



Città Metropolitana
di Genova

Avviso di selezione pubblica ex art. 110, 1° comma,
D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di n.1 **Dirigente a tempo determinato** per il servizio Programmazione e coordinamento viabilità e interventi PNRR.

PROT. n. 72699/2023

Scadenza: 5 Gennaio 2024 ore 12:00



La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione del Decreto del Sindaco metropolitano n. 85/2023, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di un dirigente per il servizio Programmazione e coordinamento viabilità e interventi PNRR presso la Direzione Territorio e Mobilità, in attuazione dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà la durata di anni 3 dalla sottoscrizione e non potrà superare in ogni caso il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano.

Città Metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

1. POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

Città metropolitana presidia le funzioni inerenti all'uso del territorio, con riferimento alla pianificazione e gestione della rete stradale e dei sistemi di mobilità, in modo da soddisfare le esigenze della collettività.

La posizione cercata assicura la manutenzione della rete stradale di competenza di Città metropolitana attraverso la pianificazione, la logistica, l'organizzazione e la gestione degli interventi da attuare, occupandosi dell'intera filiera, dall'analisi dei fabbisogni di adeguamento /miglioramento delle infrastrutture stradali, al collaudo delle opere; si occupa inoltre dell'esecuzione delle opere correlate ai progetti PNRR, che riguardano le infrastrutture stradali di competenza di Città metropolitana.

In particolare il dirigente dovrà:

- Assicurare il monitoraggio e controllo tecnico delle infrastrutture stradali al fine di garantire il normale flusso della circolazione stradale, predisponendo i programmi di intervento e di prevenzione in relazione anche alle condizioni climatiche e alle situazioni di emergenza;
- Curare i processi di programmazione e pianificazione in materia di lavori stradali, rilevando i fabbisogni, formulando indicazioni sugli interventi di conservazione e miglioramento della viabilità, definendo con metodologia di project management le priorità, l'organizzazione del lavoro e dei collaboratori, il budgeting, gli acquisti di beni e servizi funzionali alla manutenzione stradale;
- Assumere la responsabilità dei processi di realizzazione anche con il ruolo di Responsabile Unico del procedimento e di rendicontazione, anche per interventi di somma urgenza;
- Coordinare i processi organizzativi e di gestione interni;
- Organizzare e gestire strutture complesse con direzione e coordinamento di dipendenti con competenze professionali specifiche ed eterogenee, gestendo il personale anche sotto il profilo della sicurezza sul posto di lavoro, curando l'organizzazione e la logistica dell'utilizzo degli strumenti operativi necessari, quali segnaletica e mezzi meccanici.

Il ruolo richiede pertanto una solida competenza di natura tecnica in ambito di manutenzione stradale ed i seguenti soft skills:

- capacità di coordinamento;
- spiccate capacità relazionali, in quanto l'attività richiede costante relazione con le strutture tecniche e politiche del territorio metropolitano;
- capacità e tecniche di gestione delle risorse umane;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali, orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto tecnico e normativo;

- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
8. di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio

Laurea magistrale (LM) o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 appartenenti all'ambito delle discipline dell'ingegneria e dell'architettura come di seguito indicate:

LM- 23 - Ingegneria civile;

LM- 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM – 33 - Ingegneria meccanica

LM - 35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) Abilitazione all'esercizio della professione

3) Esperienza professionale come di seguito indicata:

- aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nell'ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nell'ambito delle attività di cui alla descrizione della figura ricercata, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità e/o candidature spontanee eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire

entro le ore 12:00 del giorno 5 gennaio 2024

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo la scadenza prevista dall'avviso, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, fino alla data di scadenza dell'avviso, in tal caso verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cittametropolitana.genova.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), l'indirizzo di posta elettronica PEC intestata al candidato o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- e) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro il termine di presentazione previsto per la domanda;
- i) abilitazione all'esercizio della professione;
- j) il possesso del requisito specifico richiesto dal punto 3) della sezione 3 dell'avviso;
- k) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

- l) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- m) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda;
- n) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- o) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p) l'impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- q) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso;
- r) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Contestualmente alla domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, nella apposita sezione del portale Inpa; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione così come previsto al punto 5 – SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI del presente avviso.

L'amministrazione successivamente potrà acquisire la relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

I candidati inoltre devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

5. SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI

La Direzione Risorse, Servizio personale e relazioni sindacali, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione dei candidati verrà svolta da apposita commissione, che procederà con una prima valutazione della rispondenza del **curriculum** alle caratteristiche del ruolo come descritte, sia con riferimento alle competenze possedute che alle abilità e all'esperienza maturata, all'esito della quale individuerà i candidati maggiormente rispondenti alle suddette caratteristiche, con i quali verrà svolto un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale.

La Commissione all'esito della procedura selettiva, rimette le proprie valutazioni all'Amministrazione, per la decisione finale.

I colloqui si svolgeranno **a partire dal giorno 15 gennaio 2024** dalle ore 10:00 presso gli uffici di Città metropolitana in piazzale Mazzini 2 - Genova.

La presente comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti.

Sarà data ulteriore comunicazione ai candidati ammessi rispetto all'orario.

6. ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

E' applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Regione – Enti locali vigente, secondo quanto sotto indicato:

- 1) retribuzione tabellare annua lorda : € 45.260,77
- 2) retribuzione di posizione annua lorda : € 33.000,00

La retribuzione di posizione è definita in base al vigente contratto collettivo decentrato integrativo e pertanto è soggetta a variazioni.

È inoltre riconosciuta una retribuzione di risultato annuale a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, in base al sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

Il contratto ha la durata di anni 3 dalla sottoscrizione e non può superare in ogni caso il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano.

8. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Amministrazione - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; la presente procedura non genera inoltre alcuna graduatoria finale di merito.

9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti:

telefono:0131-1826681;

e-mail:rpd@cittametropolitana.genova.it;

posta elettronica certificata (PEC):dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione e di preselezione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016).

Genova, **20/12/2023**

sottoscritta da
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale