



Città Metropolitana  
di Genova

# AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo  
30 marzo 2001, n. 165

Prot. n. 5723/2023

Assunzione in mobilità di n. 1 Collaboratore -  
Categoria C - Area informatica

Data scadenza domanda 3 marzo 2023 ore 12:00



La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025, intende procedere all' assunzione di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Collaboratore" - Categoria C – Area Informatica.

**L'assunzione conseguente al presente avviso di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a vincoli in materia di assunzione di personale; i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Genova;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, il cui possesso dia accesso ai corsi universitari;
- e) non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso condanne (in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);
- f) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso contrario, precisare le sanzioni riportate e i procedimenti in corso);
- g) non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La declaratoria del profilo Collaboratore - Area informatica prevede le seguenti caratteristiche:

**CONOSCENZE:** metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore), nei diversi ambiti dei sistemi informativi; l'aggiornamento è legato a modifiche dei supporti HW e SW e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi e normativa sulla gestione e trattamento dei dati.

**CONTENUTO AMPIEZZA E COMPLESSITÀ:** Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, anche complessi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli esterni di ambito informativo; l'autonomia operativa richiede la capacità di interpretare informazioni numerose, complesse e di difficile decodifica e la specializzazione funzionale in un processo soggetto a variabilità, con caratteristiche anche di unicità. Supporta la realizzazione di definiti processi di architetture informatiche e di gestione e sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali, previsti per il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione e dello sviluppo digitale.

**RELAZIONI:** Attività che implica relazioni interne, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza (clienti interni) e relazioni esterne di natura diretta.

In particolare la figura ricercata avrà la gestione operativa di uno o più Sistemi applicativi in esercizio presso l'Ente, curandone gli aspetti operativi, la manutenzione correttiva e i progetti di evoluzione.

Nell'ambito di queste attività crea le condizioni per un efficiente lavoro di squadra, considerando le esigenze dell'utente, con particolare attenzione al profilo architeturale (interoperabilità) e alla complessità dei dati. La figura ricercata potrà svolgere attività di programmazione per lo sviluppo o la manutenzione di piccole applicazioni sviluppate internamente dall'Ente.

Deve essere in grado di:

- Installare, configurare e gestire il CMS DRUPAL in uso presso l'Ente;
- Sviluppare applicazioni web tramite linguaggi PHP, HTML, CSS e Javascript;
- Intervenire sulla struttura e sui contenuti delle applicazioni web al fine di ottimizzarne accessibilità, SEO (web analytics);
- Progettare e gestire database relazionali (in particolare MySQL);

- Interagire con la committenza interna per definizione di nuovi applicativi web e supporto tecnico per quelli esistenti;
- Dimostrare la conoscenza dei principali aspetti normativi sulla trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ecc.) e la tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, ecc.), concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici, strumenti ICT (dematerializzazione e firma/timbro digitale, PEC, marca temporale, ecc.);
- Cyber Security e sicurezza dei dati, con particolare attenzione al rispetto della privacy (GDPR);
- Dimostrare la conoscenza della legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su infrastrutture, reti e architetture digitali, open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica di AgID).

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, è mantenuto il medesimo trattamento economico in godimento, con eccezione degli emolumenti dovuti ad indennità correlate alla posizione e al ruolo svolti nell'ente di provenienza, ivi compresa l'eventuale titolarità di posizione organizzativa.

Nel caso di mobilità da altre amministrazioni, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il DPCM 26 giugno 2015.

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la mobilità sarà attivata solo a seguito di contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet della Città Metropolitana di Genova.

La domanda, indirizzata al Servizio personale e relazioni sindacali e sottoscritta dal candidato con firma autenticata allegando copia del documento d'identità, a pena di esclusione, dovrà pervenire

- **entro le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2023**

**- all'ufficio protocollo di Città Metropolitana di Genova, 16122 Genova - Piazzale G. Mazzini n. 2**

con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@cert.cittametropolitana.genova.it](mailto:pec@cert.cittametropolitana.genova.it), inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf; i file devono essere sottoscritti con firma digitale oppure scansionando la domanda cartacea firmata e allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- b) in busta chiusa e sigillata a mezzo raccomandata del servizio postale universale riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità"; saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate entro il giorno di scadenza della presentazione della domanda;
- c) in busta chiusa e sigillata con consegna a mano nelle giornate lavorative, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; la consegna può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito; l'ufficio protocollo rilascerà ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo sottoscritto e datato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

## **COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Tutte le richieste pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato mediante comunicazione personale.

Il colloquio avrà per oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche

attitudinali e degli aspetti motivazionali in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Al termine della procedura verranno identificati i candidati ritenuti idonei, secondo un ordine di priorità nelle valutazioni delle capacità richieste.

<b>CALENDARIO DEI COLLOQUI</b>
--------------------------------

I candidati non esclusi dalla procedura sono convocati il giorno

**9 marzo 2023 a partire dalle ore 14:30**

presso gli uffici della sede della Città Metropolitana di Genova siti in Piazzale Mazzini, 2 – Genova, secondo l'ordine che sarà comunicato dall'amministrazione.

Il calendario di cui sopra è suscettibile di modificazioni che saranno comunicate nei termini di legge mediante pubblicazione sul sito dell'amministrazione e comunicazione ai candidati.

<b>DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>
--

I

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–  
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- (a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova  
P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103  
16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2  
Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP  
Numero verde 800509420  
PEC: [pec@cert.cittametropolitana.genova.it](mailto:pec@cert.cittametropolitana.genova.it)  
email URP: [info@cittametropolitana.genova.it](mailto:info@cittametropolitana.genova.it);
- (b) Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile  
fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e  
al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei  
Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:  
telefono:0131-1826681;  
e-mail:[rpd@cittametropolitana.genova.it](mailto:rpd@cittametropolitana.genova.it);  
posta elettronica certificata (PEC):[dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)
- (c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti  
all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679  
per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel  
rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il  
conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della  
valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura  
medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o  
Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati  
all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del  
Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni  
limitatamente alle procedure di iscrizione. I dati potranno essere comunicati ad altre  
Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati  
saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di  
lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste  
comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno  
essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande e espletamento della procedura sono trattati esclusivamente da Città metropolitana – Servizio personale e Relazioni sindacali;
  - b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
  - c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail [svilupporisorseumane@cittametropolitana.genova.it](mailto:svilupporisorseumane@cittametropolitana.genova.it).
  - d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
  - e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
  - f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il Direttore  
(Giovanni Librici)  
Firmato digitalmente