



Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Prot. n. 65846/2025

1 POSIZIONE FUNZIONARIO AMBITO TECNICO
SCADENZA DOMANDE: 18 NOVEMBRE 2025

È indetta una procedura di selezione interna ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, per il ruolo di Funzionario – ambito tecnico, per n. 1 posizione caratterizzata dalla seguente qualifica professionale:

POSIZIONE	
Funzionario presso il Servizio Infrastrutture e mobilità della Direzione Territorio e mobilità – Ufficio lavori pubblici.	<p>Collabora con il responsabile dell'ufficio nell'attività di programmazione e pianificazione in materia di viabilità e lavori stradali: rileva i fabbisogni, anche attraverso le informazioni fornite dagli altri uffici della direzione, formula indicazioni e proposte di intervento.</p> <p>Svolge attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase esecutiva per gli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e miglioramento della viabilità provinciale.</p> <p>Fornisce supporto al RUP in merito agli interventi di competenza dell'Ufficio lavori.</p>

Il ruolo richiede le seguenti capacità e competenze:

Profilo: FUNZIONARIO – AMBITO TECNICO
DESCRIZIONE COMPETENZE
Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.



Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguitamento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi.

È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità.

Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'Ente e esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.

DESCRIZIONE RESPONSABILITA'

Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

RELAZIONI

Sono funzionali sia all'interno del settore di riferimento sia con i settori con i quali ha una sistematica interfaccia. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti al momento della scadenza dell'avviso i seguenti requisiti alternativi:

- a) *Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione*
- b) *Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione*

L'anzianità sopra indicata è riferita all'Area professionale di appartenenza e prescinde dall'Ambito professionale (amministrativo, tecnico, informatico).

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello allegato, da trasmettere tramite posta ordinaria alla seguente mail: concorsi@cittametropolitana.genova.it

La domanda deve essere presentata entro il **18 NOVEMBRE 2025**.

L'ufficio invierà conferma di ricevuta.

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

C) COMMISSIONE

La commissione è nominata con determinazione dirigenziale del Servizio personale. E' composta da 3 soggetti, di norma interni all'amministrazione, di cui almeno uno è dirigente dell'ente e due sono dirigenti ovvero funzionari delegati, in possesso delle competenze richieste dal ruolo.

D) CRITERI E MODALITA' DELLA VALUTAZIONE

La valutazione è effettuata sulla base di punti 100 complessivi in base ai seguenti elementi, cui deve essere attribuito un peso non inferiore al 20%:

<p><i>a. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato</i></p>	<p><u>Max punti 30</u></p> <p><i>Esperienza ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso, valutata come di seguito con il seguente punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Fino a 5 anni: max 10</i> - <i>Fino a 10 anni max :20</i> - <i>Oltre: max 30</i> <p><i>Valutando il peso degli anni di anzianità intermedi con proporzione lineare per anno intero, non rilevando le frazioni.</i></p>
<p><i>b. Titolo di studio</i></p>	<p><u>Max punti 20</u></p> <p><i>I titoli devono essere congruenti rispetto al profilo.</i></p> <p><i>I titoli di studio sono valutati con la seguente priorità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>titoli di studio ulteriori alla laurea, ove richiesta per l'accesso dall'esterno (abilitazione, master, dottorati ecc.)</i> - <i>titoli di studio superiori assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno</i> - <i>titoli di studio superiori non assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno</i>
<p><i>c. Competenze professionali</i></p>	<p><u>Max punti 50</u></p> <p><i>Si fa riferimento alle competenze maturate attraverso attività lavorative in cui il candidato ha assunto ruoli attinenti alla qualifica professionale oggetto dell'avviso, avendo come riferimento la declaratoria del profilo. Sarà dato peso anche alle competenze certificate (informatiche o linguistiche) purché utili al ruolo.</i></p>

Le competenze sono accertate attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato riferito all'esperienza svolta nella area di provenienza, che sarà oggetto di un colloquio illustrativo da parte del candidato.



Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

E) GRADUATORIE

Sarà formulata una graduatoria finale, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, purché abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60/100.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite del posto per il quale la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

Genova, **03/11/2025**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale