



Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Prot. n. 25103/2024

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**6 POSIZIONI ISTRUTTORE - AMBITO AMMINISTRAZIONE
SCADENZA DOMANDE: 2 MAGGIO 2024**

Sono indette numero 6 procedure di selezione interna ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, per il ruolo di Istruttore – Ambito amministrazione per n. 6 posizioni caratterizzate dalle seguenti qualifiche professionali:

POSIZIONE 1 <u>Segreteria generale</u>	Cura la convocazione e l'ordine del giorno delle sedute degli organi di governo, l'organizzazione delle riunioni, la predisposizione e diffusione ai soggetti coinvolti di documenti e informative necessarie. Gestisce l'agenda della segreteria generale, raccordandosi con i direttori dell'ente, gli organi politici, i soggetti esterni anche istituzionali.
POSIZIONE 2 <u>Segreteria generale – Archivio e protocollo</u>	Collabora con l'ufficio nella gestione del protocollo e dell'archivio dell'ente, nel rispetto delle procedure definite, degli standard di sicurezza e dei criteri per la gestione degli archivi decentrati. Cura la conservazione dell'archivio storico.
POSIZIONE 3 <u>Ufficio Gestioni finanziarie e fiscali</u> Servizio Bilancio e contabilità	Collabora con l'ufficio nella gestione della riscossione di tutte le entrate dell'ente, cura le verifiche delle disponibilità in entrata sui capitoli di bilancio al fine del buon esito dell'incasso, effettuando anche l'emissione delle reversali. Gestisce i pagamenti, effettuando l'emissione dei mandati e verificandone il buon esito. Assicura l'aggiornamento dell'anagrafe dei fornitori.

<p>POSIZIONE 4 E POSIZIONE 5 <u>Ufficio Gestione di beni e servizi</u></p> <p>Direzione Sviluppo economico e provveditorato</p>	<p>Collabora alla gestione delle forniture di carattere generale che comportano una gestione di magazzino o comunque riconducibili a budget finalizzati a beni strumentali per il funzionamento dell'ente (quali cancelleria, arredi, vestiario e dpi, carburanti, ecc.) e dei servizi generali, in gestione diretta o esternalizzata, che possono riguardare la sicurezza sul lavoro (RSPP), il centralino, i servizi di brokeraggio e assicurativi, vigilanza e portierato, la pulizia degli uffici e i servizi di igiene ambientale, la gestione del parco mezzi a noleggio, la logistica (traslochi e smaltimenti), ecc.</p>
<p>POSIZIONE 6 <u>Ufficio Sistemi informativi</u></p> <p>Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi</p>	<p>Collabora con l'ufficio nella gestione del patrimonio software dell'ente, attraverso la mappatura e rilevazione fabbisogni; fornisce supporto all'organizzazione dei dati e dei flussi di dati rispetto alla gestione dei portali dell'Ente.</p>

Il ruolo richiede le seguenti capacità e competenze:

Profilo: ISTRUTTORE – AMBITO AMMINISTRAZIONE

VARIABILI	DESCRIZIONE
CONOSCENZE	<p>Scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e procedure di tipo specialistico e/o complesso nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni.</p> <p>L'aggiornamento è legato alle novità normative del settore di appartenenza, alle conseguenti procedure amministrative e all'uso dei relativi software, nell'ambito dei processi organizzativi di competenza.</p> <p>Conoscenze di processi di comunicazione che sono funzionali all'attività.</p>
CAPACITÀ	<p>Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore.</p> <p>L'autonomia operativa richiede la capacità di ottenere ed interpretare informazioni numerose e complesse, e talvolta di difficile decodifica, di gestirle nonché di agire su un iter procedurale ampio.</p> <p>Svolge compiti di attività istruttoria in campo amministrativo e contabile o nei settori specialistici connessi ai processi di missione e di servizio dell'Ente con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite.</p>
RESPONSABILITÀ	<p>Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.</p>
RELAZIONI	<p>Attività che implica relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori.</p>

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti al momento della scadenza dell'avviso i seguenti requisiti alternativi:

- a. *Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;*
- b. *Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione.*

L'anzianità sopra indicata è riferita all'Area professionale di appartenenza e prescinde dall'Ambito professionale (amministrativo, tecnico, informatico).

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello allegato, da trasmettere tramite posta ordinaria alla seguente mail: **concorsi@cittametropolitana.genova.it**.

La domanda deve essere presentata entro il **2 MAGGIO 2024**.

L'ufficio invierà conferma di ricevuta.

C) COMMISSIONE

La Commissione è nominata con determinazione dirigenziale del Servizio personale. E' composta da 3 soggetti, di norma interni all'amministrazione, di cui almeno uno è dirigente dell'ente e due sono dirigenti ovvero funzionari delegati, in possesso delle competenze richieste dal ruolo.

D) CRITERI E MODALITA' DELLA VALUTAZIONE

La valutazione è effettuata sulla base di punti 100 complessivi in base ai seguenti elementi, cui deve essere attribuito un peso non inferiore al 20%:

<p>a) <i>Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato</i></p>	<p><u>Max punti 30</u> <i>Esperienza ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso, valutata come di seguito con il seguente punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Fino a 5 anni: max 10</i>- <i>Fino a 10 anni max :20</i>- <i>Oltre: max 30</i> <p><i>Valutando il peso degli anni di anzianità intermedi con proporzione lineare per anno intero, non rilevando le frazioni.</i></p>
<p>b) <i>Titolo di studio</i></p>	<p><u>Max punti 20</u> <i>I titoli devono essere congruenti rispetto al profilo.</i> <i>I titoli di studio sono valutati con la seguente priorità:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>titoli di studio ulteriori alla laurea, ove richiesta per l'accesso dall'esterno (abilitazione, master, dottorati ecc.)</i>- <i>titoli di studio superiori assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno</i>- <i>titoli di studio superiori non assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno</i>
<p>c) <i>Competenze professionali</i></p>	<p><u>Max punti 50</u> <i>Si fa riferimento alle competenze maturate attraverso attività lavorative in cui il candidato ha assunto ruoli attinenti alla qualifica professionale oggetto dell'avviso, avendo come riferimento la declaratoria del profilo. Sarà dato peso anche alle competenze certificate (informatiche o linguistiche) purché utili al ruolo.</i></p>

Le competenze sono accertate attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato riferito all'esperienza svolta nella area di provenienza, che sarà oggetto di un colloquio illustrativo da parte del candidato.

E) GRADUATORIE

Saranno formulate 5 graduatorie finali, una per ciascuna posizione di cui al presente avviso. Le graduatorie finali sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, purché abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60/100.

Le graduatorie sono utilizzate solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

Genova, **16/04/2024**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale