

Prot. n. 42097/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO DI ASSISTENTE - AMBITO AMMINISTRAZIONE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

L'Amministrazione rende noto che intende conferire n. 1 incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 d.lgs. n. 267/2000 per ruoli posti alle dirette dipendenze di consiglieri delegati, per il supporto alle attività descritte nel presente avviso alla sezione "Descrizione del ruolo".

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO

Il contratto di lavoro subordinato è a tempo pieno e determinato e si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali; l'inquadramento previsto è nel profilo di Assistente - ambito amministrazione - area degli operatori esperti - posizione economica iniziale.

Il contratto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2025; stante la natura fiduciaria del rapporto di lavoro, il contratto potrà essere risolto da ciascuna parte con preavviso di almeno 30 giorni.

E' applicato il trattamento economico previsto dal CCNL Regione - Enti locali vigente; è inoltre riconosciuta un'indennità annuale come previsto dall'art. 90 d.lgs. n. 267/2000.

DESCRIZIONE DEL RUOLO

Il ruolo garantisce il supporto all'attività dei consiglieri delegati, operando in stretto raccordo con l'ufficio Comunicazione, per fornire assistenza nelle seguenti funzioni:

- supporto tecnologico e informatico all'attività di informazione e divulgazione;
- raccolta e analisi dei dati più significativi, con produzione di report semplici e funzionali a una gestione efficace e tempestiva della comunicazione esterna;
- analisi e valutazione di documenti specialistici e amministrativi, con gestione autonoma e flessibile delle relazioni interne ed esterne, interfacciandosi con la rete amministrativo-istituzionale e supportando l'apparato politico nel raccordo con le strutture interne;
- elaborazione di note, relazioni e documenti di carattere politico, comprensivi dei relativi supporti multimediali;
- progettazione e realizzazione di contenuti grafici per la comunicazione istituzionale e promozionale, in coerenza con l'identità visiva dell'Ente;
- produzione di materiali audiovisivi di qualità, comprensivi di fotografie e riprese video, anche mediante l'utilizzo di sistemi innovativi e tecnologie avanzate;



- gestione, catalogazione e aggiornamento degli archivi audiovisivi e fotografici dell'Ente.

Il ruolo richiede capacità relazionali, capacità di comunicazione e spirito di iniziativa.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
7. di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
8. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso del possesso dell'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale ovvero in alternativa del possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado quinquennale.



Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande, in formato pdf, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblicato all'interno della pagina internet del sito dell'Amministrazione all'indirizzo <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>, dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Città metropolitana di Genova **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 25 luglio 2025**, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec@cert.cittametropolitana.genova.it, indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per conferimento incarichi art. 90 d.lgs. n. 267/2000".

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati copia di valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

SELEZIONE

La selezione avverrà esclusivamente attraverso valutazione della rispondenza del curriculum alle caratteristiche del ruolo come descritte sopra, sia con riferimento alle competenze possedute che in particolare all'esperienza acquisita, all'esito della quale l'amministrazione individuerà il candidato maggiormente rispondente alle suddette caratteristiche.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Risorse - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

La presente procedura per il conferimento di incarico non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La Città metropolitana si riserva il diritto di modificare, prorogare e revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:



(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 - C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino - 010.5499.244 Fax - 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP:
info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. *Massimo Ramello* a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail: rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC): dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail concorsi@cittametropolitana.genova.it.



- c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
- e. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Genova, **11/07/2025**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale