



Città Metropolitana
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

PRIMA PROVA SCRITTA
PROVA 1 – NON ESTRATTA

1. Cosa è il Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione?
2. Cosa significa "autenticazione a due fattori" (2FA)?
3. Cos'è un indirizzo IP e a cosa serve?
4. Come valuteresti la sostenibilità ambientale di un'infrastruttura IT e quali strategie proporresti per ridurre il suo impatto ambientale?
5. Cosa significa Intelligenza artificiale generativa?
6. Descrivi come gestiresti la migrazione di un sistema legacy verso un'infrastruttura moderna e sostenibile.
7. Quali compiti ha l'AgID?
8. Quali sono le differenze tra database relazionale e non relazionale?
9. In che cosa consiste il Design Thinking? Illustra un possibile esempio di utilizzo.
10. Quali sono gli aspetti che caratterizzano una leadership efficace?
11. In cosa consiste la responsabilità per danno erariale? Fai un esempio.
12. Di cosa si occupa il Garante per la protezione dei dati personali?
13. Quali requisiti devono soddisfare i siti Internet delle pubbliche amministrazioni?
14. A quali vincoli è soggetto il riutilizzo di dati aperti pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni?
15. In quali modi ed entro quali termini deve concludersi il procedimento amministrativo?



Città Metropolitana
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

PRIMA PROVA SCRITTA
PROVA 2 - ESTRATTA

1. Cosa è il Polo Strategico Nazionale e quali sono i principali obiettivi?
2. In che modo l'utilizzo di data center può influire sulla sostenibilità ambientale?
3. Puoi elencare e descrivere vantaggi e svantaggi delle principali tecnologie di connettività a disposizione per portare Internet alle postazioni di lavoro in un edificio pubblico?
4. Quali tipi di firma digitale sono previsti nel CAD?
5. Quali sono i principali rischi etici nell'uso dell'IA (Intelligenza Artificiale) nella PA?
6. Quali sono i principali vantaggi dei pagamenti elettronici rispetto ai metodi tradizionali?
7. Quale è la differenza tra un Project Manager ed un Program Manager?
8. Cosa si intende per procurement innovativo?
9. Cosa si intende per virtualizzazione dello storage?
10. Quali profili professionali ritieni utili per il supporto all'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale?
11. In cosa consiste la responsabilità disciplinare? Fai un esempio.
12. In cosa consiste il "*data breach*"? Fai un esempio
13. Quali sono i compiti del Responsabile per la transizione digitale?
14. In cosa consiste la motivazione del provvedimento amministrativo?
15. Cosa si intende per trasparenza ai sensi del Decreto legislativo 33/2013?



Città Metropolitana
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

PRIMA PROVA SCRITTA
PROVA 3 – NON ESTRATTA

1. Quali piattaforme nazionali abilitanti sono disponibili per migliorare l'interoperabilità tra i sistemi informativi del Comune e le altre Pubbliche Amministrazioni?
2. Elenca alcune misure minime di sicurezza in tema di cybersecurity.
3. Spiega la differenza tra un Piano di Continuità Operativa (BCP - Business Continuity Plan) e un Piano di Disaster Recovery (DRP - Disaster Recovery Plan)?
4. Quali KPI (Key Performance Indicators) sono più idonei a rappresentare la digitalizzazione del Comune in termini di adozione, efficienza ed impatto dei servizi digitali?
5. Spiega cos'è un modello di rete neurale e fare un esempio di utilizzo?
6. Quali sono le differenze tra gli strumenti di procurement dell'Accordo Quadro e delle Convenzioni?
7. Qual è la differenza tra sistema centralizzato e distribuito?
8. Elenca alcune linee di azione per fronteggiare la resistenza al cambiamento da parte dei membri del team o degli stakeholder.
9. Quali sono le possibili iniziative per incentivare i dipendenti comunali a utilizzare strumenti digitali introdotti con il Piano Triennale?
10. Quali vantaggi e svantaggi nella esternalizzazione dei servizi digitali?
11. In cosa consiste la responsabilità dirigenziale? Fai un esempio.
12. Quali compiti ha il Data Protection Officer?
13. In cosa consiste la copia informatica di un documento analogico?
14. Quali sono le possibili conseguenze della violazione degli obblighi di trasparenza?
15. Quali sono i compiti del responsabile del procedimento?



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA A – NON ESTRATTA

Quesito n. 1

"Progetto di Migrazione al Cloud per un Ente Locale: Aspetti Tecnici, Economici, Organizzativi e Comunicativi"

Il candidato deve impostare un progetto di migrazione dell'infrastruttura di rete e applicativa di un ente locale verso un ambiente cloud. Occorre esaminare gli aspetti tecnici, economici, organizzativi e comunicativi di tale processo, proponendo soluzioni per garantire una transizione efficace e sicura.

Quesito n. 2

"Sviluppo dei Servizi Digitali Infrastrutturali e Applicativi in Sinergia con i Comuni del Territorio di una Città Metropolitana"

Una Città Metropolitana intende esplorare l'ipotesi di un percorso di sviluppo dei servizi digitali infrastrutturali e applicativi in sinergia con i comuni del proprio territorio. Il candidato deve proporre una strategia agli amministratori, evidenziando i benefici e le sfide e le opportunità di una tale collaborazione.

Quesito n. 3

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

La Città Metropolitana si trova a fronteggiare richieste da parte di numerosi Enti locali per migliorare l'integrazione tra i loro sistemi informativi e quelli centrali. Gli Enti coinvolti operano in contesti amministrativi differenti e hanno priorità specifiche legate alla natura dei loro servizi, che spaziano dalla gestione urbanistica ai servizi demografici, dalla fiscalità locale ai servizi sociali.

Questa eterogeneità genera esigenze spesso contrastanti e talvolta difficilmente conciliabili. Alcuni Enti hanno già adottato soluzioni tecnologiche avanzate, mentre altri operano ancora con sistemi obsoleti o basati su processi cartacei. L'assenza di standard condivisi complica ulteriormente la creazione di un'infrastruttura IT unificata ed efficiente.

Principali criticità:

1. Divergenza di esigenze e aspettative: mentre alcuni Enti richiedono funzionalità avanzate, altri necessitano ancora di infrastrutture digitali di base.

2. Sovrapposizione di sistemi esistenti: l'utilizzo di software proprietari diversi rende difficile l'interoperabilità e la condivisione di dati in tempo reale.
3. Resistenza al cambiamento: alcuni operatori temono che l'integrazione implichi una perdita di autonomia o un aumento della complessità operativa.
4. Vincoli normativi e di sicurezza: la gestione e la protezione dei dati devono rispettare regolamenti stringenti, richiedendo soluzioni che garantiscano la conformità e la sicurezza informatica.
5. Limitate risorse economiche e umane: l'adozione di un'infrastruttura comune richiede investimenti e competenze specifiche, che non tutti gli Enti possiedono.

Domande:

Come gestirebbe questa situazione per garantire che le soluzioni proposte siano efficaci e condivise?

Quali strumenti e strategie utilizzerebbe per raccogliere e analizzare i fabbisogni del territorio metropolitano?



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi

SECONDA PROVA SCRITTA PROVA B – NON ESTRATTA

Quesito n. 1

"Architettura di una Agenda Digitale per la Trasformazione Digitale di un Ente Locale"

Il candidato deve impostare l'architettura di una Agenda Digitale per lo sviluppo di un piano di trasformazione digitale che impatti tutti gli uffici e i servizi di un ente locale. Occorre delineare le fasi del piano, le tecnologie da adottare e le strategie per garantire un'implementazione efficace.

Quesito n. 2

"Strumenti di eProcurement per la Spesa Digitale di un Ente Locale: Analisi e Applicazioni"

Il candidato deve analizzare i diversi strumenti di eProcurement a disposizione di un ente locale per la spesa digitale. Occorre indicare per quali tipologie di intervento ciascuno strumento è più adatto, proponendo esempi concreti di applicazione.

Quesito n. 3

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

La Città Metropolitana ha avviato il progetto di implementazione di un nuovo sistema informativo per migliorare la gestione dei dati e dei servizi digitali. Per il successo del progetto, è stato formato un team multidisciplinare composto da tecnici IT, amministratori pubblici e rappresentanti degli Enti locali. Tuttavia, sono emersi conflitti interni a causa di obiettivi e aspettative spesso divergenti:

- I tecnici IT mirano a ottimizzare l'infrastruttura tecnologica, riducendo i tempi di manutenzione e semplificando l'integrazione con i sistemi esistenti.
- Gli amministratori pubblici sono concentrati sul rispetto delle normative, della trasparenza e della sostenibilità economica del progetto.
- I rappresentanti degli Enti locali si preoccupano principalmente dell'usabilità del sistema e della compatibilità con le pratiche operative attuali.

Domande:

Come faciliterebbe la collaborazione tra i diversi stakeholder?

Quali strategie adotterebbe per gestire i conflitti e per trasformarli garantire il successo del progetto?



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA C - ESTRATTA

Quesito n. 1

"CityVerse per una Città Metropolitana: Visione, Architettura e Strategie di Implementazione"

Il candidato deve discutere come una Città Metropolitana potrebbe sfruttare il concetto di CityVerse per migliorare i servizi pubblici e la qualità della vita dei cittadini. Occorre esplorare l'architettura necessaria per creare un ambiente immersivo e interattivo che integri realtà virtuale (VR) e aumentata (AR) con i dati urbani esistenti. Inoltre, si deve delineare una visione strategica per l'adozione del CityVerse, includendo casi d'uso concreti come la navigazione urbana, la gestione delle infrastrutture, il turismo e la pianificazione urbana sostenibile.

Quesito n. 2

"Strategie di Migrazione al Cloud per ente locale Architettura, Sfide e Opportunità"

Il candidato deve discutere delle strategie per migrare i sistemi informativi di un ente locale. Occorre esplorare le diverse architetture cloud (pubblico, privato, ibrido) e i vantaggi e le sfide associate a ciascuna. Inoltre, si deve delineare una visione strategica per la migrazione, includendo aspetti come la sicurezza dei dati, la continuità operativa, la scalabilità e l'ottimizzazione dei costi. Si deve anche proporre un piano di implementazione graduale per garantire una transizione senza intoppi.

Quesito n. 3

Il candidato illustri come affronterebbe la situazione descritta di seguito, fornendo argomentazioni, soluzioni e un piano d'azione chiaro e organizzato. Utilizzi le domande indicate come traccia per strutturare la sua risposta.

Nel corso dell'implementazione di un nuovo sistema digitale per la gestione dei processi amministrativi, è emerso un conflitto tra il team di progetto e l'area amministrativa dell'Ente. L'obiettivo principale del sistema era migliorare l'efficienza operativa, semplificando i flussi di lavoro attraverso l'automazione e la gestione centralizzata dei documenti. Tuttavia, il personale amministrativo ha sollevato forti criticità, sostenendo che il nuovo sistema, anziché semplificare le attività, ha introdotto maggiori complessità.

Tra le principali problematiche evidenziate:

1. Aumento dei passaggi operativi: per alcune procedure specifiche, il sistema richiede approvazioni e verifiche aggiuntive che in precedenza non erano necessarie.
2. Difficoltà nell'adattamento: i dipendenti dell'area amministrativa hanno incontrato ostacoli nell'utilizzo delle nuove funzionalità, a causa di una formazione percepita come insufficiente.

3. Rallentamento temporaneo dei flussi: nella fase di transizione, il carico di lavoro è aumentato a causa della necessità di migrare dati e riconfigurare processi.
4. Percezione di perdita di controllo: alcuni operatori temono che l'automazione riduca il loro ruolo decisionale.

Domande:

Come affronterebbe questa situazione?

Quali strategie di mediazione e comunicazione userebbe per allineare le esigenze dei diversi reparti e favorire la collaborazione?



