

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 Collaboratori - Area Amministrazione – Categoria C – Posizione Economica C1 - competenze amministrative - **Prot. 1241/2021**

PROVA A

- 1) Si descrivano gli organi della Città Metropolitana
- 2) Si descrivano le caratteristiche distintive del sistema di contabilità di una Pubblica Amministrazione
- 3) Si descrivano brevemente i principi del FOIA (D.Lgs 97/2016 - ovvero accesso civico generalizzato)
- 4) Si descrivano le finalità e l'ambito di applicazione del D.Lgs 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.)
- 5) Si esponga, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, cosa si intende per procedura aperta e le sue principali caratteristiche
- 6) Si descrivano brevemente i principi generali del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 Collaboratori - Area Amministrazione – Categoria C – Posizione Economica C1 - competenze amministrative - **Prot. 1241/2021**

PROVA B – PROVA ESTRATTA

- 1) Si descrivano le finalità istituzionali della Città Metropolitana
- 2) Si descrivano brevemente le fasi di gestione delle entrate
- 3) Si descrivano brevemente i principi generali della L. 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- 4) Si descrivano le funzioni e responsabilità dirigenziali nell'ambito del D.Lgs 165/2001 s.m.i.
- 5) Si esponga, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, cosa si intende per procedura ristretta e le sue principali caratteristiche
- 6) Si illustrino gli scopi e l'ambito di applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 Collaboratori - Area Amministrazione – Categoria C – Posizione Economica C1 - competenze amministrative - **Prot. 1241/2021**

PROVA C

- 1) Si descrivano le funzioni affidate alla Città Metropolitana
- 2) Si descrivano brevemente le fasi di gestione delle spese
- 3) Si descrivano brevemente i principi generali del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016)
- 4) Si discuta sull'incompatibilità e cumulo degli incarichi rispetto al D.Lgs 165/2001 s.m.i.
- 5) Si esponga, ai sensi del codice dei contratti pubblici, cosa si intende per procedura negoziata e le sue principali caratteristiche
- 6) Si presentino sinteticamente le principali finalità del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

TRACCE DELLA PROVA ORALE



Città Metropolitana
di Genova

Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 Collaboratori - Area Amministrazione – Categoria C – Posizione Economica C1 - competenze amministrative - **Prot. 1241/2021**

FONDAMENTI SU NORME E LEGGI

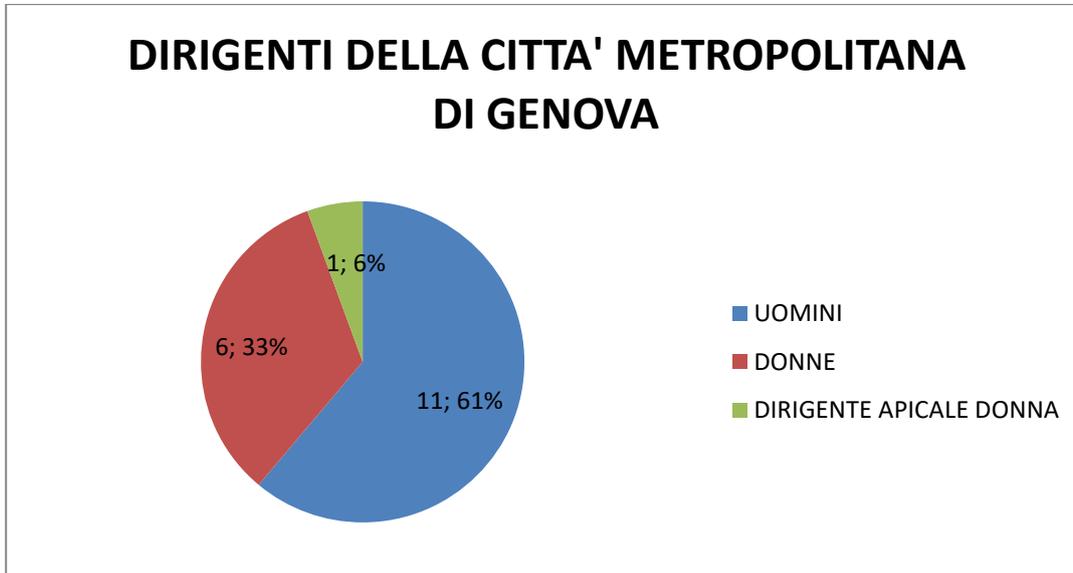
1. Cosa è una Determina (o Determinazione Dirigenziale)?
2. Cosa è una deliberazione?
3. Cosa è il Testo Unico sul pubblico impiego?
4. Cosa è il TUEL?
5. Cosa si intende per “responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici”?
6. Il Responsabile del procedimento: individuazione e compiti
7. Controllo di regolarità amministrativa
8. Controllo di regolarità contabile
9. Le fasi gestionali della spesa nell’ordinamento contabile degli enti locali
10. Revoca e annullamento d’ufficio dell’atto amministrativo
11. Si discutano i possibili casi di annullabilità dell’atto amministrativo
12. Si discutano i possibili casi di nullità di un atto amministrativo
13. Principali differenze tra accesso agli atti, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato e normative di riferimento
14. Caratteristiche dell’accesso agli atti e normative di riferimento
15. Caratteristiche dell’accesso civico semplice e normative di riferimento
16. Caratteristiche dell’accesso civico generalizzato e normative di riferimento
17. Cosa intendiamo per contratti pubblici?
18. Il candidato descriva le fasi di acquisto di 10 portatili per l’amministrazione
19. Si discutano alcuni dei principi generali in tema di contratti pubblici

20. Il candidato descriva le fasi di acquisto di una licenza di Adobe Acrobat Reader Professional per l'amministrazione
21. Quali sono le fasi delle procedure di affidamento?
22. Quale è l'obiettivo della Conferenza dei servizi?
23. Il procedimento amministrativo: il candidato si soffermi sulla descrizione delle varie fasi che lo caratterizzano
24. Quale di questi soggetti ha la responsabilità di definire obiettivi e programmi? Dirigenti o Organi di governo?
25. Si presenti la Conferenza dei servizi decisoria e le sue modalità di esecuzione
26. Cosa si intende per Conferenza dei Servizi decisoria sincrona?
27. Cosa si intende per Conferenza dei Servizi decisoria asincrona?
28. Il Candidato illustri cosa si intende per determinazione a contrarre
29. Cosa è un Bando di gara?
30. Brevi cenni sugli organi della Città Metropolitana, il candidato illustri in particolare le funzioni della Conferenza Metropolitana
31. Brevi cenni sugli organi della Città Metropolitana, il candidato illustri in particolare le funzioni del Consiglio Metropolitan
32. Brevi cenni sugli organi della Città Metropolitana, il candidato illustri in particolare il Ruolo del Sindaco Metropolitan
33. Si discuta su cosa è il Bilancio di Previsione, chi lo redige e chi lo approva
34. Il Documento unico di programmazione (DUP) degli enti locali
35. Il Candidato, introduca le fasi di gestione della spesa e si soffermi in particolare sull'impegno di spesa
36. Il Candidato, introduca le fasi di gestione della spesa e si soffermi in particolare sulla liquidazione.
37. Il Candidato, introduca le fasi di gestione della spesa e si soffermi in particolare sull'ordinazione
38. Il Candidato, introduca le fasi di gestione della spesa e si soffermi in particolare sul pagamento
39. Il Candidato illustri brevemente i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni
40. Cosa si intende per Indirizzo politico-amministrativo
41. Il Candidato illustri brevemente il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo
42. Il Piano esecutivo di gestione per gli enti locali (D.Lgs. 267/2000)

43. Il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000
44. Cosa sono le Progressioni economiche orizzontali dei Dipendenti Pubblici?
45. Le categorie dei dipendenti pubblici - la Categoria C
46. Le progressioni verticali per i Dipendenti Pubblici
47. Qual è la legge fondamentale di disciplina dell'ordinamento contabile degli Enti Locali tra le seguenti?
48. In che consiste il principio contabile della flessibilità?
49. Rispetto al TUEL prima di procedere all'impegno di una spesa cosa occorre verificare?
50. Quali principali procedure di gara possono essere esperite per affidare un appalto di lavori pubblici sopra soglia di rilevanza comunitaria?
51. Cos'è un appalto integrato?
52. Qual è la principale innovazione del FOIA?

INTERPRETAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

1. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



2. PROGETTI SMARTWORKING 2015: COMMENTARE LA TABELLA

Cat.	Profilo	Uomini	Donne
B	Addetto Servizi Amministrativi	0	1
C	Tecnico Operativo	0	1
C	Tecnico Servizi Amministrativi	0	4
D	Funzionario Amministrativo	0	1
D	Funzionario Tecnico	2	1
D	Professional Junior o Senior	0	2
	Totale	2	10

Criteri per assegnazione punteggio e di precedenza	Dipendenti interessati
Esigenza di cura dei figli	10
Assistenza a persone con disabilità o disabilità propria	5
Distanza dal luogo di lavoro	7

3. PROGETTI SMARTWORKING 2017: COMMENTARE LA TABELLA

CAT	Profilo	F	M	Totale
B	IMPIEGATO - AREA AMMINISTRAZIONE	1		1
C	COLLABORATORE - AREA AMMINISTRAZIONE	1		1
C	TECNICO - AREA TECNICA		1	1
D	FUNZIONARIO - AREA AMMINISTRAZIONE	2		2
D	FUNZIONARIO - AREA TECNICA		1	1
Totale complessivo		4	2	6

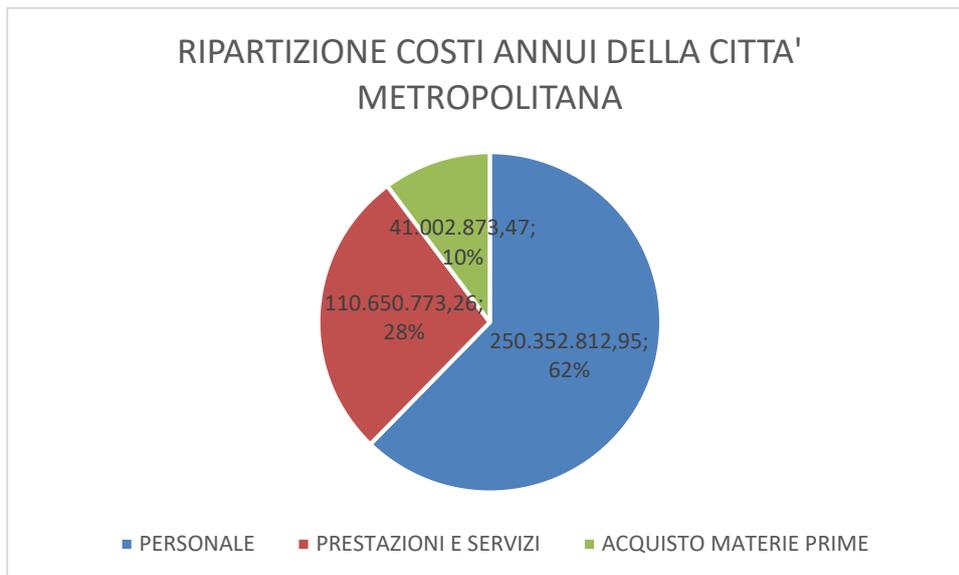
Criteria per assegnazione punteggio e di precedenza	Dipendenti interessati
Esigenza di cura dei figli	5
Assistenza a persone con disabilità o disabilità propria	1
Distanza dal luogo di lavoro	4

4. PROGETTI SMARTWORKING 2019: COMMENTARE LA TABELLA

CAT	Profilo	F	M	Totale
B	IMPIEGATO - AREA AMMINISTRAZIONE	1		1
C	COLLABORATORE - AREA AMMINISTRAZIONE	1		1
C	TECNICO - AREA TECNICA		1	1
D	FUNZIONARIO - AREA AMMINISTRAZIONE	3		3
D	FUNZIONARIO - AREA TECNICA	1	1	2
Totale complessivo		6	2	8

Criteria per assegnazione punteggio e di precedenza	Dipendenti interessati
Esigenza di cura dei figli	6
Assistenza a persone con disabilità o disabilità propria	3
Distanza dal luogo di lavoro	5

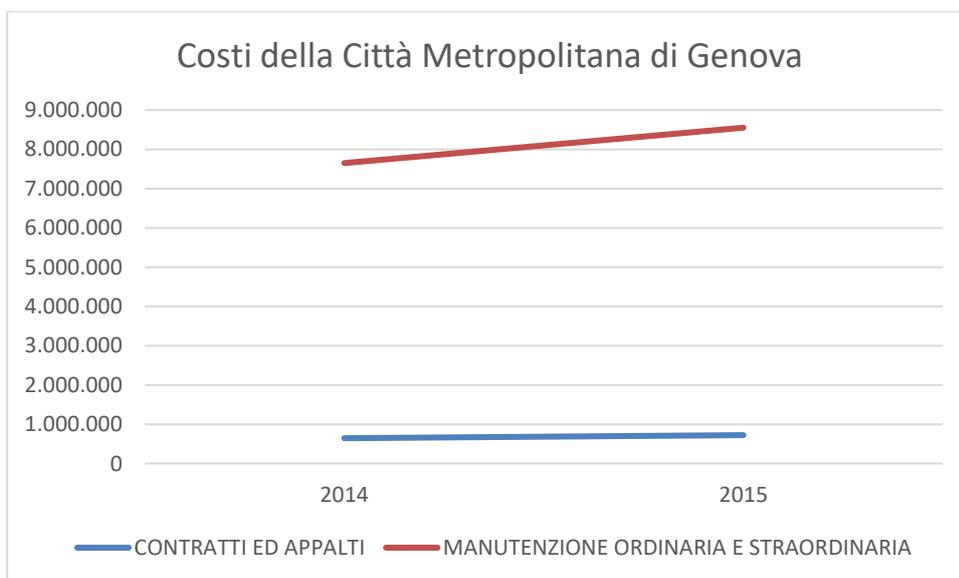
5. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



6. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI CONTABILIZZATI CONTRATTI ED APPALTI
2014: € 644.232
2015: € 721.793
COSTI CONTABILIZZATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA:
2014: € 7.650.022
2015: € 8.551.767

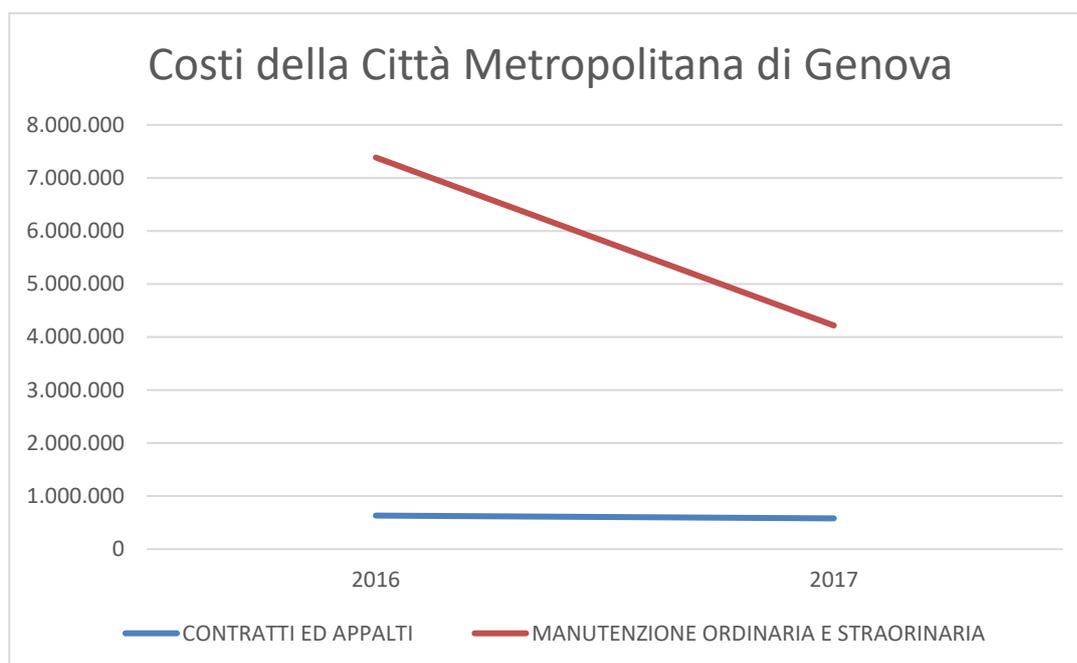
7. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



8. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI CONTABILIZZATI CONTRATTI ED APPALTI
2016: € 632.789
2017: € 579.402
COSTI CONTABILIZZATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
2016: € 7.385.560
2017: € 4.217.458

9. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



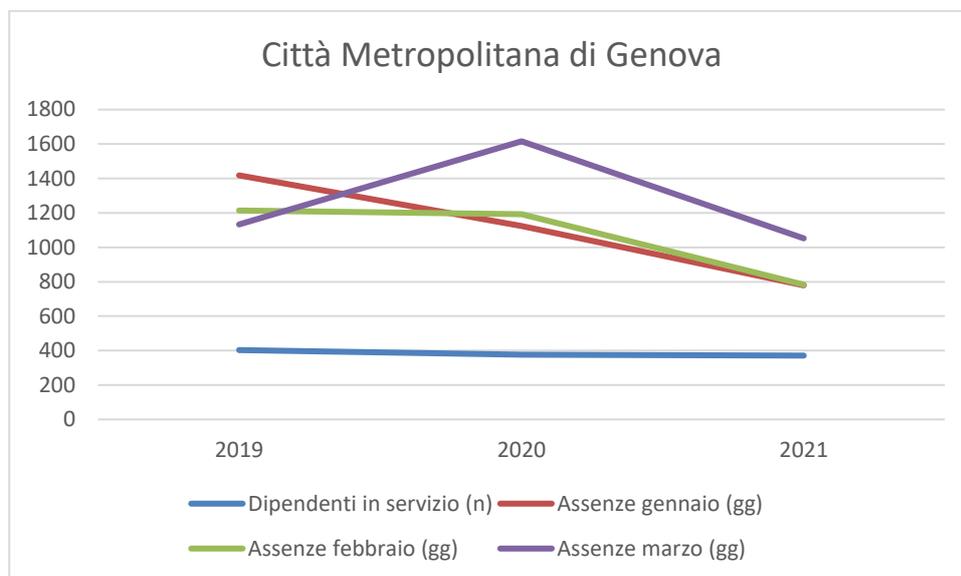
10. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

	2019	2020
N. lavoratori agile	20 (7F;13M)	279 (143M;136F)
N. giorni di lavoro agile totale	7	26784
N. giorni di lavoro agile mensili	0,58	2232
N. giorni di lavoro agile settimanali	0.15	558
N. giorni di assenza a qualsiasi titolo	19514	18512

11. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

	2019	2020	2021
Dipendenti in servizio (n)	403	376	371
Assenze gennaio (gg)	1.418	1.124	779
Assenze febbraio (gg)	1.214	1.193	783
Assenze marzo (gg)	1.133	1.616	1.052

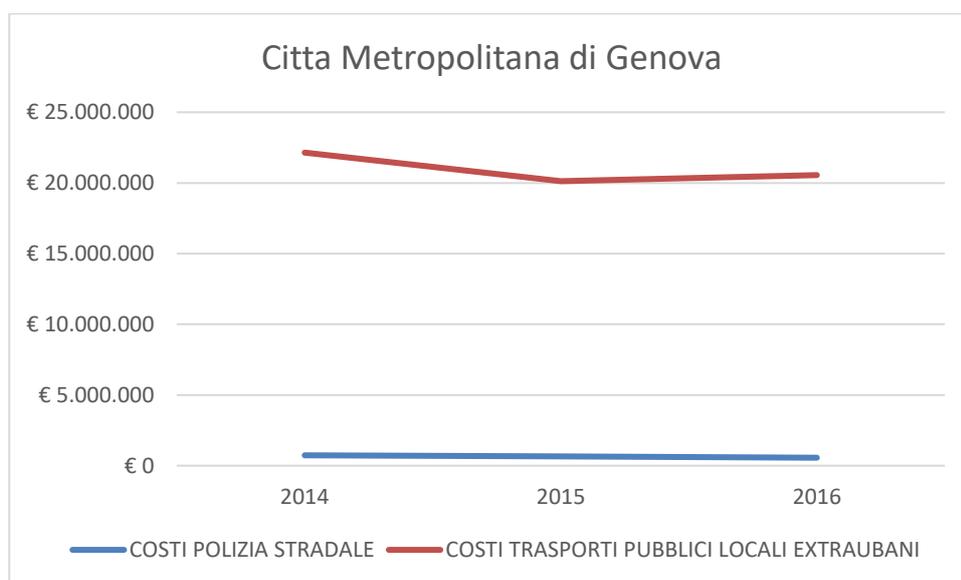
12. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



13. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

	2014	2015	2016
COSTI POLIZIA STRADALE	€ 735.437	€ 659.919	€ 564.848
COSTI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI EXTRAUBANI	€ 22.144.834	€ 20.126.519	€ 20.557.367

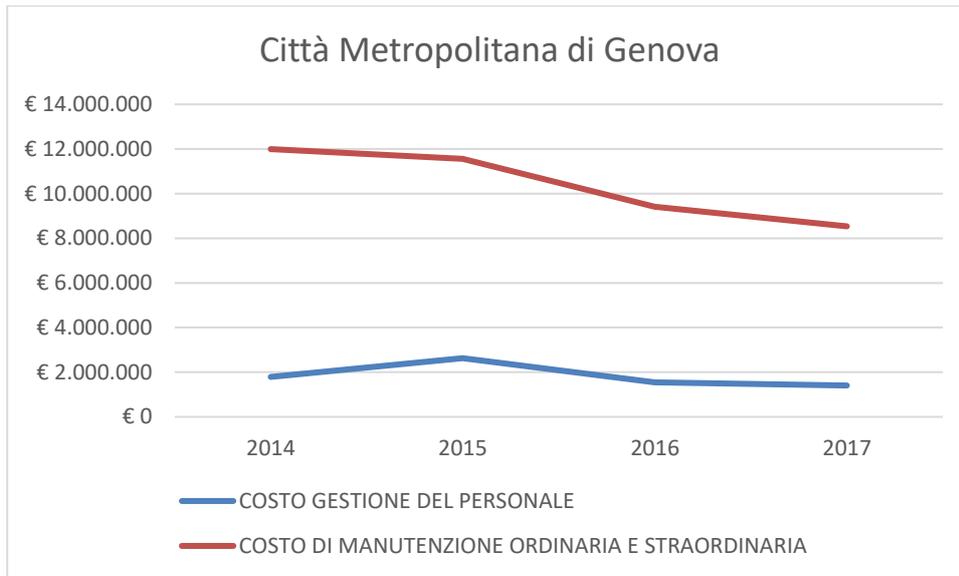
14. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



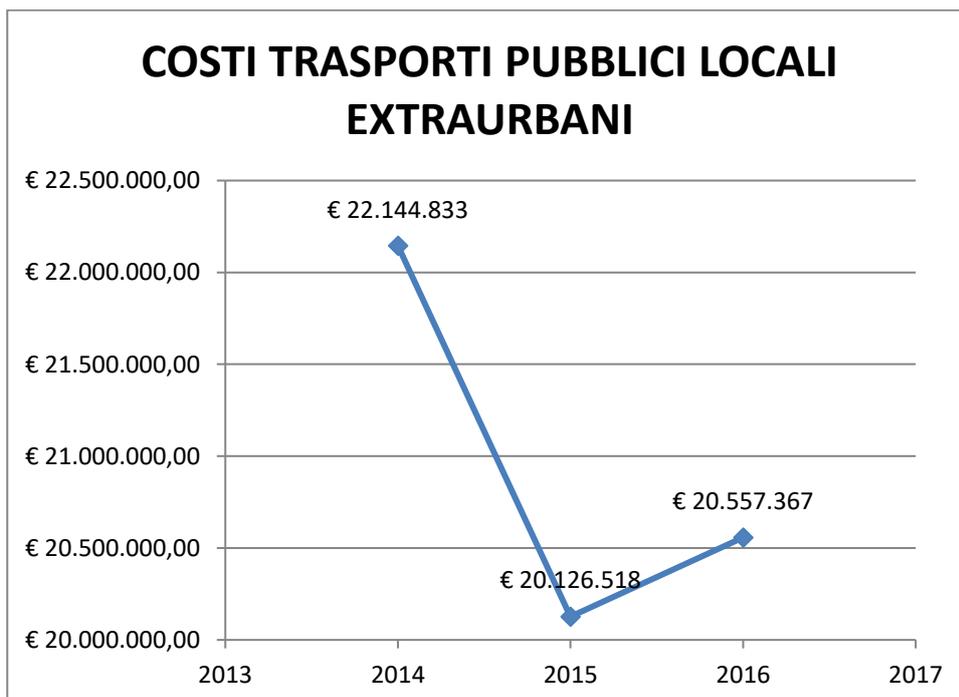
15. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

	2014	2015	2016	2017
COSTO GESTIONE DEL PERSONALE	€ 1.783.949	€ 2.628.050	€ 1.543.029	€ 1.403.220
COSTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	€ 11.993.258	€ 11.555.202	€ 9.418.771	€ 8.534.162

16. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



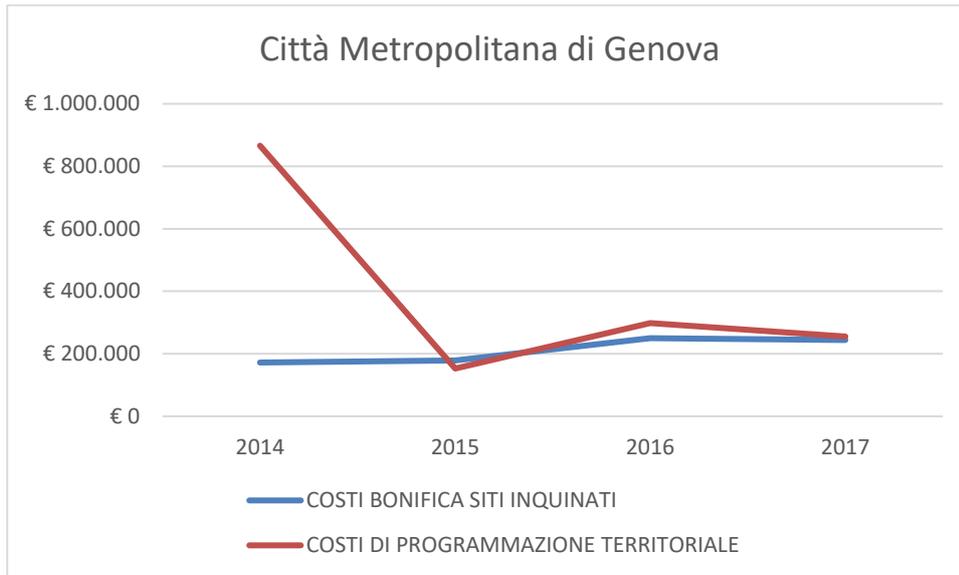
17. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



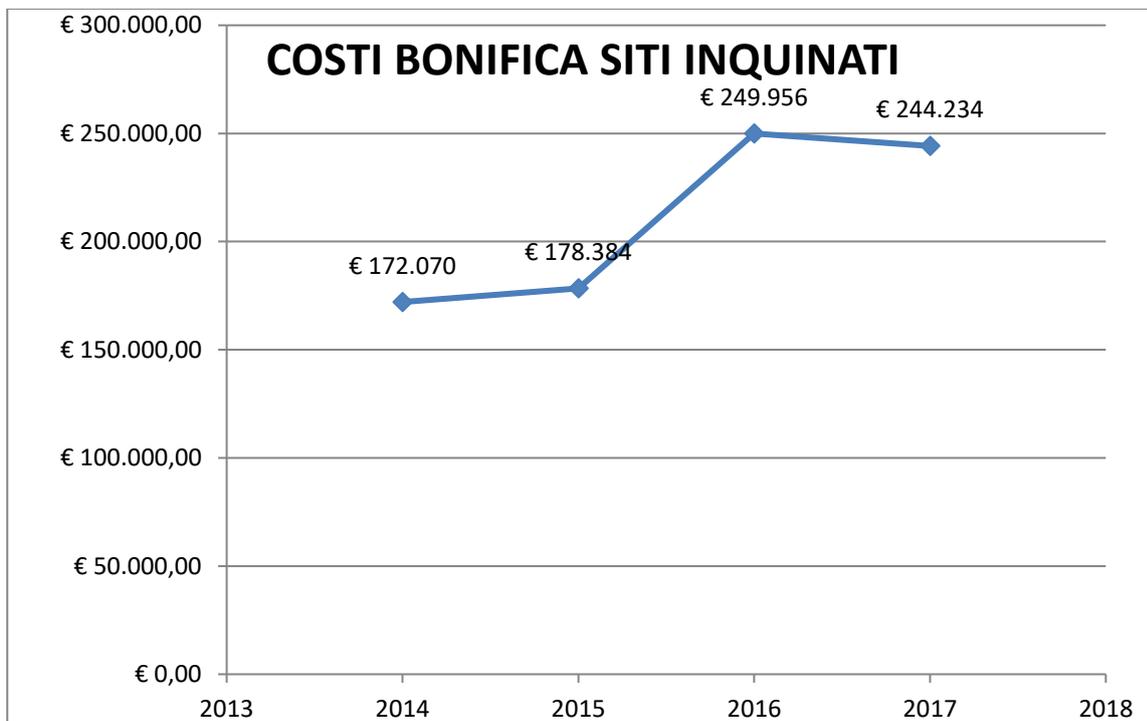
18. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

	2014	2015	2016	2017
COSTI BONIFICA SITI INQUINATI	€ 172.070	€ 178.385	€ 249.957	€ 244.234
COSTI DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	€ 865.871	€ 152.793	€ 298.091	€ 255.513

19. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



20. COMMENTARE IL GRAFICO SOTTOSTANTE



21. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
2014	€ 232.874
2015	€ 234.781
2016	€ 180.251
2017	€ 270.736

22. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
2014	€ 338.085
2015	€ 311.106
2016	€ 187.530
2017	€ 190.067

23. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI SVILUPPO ECONOMICO	
2014	€ 257.706
2015	€ 263.750
2016	€ 239.433
2017	€ 377.870

24. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI

COSTI RELATIVI AL SERVIZIO LEGALE	
2014	€ 540.753
2015	€ 493.092
2016	€ 513.999
2017	€ 601.511

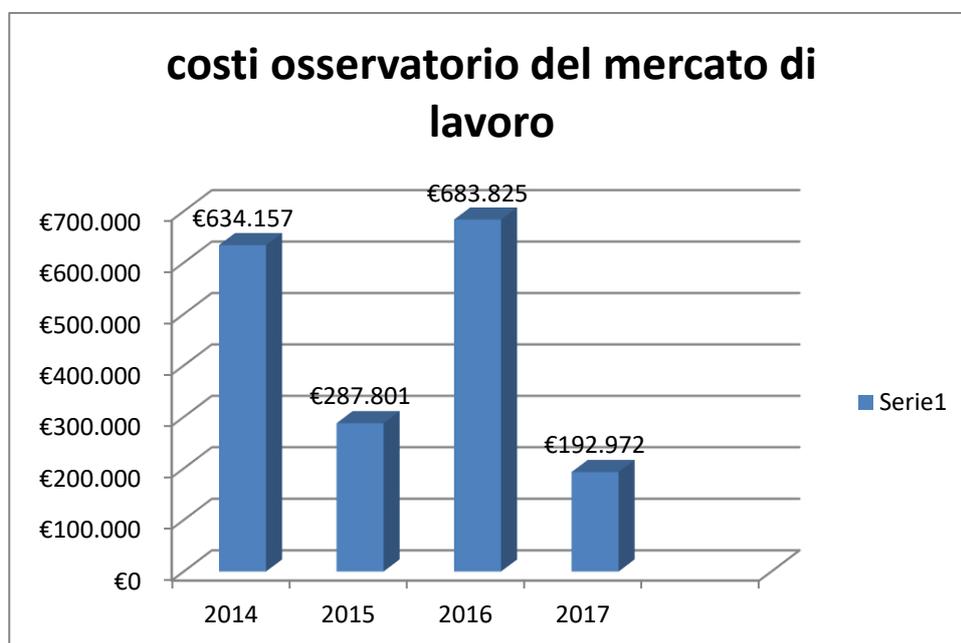
25. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

GESTIONE APPALTI	
2014	€ 644.233
2015	€ 721.793
2016	€ 632.789
2017	€ 579.402

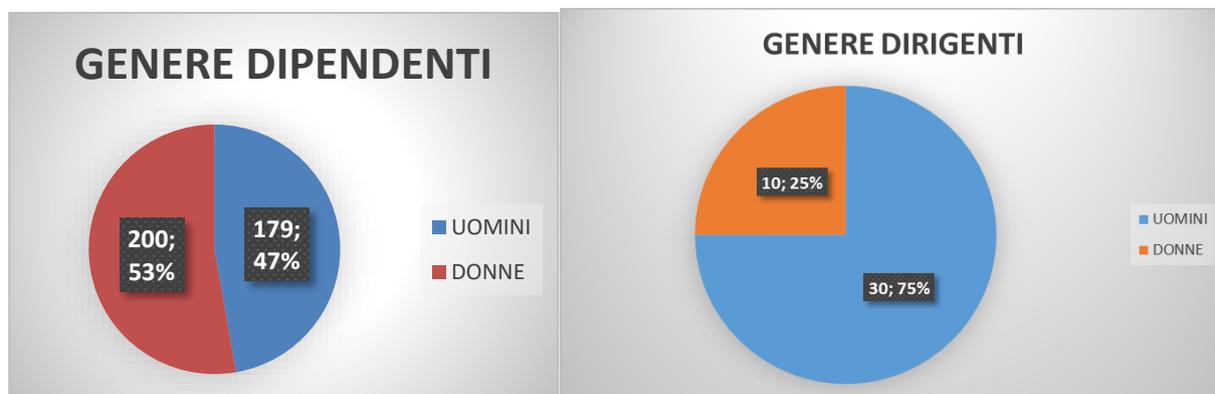
26. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

GESTIONE POLITICHE SOCIALI	
2014	€ 142.860
2015	€ 55.742
2016	€ 56.522
2017	€ 42.687

27. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



28. COMMENTARE I DATI SOTTOSTANTI



29. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

Totale giorni di assenza		
Mese	2019	2020
1	1418	1124
2	1214	1193
3	1133	1616

30. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

Totale giorni di assenza		
Mese	2019	2020
4	1563	1778
5	1166	1172
6	1504	1702

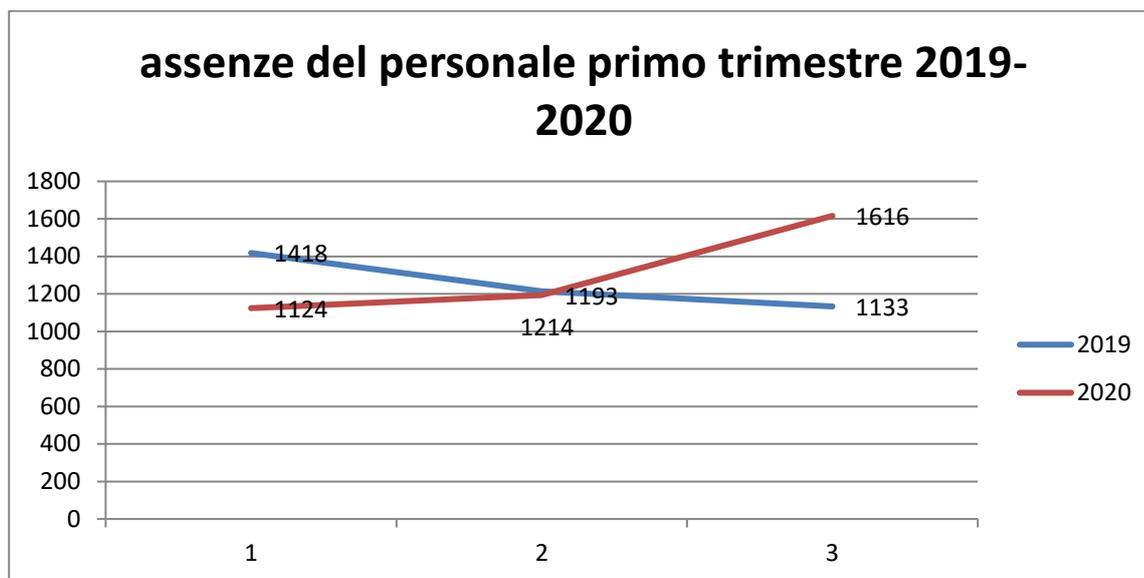
31. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

Totale giorni di assenza		
Mese	2019	2020
7	2246	2031
8	3118	2861
9	1751	1430

32. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

Totale giorni di assenza		
Mese	2019	2020
10	1460	1070
11	1150	1102
12	1791	1433

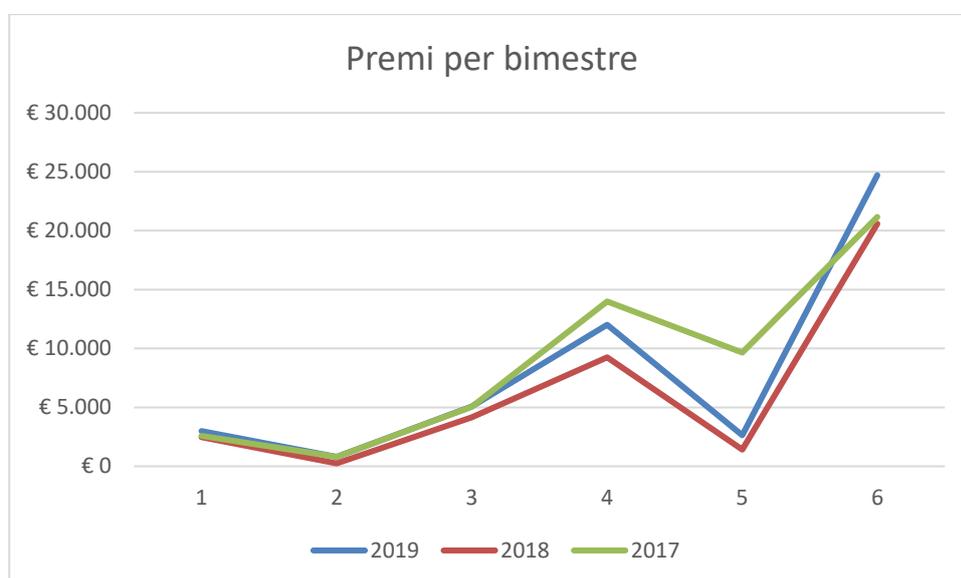
33. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



34. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

BIMESTRE	PREMI 2017-2018-2019		
	2019	2018	2017
1	€ 3.000	€ 2.467	€ 2.592
2	€ 798	€ 245	€ 800
3	€ 5.082	€ 4.160	€ 5.043
4	€ 12.018	€ 9.241	€ 13.998
5	€ 2.646	€ 1.420	€ 9.664
6	€ 24.705	€ 20.584	€ 21.163

35. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



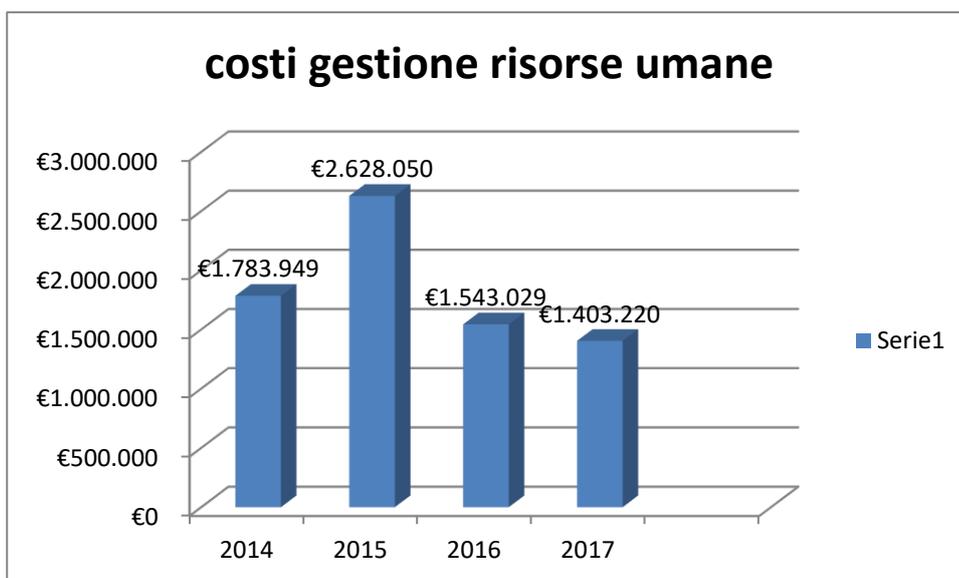
36. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

