



Avviso di selezione pubblica ex art. 110, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo determinato per anni 2 per il servizio Bilancio e contabilità.

Prot. n. 24711/2026

Scadenza: 8 maggio ore 12:00



La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione del decreto della Sindaca metropolitana n. 41/2026, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di un dirigente per il servizio Bilancio e contabilità presso la Direzione Risorse, in attuazione dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due) dalla sottoscrizione e non potrà superare in ogni caso il mandato amministrativo della Sindaca metropolitana.

Città Metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

1. POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione cercata assicura la gestione del bilancio, salvaguardando gli equilibri finanziari e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Cura la raccolta delle previsioni di entrata e di spesa dalle direzioni e, assicurando il rispetto dei principi contabili, predispone i documenti di programmazione e pianificazione finanziaria e di rendicontazione.

In particolare il dirigente del servizio:

- ✓ Coordina la predisposizione dei documenti finanziari e contabili nell'ambito della programmazione triennale ed annuale dell'ente, raccordando i diversi documenti di programmazione sia strategici che operativi;
- ✓ Cura, monitora e gestisce le entrate dell'ente rispetto a tutte le fasi e agli impatti di natura contabile sul bilancio;
- ✓ Cura la gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'ente; è vicario del responsabile dei servizi finanziari in caso di sua assenza o impedimento;
- ✓ È responsabile della gestione contabile, finanziaria e fiscale dell'ente;
- ✓ Organizza e gestisce la propria struttura con direzione e coordinamento di dipendenti con competenze professionali specifiche ed eterogenee, raccordandosi con tutti i settori dell'ente;
- ✓ Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, la Corte dei Conti, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Gestisce l'affidamento dei servizi di tesoreria e di riscossione coattiva;
- ✓ Coordina l'attività di reperimento fondi e i progetti di finanziamento e supporta le direzioni nell'acquisizione, gestione e monitoraggio dei fondi legati al PNRR;
- ✓ Supporta l'ufficio Performance e Controlli ed i singoli settori interessati dagli affidamenti in house nei rapporti con le società partecipate ed il monitoraggio dei dati finanziari.

Il ruolo richiede pertanto le seguenti competenze:

1) competenze di natura amministrativa e contabile quali:

- ✓ principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di privacy e di trasparenza;
- ✓ ordinamento degli enti locali;
- ✓ elementi di gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della performance individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale;
- ✓ strumenti di programmazione degli enti locali;
- ✓ elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'ente;

- ✓ dichiarazioni in materia di adempimenti fiscali, gestione di liquidità e cassa economica, indebitamento, rapporti con tesoriere, Collegio dei Revisori dei Conti e soggetti esterni;
- ✓ rispetto dei vincoli di finanza pubblica: norme, tecniche e strumenti;
- ✓ pareri di regolarità contabile previsti dalla normativa vigente.

2) competenze di natura gestionale/manageriale quali:

- ✓ metodologia di project management, funzionale alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;
- ✓ capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- ✓ problem solving con elevata efficacia e qualità delle decisioni;
- ✓ sensibilità economica (capacità di cogliere e di rappresentare le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- ✓ orientamento e competenze alla managerialità digitale.

3) competenze attitudinali necessarie al ruolo quali:

- ✓ capacità di governance e di leadership;
- ✓ capacità di coordinamento;
- ✓ spiccate capacità relazionali, sia all'interno del contesto organizzativo, che interfunzionali e trasversali;
- ✓ gestione negoziale di relazioni complesse;
- ✓ capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto tecnico e normativo;
- ✓ capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o conflittuali; gestione dello stress;
- ✓ pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
--

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
8. di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio

Diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Economia e finanza ed equipollenti, ovvero Laurea Magistrale (L.M. – D.M. 270/04) o Laurea specialistica (L.S. – D.M. 509/1999), equiparata ad uno dei diplomi di laurea (D.L.) sopra specificati, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/07/2009 e s.m.i.

In caso di possesso di titolo di studio equipollenti per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) Esperienza professionale come di seguito indicata:

- aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni **nell'ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata;**

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nell'ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Città Metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire
entro le ore 12:00 del giorno 8 maggio**

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo la scadenza prevista dall'avviso, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

È consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, fino alla data di scadenza dell'avviso, in tal caso verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cittametropolitana.genova.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Contestualmente alla domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, nelle apposite sezioni del portale Inpa; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione così come previsto al punto 5 – SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI del presente avviso.

L'amministrazione successivamente potrà acquisire la relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

5. SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI

La Direzione Risorse, Servizio Personale e relazioni sindacali procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione, **compresa l'esperienza maturata nel settore specifico relativo al ruolo cercato.**

La selezione dei candidati ammessi alla procedura verrà svolta da apposita Commissione, che procederà con una prima valutazione del **curriculum** rispetto alle caratteristiche del ruolo come descritte, sia con riferimento alle competenze possedute che alle abilità e all'esperienza maturata, all'esito della quale individuerà i candidati maggiormente rispondenti alle suddette caratteristiche, con i quali verrà svolto un colloquio di approfondimento conoscitivo, motivazionale e delle competenze possedute.

La Commissione, all'esito della procedura selettiva, rimette le proprie valutazioni all'Amministrazione, per la decisione finale.

I colloqui si svolgeranno **a partire dal giorno 14 MAGGIO dalle ore 14:00** presso gli uffici di Città Metropolitana in piazzale Mazzini 2 - Genova.

La presente comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti.

Sarà data ulteriore comunicazione ai candidati ammessi al colloquio rispetto all'orario.

Il colloquio per gli ammessi si svolgerà nell'ordine di presentazione della domanda.

6. ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi, munito dei documenti necessari ai sensi di legge, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 2 anni e non potrà superare il mandato della Sindaca metropolitana.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

È applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Regione – Enti locali vigente.

La retribuzione di posizione è definita in base al vigente contratto collettivo decentrato integrativo e pertanto è soggetta a variazioni.

È inoltre riconosciuta una retribuzione di risultato annuale a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, in base al sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

Il contratto ha la durata di anni 2 dalla sottoscrizione e non può superare in ogni caso il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano.

8. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Risorse - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; la presente procedura non genera inoltre alcuna graduatoria finale di merito.

9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016– Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail:rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC):dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione e di preselezione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

(e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

(f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale