

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 Funzionari - Area Amministrazione - Categoria D - Posizione Economica D1 - competenze giuridiche - **Prot. 46209/2019**

BUSTA A - PROVA ESTRATTA

PROVA 1

Il Vostro dirigente vi incarica di presentare agli organi politici una sintesi degli strumenti di gestione del personale a disposizione nell'Ente locale, sotto il profilo di valorizzazione e motivazione dei dipendenti, sotto il profilo di possibile sviluppo interno e sotto il profilo di ambiti di intervento possibili a seguito di mancato rispetto di regole fondamentali che disciplinano il rapporto di lavoro.

Redigete la sintesi anche con riferimento al quadro normativo.

PROVA 2

Quesito 1

La signora A.B. deve richiedere un'autorizzazione nell'ambito delle competenze in materia ambientale di Città metropolitana e chiede al funzionario dell'ufficio cosa debba fare e quale sia l'iter. Se voi foste il funzionario che indicazioni daresteste.

Quesito 2

Nell'assetto organizzativo di un ente locale, come può essere definito il ruolo del dirigente rispetto al ruolo degli organi politici, soffermandosi in particolare sotto il profilo degli ambiti di competenza e della responsabilità

Quesito 3

Accertamento – Riscossione

Impegno – Liquidazione

Residui attivi – Residui passivi

Illustrare brevemente gli istituti sopra indicati rispetto alla gestione del bilancio .

Quesito 4

Quali sono le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici?

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 Funzionari - Area Amministrazione - Categoria D - Posizione Economica D1 - competenze giuridiche - **Prot. 46209/2019**

BUSTA B

PROVA 1

Città Metropolitana di Genova deve affidare all'esterno i lavori di manutenzione straordinaria di un edificio scolastico. L'importo complessivo dei lavori ammonta a € 700.000,00.

Dopo aver inquadrato il contesto normativo, il candidato descriva la procedura di individuazione dell'operatore economico e il criterio di aggiudicazione applicabili al caso, le modalità di pubblicazione e le diverse fasi dell'affidamento. In particolare il candidato rediga lo schema di provvedimento per l'aggiudicazione definitiva.

PROVA 2

Quesito 1

Un cittadino a seguito di un concorso richiede di visionare le prove anche di altri candidati. Facendo riferimento al quadro normativo, se lei fosse il funzionario come opererebbe?

Quesito 2

Scegliere una di queste affermazioni (per ogni gruppo una sola è corretta) e illustrarla brevemente.

- il Giudice competente del rapporto di lavoro nel pubblico impiego è il Giudice ordinario
- il Giudice competente del rapporto di lavoro nel pubblico impiego è il TAR

- nel pubblico impiego tutti gli istituti che disciplinano il rapporto di lavoro sono regolati dalla legge
- nel pubblico impiego alcuni istituti che disciplinano il rapporto di lavoro sono regolate dalla legge e alcuni dal contratto collettivo nazionale di lavoro

- nel pubblico impiego non esiste la contrattazione collettiva decentrata in quanto le regole principali del trattamento giuridico ed economico dei dipendenti sono disciplinate esclusivamente dai contratti a livello nazionale
- nel pubblico impiego sono previsti come per le aziende due livelli di contrattazione collettiva: nazionale e decentrata

Quesito 3

Gestione del PEG, Approvazione del Bilancio, Variazione del bilancio.

Organi Politici, Dirigenti.

Mettere in relazione gli strumenti finanziari sopra indicati e i soggetti competenti in relazioni alle loro funzioni e ruoli all'interno di una amministrazione pubblica.

Quesito 4

Cosa si intende per offerta anormalmente bassa?

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA



Città Metropolitana
di Genova

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 Funzionari - Area Amministrazione - Categoria D - Posizione Economica D1 - competenze giuridiche - **Prot. 46209/2019**

BUSTA C

PROVA 1

Dopo avere descritto sinteticamente la disciplina relativa al diritto di accesso nelle forme oggi previste nella pubblica amministrazione, il candidato si soffermi sui criteri da adottarsi nel rapporto tra il regime della trasparenza e il regime della riservatezza.

PROVA 2

Quesito 1

Scegliere una delle seguenti definizioni e giustificarne l'esattezza anche con riferimento alle norme:

- Il responsabile del procedimento è il soggetto che decide
- Il responsabile del procedimento è il soggetto che verifica l'osservanza delle regole
- Il responsabile del procedimento è il soggetto che rappresenta l'ente e che risponde degli errori

Quesito 2

Un dipendente svolge il proprio lavoro con ripetuta negligenza nonostante chiare indicazioni da parte del responsabile.

Quali strumenti di gestione ha l'amministrazione per intervenire?

Quesito 3

Bilancio consuntivo, bilancio di previsione, DUP, PEG. Mettere in ordine logico spiegandone brevemente la correlazione.

Quesito 4

Le procedure semplificate per l'affidamento di lavori servizi e forniture: descrizione delle soglie di importo e delle corrispondenti modalità di affidamento, anche alla luce del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

TRACCE DELLA PROVA ORALE



Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 Funzionari - Area Amministrazione - Categoria D - Posizione Economica D1 - competenze giuridiche - **Prot. 46209/2019**

DIRITTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE ENTI LOCALI

Domanda 1

Gli strumenti di programmazione generale e finanziaria di Città metropolitana. Illustrarli brevemente e collegarli

Domanda 2

Cosa può fare un cittadino contro un provvedimento amministrativo che considera lesivo?

Domanda 3

Il rapporto tra Regione – Comune – Città metropolitana. Illustrarne le relazioni attraverso il principio della sussidiarietà

Domanda 4

Provvedimento – procedimento – discrezionalità. Correlare gli istituti indicati

Domanda 5

Sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego

Domanda 6

Gli strumenti di amministrazione concertata

Domanda 7

I contenuti necessari e accidentali dell'atto amministrativo

Domanda 8

I principi dell'attività amministrativa e in particolare l'efficacia e l'efficienza

Domanda 9

Annullamento e revoca dell'atto amministrativo

Domanda 10

Gli atti ablativi

Domanda 11

Le competenze della Città metropolitana e le differenze con quelle della Provincia

Domanda 12

Efficacia del provvedimento ed esecutività

Domanda 13

Il Responsabile del procedimento. Ruolo e funzioni

CONTRATTI PUBBLICI E APPALTI

Domanda 1

L'affidamento diretto

Domanda 2

La procedura negoziata

Domanda 3

La procedura ristretta

Domanda 4

La procedura aperta

Domanda 5

Differenza tra la proposta di aggiudicazione e il provvedimento di aggiudicazione definitiva

Domanda 6

Il subappalto

Domanda 7

Le cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di gara

Domanda 8

Gli obblighi di trasparenza e di pubblicità degli atti di gara, posti a carico delle amministrazioni aggiudicatrici

Domanda 9

Il procedimento di anomalia dell'offerta

Domanda 10

Differenze tra il contratto di appalto per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, quello di concessione e i contratti misti

Domanda 11

L'accertamento sul possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e stipula del contratto

Domanda 12

La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia

Domanda 13

La commissione di gara