COSTI GESTIONE POLITICHE SOCIALI	
2014	€ 142.860
2015	€ 55.742
2016	€ 56.522
2017	€ 42.687

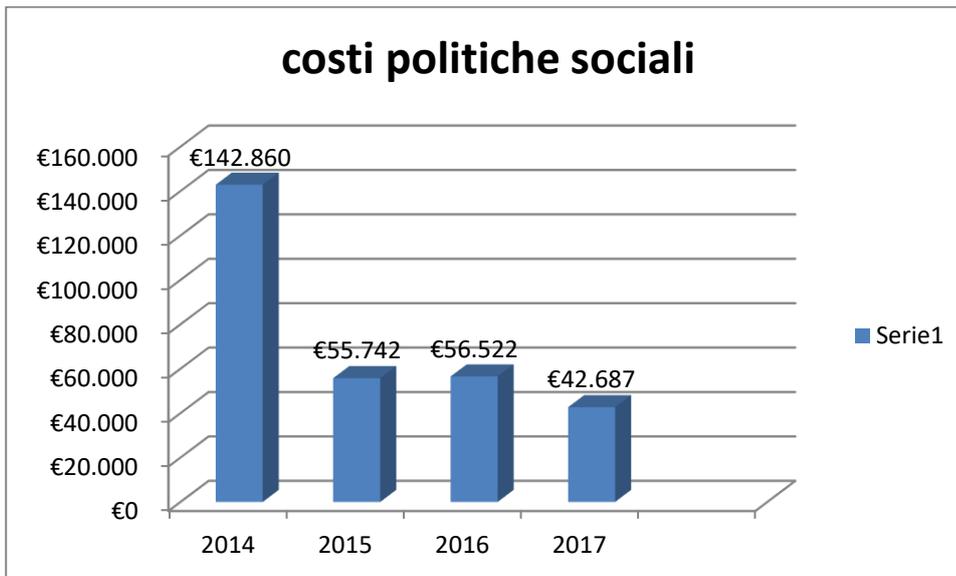
37. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

COSTI GESTIONE RISORSE UMANE	
2014	€ 1.783.949
2015	€ 2.628.050
2016	€ 1.543.029
2017	€ 1.403.220

38. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



39. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



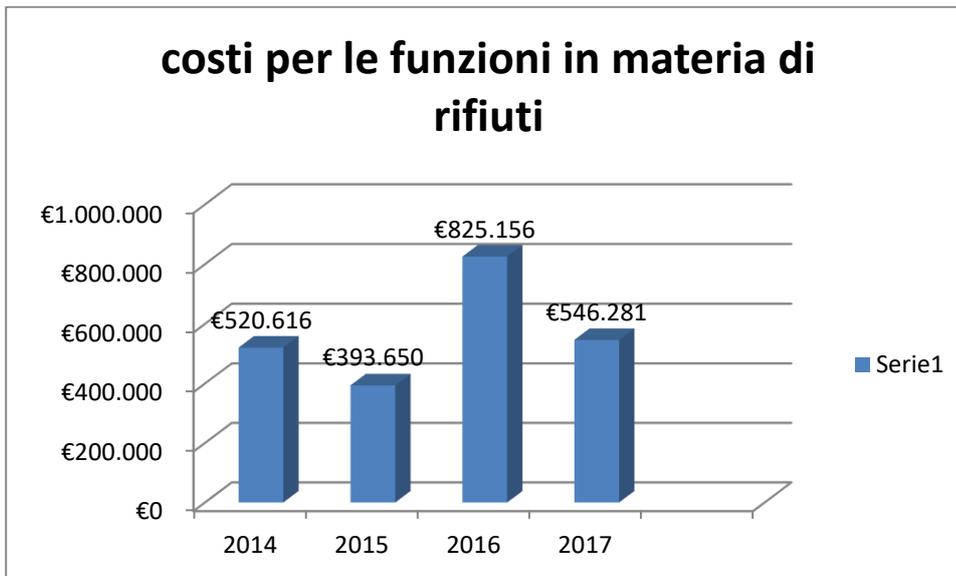
40. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

COSTI PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI	
2014	€ 520.616
2015	€ 393.650
2016	€ 825.156
2017	€ 546.281

41. COMMENTARE LA SEGUENTE TABELLA

COSTI PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
2014	€ 833.030
2015	€ 1.684.960
2016	€ 1.537.084
2017	€ 938.619

42. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



43. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



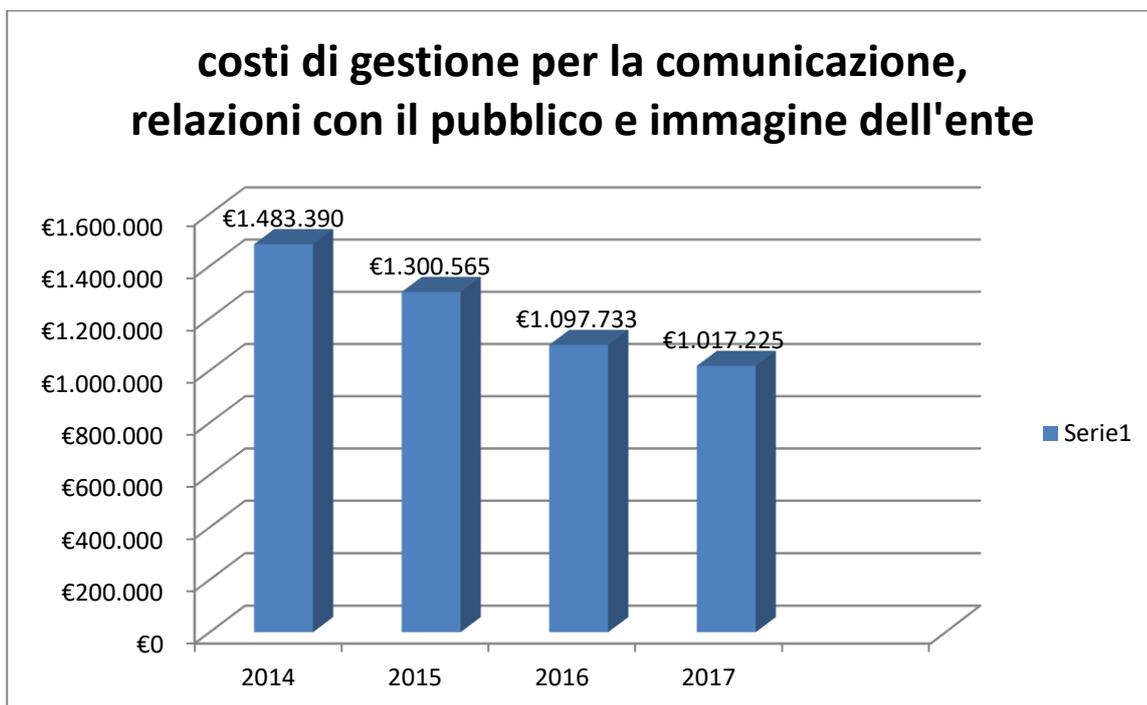
44. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

COSTI DI GESTIONE LA COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E L'IMMAGINE DELL'ENTE	
2014	€ 1.483.390
2015	€ 1.300.565
2016	€ 1.097.733
2017	€ 1.017.225

