

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 Funzionari – Area Amministrazione – Categoria D – Posizione Economica D1 - competenze tecnico-economiche – PROT 46210

BUSTA A – PROVA ESTRATTA

PROVA 1

L'ente presso cui lavorate ha aderito al progetto «xxx» di sviluppo economico (missione 14 programma 2 del bilancio) per un importo complessivo di 150.000 euro. Il progetto risulta così finanziato:

- 100.000 euro tramite un trasferimento di parte corrente da parte della regione destinato al finanziamento di contributi ai comuni
- 50.000 euro di cofinanziamento (con risorse dell'ente) destinati a finanziare delle prestazioni di servizi diversi legati al progetto «xxx»

I servizi finanziari, per la quota relativa al cofinanziamento, vi hanno messo a disposizione i seguenti capitoli:

| Codice di bilancio | Capitolo | Descrizione | Importo previsto | Importo impegnato | Importo pagato | Disponibilità |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| 01031.03 | 12 | Cancelleria | 50.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 |
| 14021.03 | 56 | Prestazioni di servizi diverse | 20.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| 14021.03 | 32 | Acquisti beni diversi di consumo | 30.000,00 | 10.000,00 | 8.000,00 | 20.000,00 |

Si chiede di:

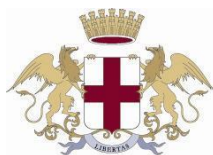
- Indicare sinteticamente cosa rappresenta il codice di bilancio (sulla base della struttura della spesa ai sensi del D.Lgs.vo 267/2000)
- Individuare il codice di bilancio corretto sul quale dovrebbe essere imputata la spesa e la relativa entrata del progetto
- La procedura e gli atti che devono essere posti in essere, indicando l'organo competente e le implicazioni contabili conseguenti, al fine di avviare tutte le attività inerenti il progetto stesso

PROVA 2

1. Cosa si intende per diritto di accesso nei confronti della Pubblica Amministrazione?
2. Il candidato descriva sinteticamente le fasi della spesa ai sensi del D.L.gs.vo 267/2000
3. Residui attivi e residui passivi – Definizione

4. Il candidato descriva sinteticamente i principali elementi che compongono il trattamento economico dei dipendenti del comparto EELL, così come determinato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego e dal CCNL EE LL vigente

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 Funzionari – Area Amministrazione – Categoria D – Posizione Economica D1 - competenze tecnico-economiche – PROT 46210

BUSTA B

PROVA 1

Siete un funzionario che opera nella Direzione mobilità e trasporti. Il vostro servizio gestisce un budget che, al 31/08/2020, comprende i seguenti capitoli:

| Codice bilancio | Capitolo | Descrizione | Importo previsto | Importo impegnato | Importo pagato | Disponibilità |
|-----------------|----------|---|------------------|-------------------|----------------|---------------|
| 10051.03 | 15 | Acquisti diversi per gestione diretta manutenzione strade | 80.000,00 | 65.000,00 | 60.000,00 | 15.000,00 |
| 10051.03 | 21 | Interventi diversi per manutenzione strade | 500.000,00 | 480.000,00 | 400.000,00 | 20.000,00 |
| 10021.03 | 5 | Prestazioni di servizi diversi inerenti il servizio trasporti | 50.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

Il bilancio dell'Ente ha inoltre, sempre al 31/08/2020, un Fondo di Riserva disponibile di 600.000,00 euro (codice 20011.10 capitolo 6 - Fondo di riserva)

Ai primi di settembre, il vostro dirigente vi segnala che, in seguito ad avverse condizioni climatiche, è necessario impegnare con urgenza 80.000,00 euro per interventi finalizzati a interventi di pulizia su alcune strade di competenza di Città metropolitana per consentire nuovamente il transito veicolare.

Si chiede di:

- Indicare sinteticamente cosa rappresenta il codice di bilancio (sulla base della struttura della spesa ai sensi del D.Lgs.vo 267/2000)
- Individuare il capitolo corretto sul quale dovrebbe essere imputata la spesa
- La procedura e gli atti che devono essere posti in essere, indicando anche l'organo competente alla redazione, al fine di concludere la procedura analizzando tutte le opportunità

PROVA 2

1. I principi dell'attività amministrativa e in particolare l'efficacia e l'efficienza
2. Il risultato d'amministrazione. Il candidato ne esponga una definizione sintetica soffermandosi sulle varie componenti che lo costituiscono
3. Il parere di regolarità contabile e il visto di attestazione di copertura finanziaria il candidato esponga brevemente le finalità
4. Il candidato descriva sinteticamente la disciplina della dirigenza pubblica così come prevista dal Capo II del Testo Unico sul Pubblico Impiego

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 Funzionari – Area Amministrazione – Categoria D – Posizione Economica D1 - competenze tecnico-economiche – PROT 46210

BUSTA C

PROVA 1

Il Vostro dirigente vi incarica di procedere al calcolo dei costi del personale relativi al prossimo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Il candidato descriva lo strumento, anche dal punto di vista normativo, e le principali voci retributive, previdenziali e fiscali relative all'ipotesi assunzionale ipotizzata.

PROVA 2

1. Descriva il candidato in che modo l'amministrazione pubblica esprime le proprie decisioni e cosa deve contenere il provvedimento amministrativo
2. Il flusso della programmazione negli Enti locali. Il candidato illustri brevemente quali sono i principali documenti che ne fanno parte
3. Il candidato esponga sinteticamente la struttura del bilancio dal lato della spesa così come è prevista nel Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs.vo 267/2000)
4. Il candidato descriva sinteticamente la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici così come prevista dal Titolo IV del Testo Unico sul Pubblico Impiego, soffermandosi sulle caratteristiche del procedimento disciplinare

TRACCE DELLA PROVA ORALE



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 Funzionari – Area Amministrazione – Categoria D – Posizione Economica D1 - competenze tecnico-economiche – PROT 46210

AMMINISTRAZIONE

DOMANDA N. 1

Gli strumenti di programmazione generale e finanziaria di Città metropolitana. Illustrarli brevemente e collegarli

DOMANDA N. 2

Il rapporto tra Regione – Comune – Città metropolitane. Illustrarne le relazioni attraverso il principio della sussidiarietà

DOMANDA N. 3

Rapporto tra dirigenza e politica nelle pubbliche amministrazioni

DOMANDA N. 4

In che modo l'amministrazione pubblica esprime le proprie decisioni? Cosa deve contenere il provvedimento amministrativo

DOMANDA N. 5

Gli strumenti di amministrazione concertata (accordo di programma, conferenza di servizi, accordi di cui alla L. 241/90)

DOMANDA N. 6

Il sistema delle relazioni sindacali negli enti locali

DOMANDA N. 7

In che modo le pubbliche amministrazioni scelgono il contraente cui affidare lavori o servizi?

DOMANDA N. 8

I principi dell'attività amministrativa e in particolare l'efficacia e l'efficienza

DOMANDA N. 9

Invalidità dell'atto amministrativo. Tipologie ed effetti

ECONOMICO - FINANZIARIA

DOMANDA N. 1

Le fasi della entrata ai sensi del D.L.gs.vo 267/2000

DOMANDA N. 2

Il risultato d'amministrazione. Definizione sintetica e componenti che lo costituiscono

DOMANDA N. 3

Il candidato parli del “Principio della competenza finanziaria potenziata” e delle sue implicazioni

DOMANDA N. 4

Il flusso della programmazione negli Enti locali. Quali sono i principali documenti che ne fanno parte

DOMANDA N. 5

Il parere di regolarità contabile e il visto di attestazione di copertura finanziaria

DOMANDA N. 6

Il Piano Esecutivo di Gestione. Contenuto e finalità

DOMANDA N. 7

Fondo di riserva, fondo accantonamento per crediti di dubbia esigibilità e fondo rischi passività potenziali

DOMANDA N. 8

Cosa si intende per “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”

DOMANDA N. 9

Conto economico e Stato Patrimoniale

GESTIONE DEL PERSONALE

DOMANDA N.1

Fondo per le Risorse Decentrate CCNL Funzioni Locali, la sua composizione ed i principali utilizzi ai quali è destinato.

DOMANDA N. 2

La dirigenza pubblica, disciplina normativa e contrattuale.

DOMANDA N. 3

Cosa è una Posizione Organizzativa: disciplina, incarico e retribuzione.

DOMANDA N. 4

Quali sono le principali caratteristiche del procedimento disciplinare?

DOMANDA N. 5

Il Pianto Triennale dei Fabbisogni di Personale: caratteristiche, funzioni, organi coinvolti.

DOMANDA N. 6

Il sistema delle relazioni sindacali: obiettivi, strumenti con particolare riferimento alla Contrattazione Integrativa.

DOMANDA N. 7

Il periodo di prova: caratteristiche, durata, finalità.

DOMANDA N. 8

Il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

DOMANDA N. 9

Diritti e prerogative sindacali sul luogo di lavoro