regali di modico valore, dichiarandoli se superano una certa soglia stabilita.

I dipendenti pubblici non possono accettare alcun tipo di regalo.

I dipendenti pubblici possono accettare regali di qualsiasi valore senza doverli dichiarare.

12 - **Il responsabile degli equilibri del bilancio**

Monitora lo stato di avanzamento delle entrate e delle spese, verifica la loro rispondenza alle previsioni ai fini del mantenimento degli equilibri

Ordina ai responsabili dei servizi di adottare i provvedimenti necessari al mantenimento degli equilibri

Non procede ad emettere mandati di pagamento nel caso in cui verifichi un possibile disequilibrio

13 - Il rendiconto della gestione può risultare in disavanzo?

Si

Si, solo per la parte in conto capitale

No, in nessun caso

14 - Il Documento unico di programmazione contiene

La programmazione strategica ed operativa

Esclusivamente la programmazione delle spese di personale e dei lavori pubblici

Esclusivamente la programmazione delle spese di investimento

15 - Quale strumento procedurale è più idoneo a soddisfare il fabbisogno di servizi (ad es bitumatura strade provinciali) ricorrenti e non puntualmente quantificabili dell'Amministrazione

Accordo quadro

Dialogo competitivo

Procedura competitiva con negoziazione

16 - In un appalto di lavori finanziato con fondi PNRR il principio di "Non arrecare un danno significativo all'ambiente":

Dev'essere osservato sia in fase di progettazione che in fase esecutiva

Definisce le milestone che l'UE impone di rispettare per l'erogazione delle tranche di finanziamento

E' vincolante, ma, in caso di conflitto, i Criteri minimi ambientali prevalgono

17 - Ai sensi del D. lgs. N. 36/2023 un professionista esterno non dipendente dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Non può essere nominato come Responsabile Unico del Progetto

Può essere nominato come Responsabile Unico del Progetto solo in caso di rifiuto da parte del responsabile dell'Unità organizzativa competente per l'intervento

Può essere nominato come Responsabile Unico del Progetto

18 - **Quali sono i presupposti, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per consentire l'accesso ad un'autorizzazione rilasciata (ad altro soggetto) dall'ente ad un privato cittadino che ne faccia richiesta :**

La necessità di difendere i propri interessi eventualmente lesi dal provvedimento di cui è chiesta l'ostensione, anche richiedendone l' annullamento in via giudiziaria

L'assenza di dati giudiziari e sensibili all'interno del provvedimento di cui è chiesta l'ostensione

La pendenza di un ricorso contro il provvedimento di cui si richiede l'ostensione

19 - **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, ai dirigenti degli enti locali spetta:**

La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica

L' esercizio i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo. l'approvazione dei Regolamenti, previo parere vincolante dell'assessore competente

L' approvazione dei Regolamenti, previo parere vincolante dell'assessore competente

20 - **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 le determinazione diviene esecutiva:**

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Con l'apposizione della firma del dirigente ovvero del responsabile del servizio

Decorsi 15 giorni naturali dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente

21 - **L'ente riceve un finanziamento a valere su fondi PNRR per la realizzazione di un intervento di adeguamento sismico su un edificio scolastico. Prospetti schematicamente il candidato l'iter organizzativo e logico-giuridico per la gestione della fase di affidamento di cui la stazione unica appaltante è incaricata.**

22 - **Il Servizio Lavori Pubblici dell'Ente rileva l'insufficienza del fondi dedicati alle spese di manutenzione ordinaria assegnatigli con il PEG. Il funzionario responsabile di ragioneria dell'Ente illustri schematicamente l'iter logico-procedurale che ritiene di intraprendere al fine di porre rimedio alla situazione**

TRACCE DELLA PROVA ORALE



Prot. 56980/2023 - Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere nel profilo di Funzionario – Ambito amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana

GIURIDICO - AMMINISTRATIVO

1. Requisiti generali dell'operatore economico nel nuovo codice dei contratti. Illustri con alcuni esempi.
 2. Requisiti speciali dell'operatore economico nel nuovo codice dei contratti. Illustri con alcuni esempi.
 3. Il principio di rotazione nel D.Lgs. 36/2023. Illustri con alcuni esempi.
 4. I criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici. Illustri alcune possibili casistiche concrete.
 5. Le modifiche nel contratto in corso di esecuzione. Spieghi alcune possibili casistiche concrete.
 6. L'offerta anomala. Illustri alcune possibili casistiche concrete.
 7. Il subappalto nel nuovo codice dei contratti. Illustri anche facendo riferimento a esempi concreti.
 8. La distinzione tra appalto e concessione. Spieghi le differenze tra le due modalità di affidamento anche attraverso esempi concreti.
 9. La tutela del lavoro negli appalti ad alta intensità di manodopera. Illustri anche facendo riferimento a esempi concreti.
 10. Responsabile unico di progetto. Illustri anche facendo riferimento a esempi concreti.
 11. L'appalto integrato nel nuovo codice dei contratti. Esempifichi un caso di affidamento di lavori con questa modalità.
 12. La programmazione degli appalti pubblici. Ipotizzi come avviene l'inserimento di un'opera o di un servizio nella programmazione dell'Ente.
 13. Gli appalti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea. Individui con un esempio concreto le modalità di affidamento previste dal codice.
 14. Le procedure negoziate alla luce del nuovo codice dei contratti. Illustri anche facendo riferimento a esempi concreti.
 15. La procedura aperta. Illustri anche facendo riferimento a esempi concreti.
 16. I vizi dell'atto amministrativo. Illustri con alcuni esempi.
 17. La conferenza di servizi. Illustri con un possibile caso concreto.
 18. L'accordo di programma tra Enti locali. Immagini un contesto in cui sia opportuno l'uso dello strumento e i suoi possibili contenuti.
 19. La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Illustri con alcuni esempi dei suoi contenuti.
 20. Funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali. Esempifichi diverse casistiche di esercizio delle une e delle altre.
 21. Le funzioni fondamentali della Città metropolitana. Illustri attraverso alcuni esempi concreti.
-

22. Il Principio di Trasparenza nell'ambito dell'amministrazione pubblica.
23. Il Diritto di Accesso documentale secondo la L. 241/1990.
24. Gli Organi della Città Metropolitana ed i relativi ruoli.
25. Accesso Civico Semplice ed Accesso Civico Generalizzato (FOIA).
26. Il Responsabile del procedimento per la L. 241/1990.
27. Il Principio del Buon Andamento nell'ambito dell'attività amministrativa.
28. Il Principio di imparzialità nell'ambito dell'attività amministrativa.
29. L'Obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi per la L. 241/1990.
30. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali.

CONTABILE - FINANZIARIO

1. La competenza finanziaria potenziata
 2. Il parere di regolarità contabile
 3. Le tipologie di variazione di bilancio
 4. I Residui
 5. Il rendiconto di gestione
 6. La contabilità economico-patrimoniale
 7. Le fattispecie di agente contabile di un Ente Locale
 8. La funzione del conto giudiziale
 9. Le funzioni del PEG
 10. I debiti fuori bilancio
 11. Il fondo di riserva
 12. Le fasi della spesa
 13. Le fasi dell'entrata
 14. La spesa corrente e di investimento
 15. L'equilibrio corrente
 16. Il finanziamento degli investimenti
 17. L'approvazione del bilancio di previsione
 18. La gestione del bilancio degli Enti Locali
 19. I controlli della Corte dei Conti
 20. Il sistema contabile degli Enti Locali
 21. Dal bilancio al rendiconto
 22. Il piano dei conti
 23. L'armonizzazione contabile
 24. Il principio di cassa
 25. Il principio di competenza
 26. Il visto attestante la copertura finanziaria
 27. Il risultato di amministrazione
 28. Il fondo pluriennale vincolato
 29. Il fondo crediti di dubbia esigibilità
 30. Gli equilibri di bilancio.
-