45. COMMENTARE I SEGUENTI DATI

COSTI GESTIONE RISORSE UMANE	
2014	€ 1.783.949
2015	€ 2.628.050
2016	€ 1.543.029
2017	€ 1.403.220

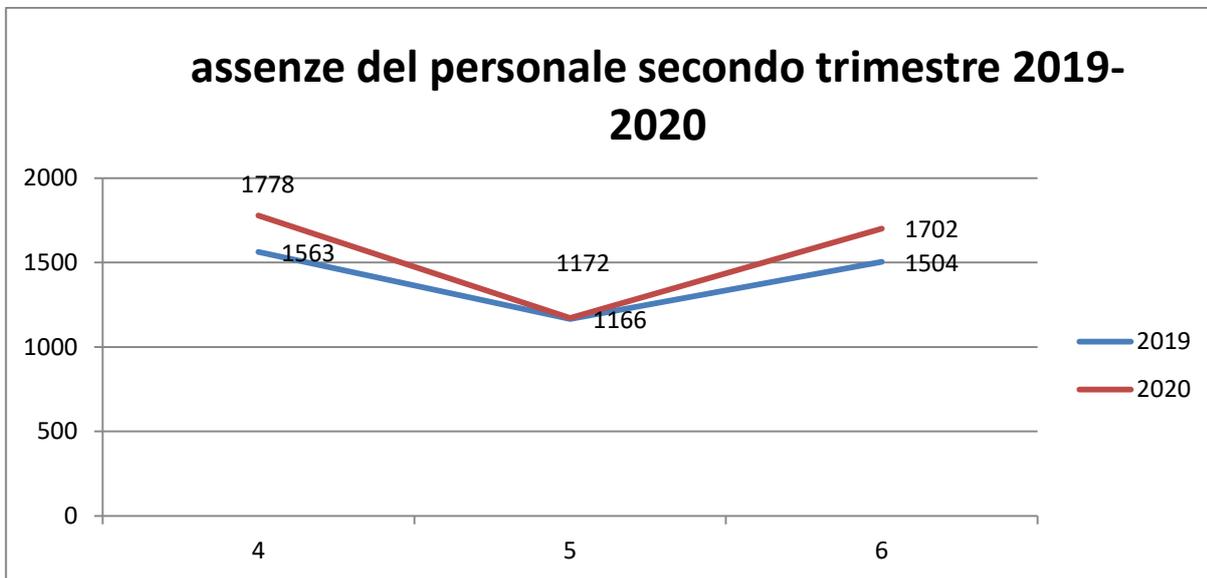
46. COMMENTARE IL GRAFICO SOTTOSTANTE



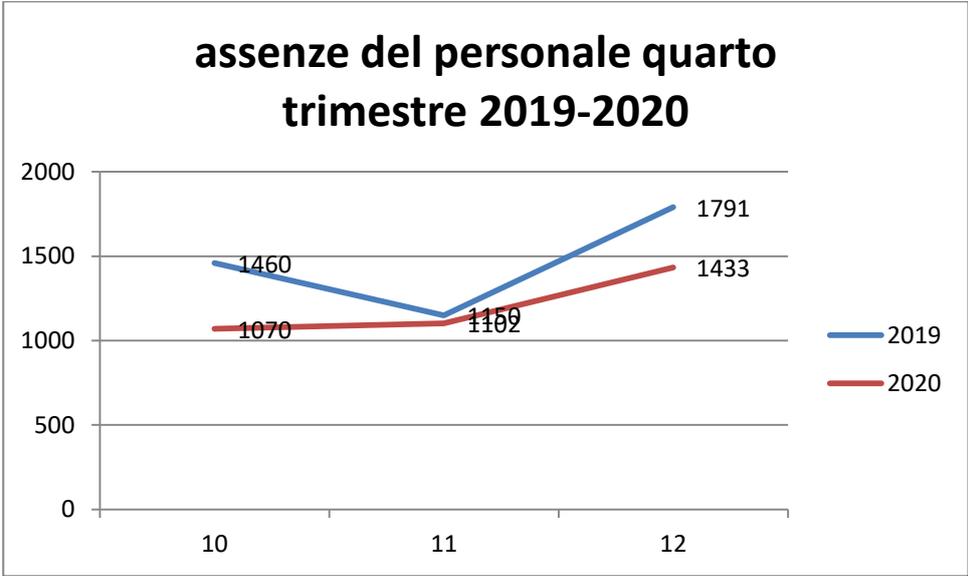
47. COMMENTARE IL GRAFICO SOTTOSTANTE



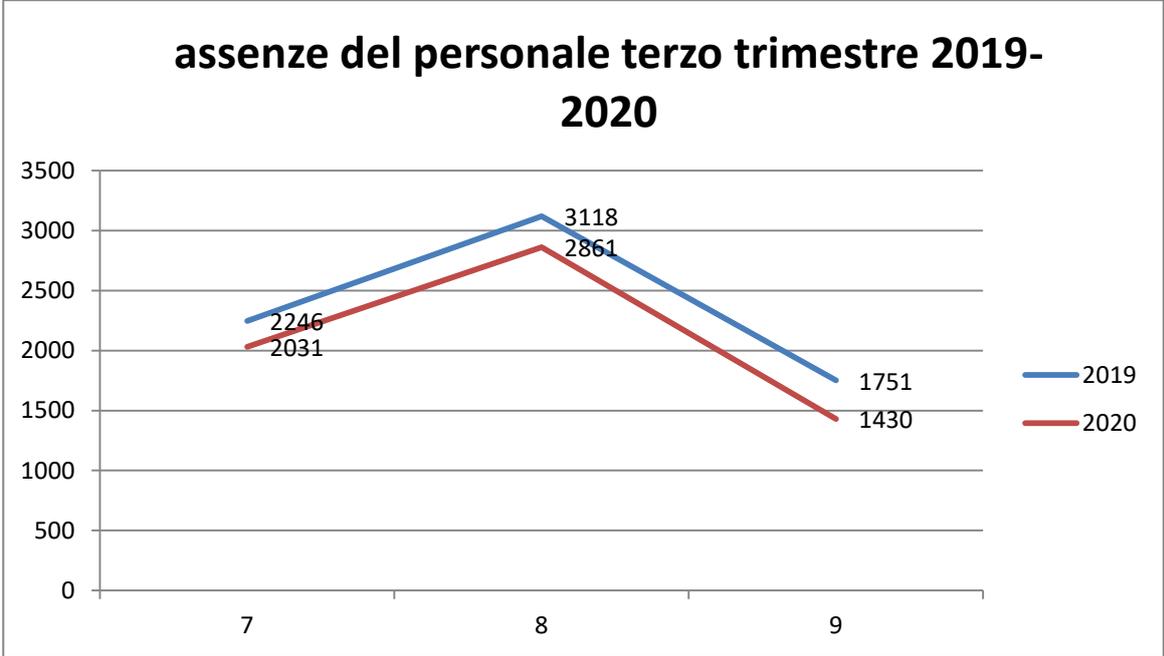
48. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



49. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



50. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



51. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO



52. COMMENTARE IL SEGUENTE GRAFICO