Città Metropolitana
di Genova

**Prot. 69380/2024 – Avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1
Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al servizio Sistemi Informativi**

TRACCE DELLA PROVA ORALE

COMPETENZE TECNICHE

1. Il candidato presenti il significato di Disaster Recovery ed illustri come pianificherebbe lo sviluppo di un percorso volto ad attivare un sistema di Disaster Recovery nell'ente in cui lavora.
2. Il candidato fornisca la definizione del concetto di Agenda Digitale e discuta come pianificherebbe lo sviluppo di un percorso volto a definire i contenuti di una Agenda Digitale nell'ente in cui lavora.
3. Ci sono stati diversi incidenti di caduta connettività, perdita di file e, più in generale, varie segnalazioni di malfunzionamenti sugli applicativi di un ente locale. L'Amministratore di riferimento ha chiesto di valutare la progettazione e realizzazione di un Assessment sulla infrastruttura di rete. Quali contenuti tecnici il candidato ritiene di dover includere e come procederebbe nella scelta del soggetto attuatore?
4. Il dirigente dell'ufficio ragioneria ha richiesto di sostituire il software di contabilità ed in aggiunta introdurre un nuovo software di supporto al controllo di gestione. Il candidato illustri quali contenuti ritiene sia essenziale definire in autonomia e quali siano invece concordabili con i colleghi dell'ufficio ragioneria.
5. L'amministrazione vuole valorizzare il patrimonio informativo dell'ente e pertanto ha chiesto di realizzare una data platform. Il candidato illustri quali elementi architetture e tecnologici sceglierebbe e come ritiene questi aspetti possano influenzare o condizionare i possibili modelli di utilizzo dei dati da parti di soggetti esterni.
6. Occorre procedere alla stesura di un Capitolato Tecnico per lo sviluppo di una App per l'ufficio che si occupa del patrimonio. Il candidato illustri quali contenuti e/o funzionalità ritiene essenziali e come procederebbe per l'acquisizione di informazioni preliminari sul mercato.
7. La collega responsabile del servizio di manutenzione strade ha richiesto il supporto nell'introduzione di innovazioni tecnologiche per il monitoraggio dell'usura della pavimentazione nell'ambito di una proposta di una progettualità europea. Il candidato illustri quali soggetti esterni coinvolgerebbe ed in quale modalità amministrativa.

COMPETENZE MANAGERIALI

1. L'amministrazione vuole potenziare le logiche di lavoro in team, pertanto si è deciso di introdurre un nuovo sistema software che supporti le cosiddette attività di collaboration. Il candidato descriva come affronterebbe la scelta, l'acquisto e l'introduzione di tale strumento nell'ente locale.
2. L'amministrazione deve rifare l'attuale sito web in quanto tecnologicamente obsoleto. Il candidato descriva come affronterebbe l'opportunità di introdurre cambiamenti organizzativi per la gestione dei contenuti.
3. L'amministrazione vuole esplorare l'uso di tecnologie di Intelligenza Artificiale a supporto dei funzionari amministrativi. Il candidato illustri come pensa di dare attuazione a questa richiesta e quali soggetti, se necessario, intenderebbe coinvolgere.
4. Il collega responsabile del servizio di manutenzione dell'edilizia scolastica ha manifestato l'interesse ad un confronto per la ristrutturazione dei laboratori delle scuole superiori. Il candidato illustri quali infrastrutture e/o servizi digitali ritiene opportuno suggerire e come ne quantificherebbe il costo.
5. Il candidato illustri come progetterebbe i contenuti e lo svolgimento di un piano formativo per personale interno al settore innovazione e cosa proporrebbe al responsabile delle risorse umane per gli altri profili del personale dell'ente locale.
6. L'amministrazione vuole introdurre elementi di innovazione nella erogazione dei propri servizi all'utenza esterna (cittadini ed imprese) in maniera trasversale a tutti gli uffici. Nel comitato di direzione dell'ente si discute su quali principi amministrativi ed organizzativi attuare per raggiungere questo obiettivo. Il candidato illustri se e quali considerazioni e proposte intende sottoporre ai colleghi.
7. Al fine di attuare con maggiore efficacia il piano di trasformazione digitale approvato dall'ente, si vuole valorizzare la presenza di profili con competenze informatiche oggi disponibili anche presso i vari uffici che non rientrano nella gestione diretta del settore informatica. Quale modello organizzativo il candidato vorrebbe proporre per impiegare anche quelle competenze professionali in maniera funzionale al miglioramento dell'azione dell'ente? Il candidato discuta quale strategia intenderebbe utilizzare per raggiungere il proprio obiettivo.

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

1. L'Ente partecipa ad un bando dell'AGID e si classifica utilmente in graduatoria, per un progetto del valore di 2 milioni, finalizzato alla creazione di una piattaforma unica per l'erogazione di servizi digitali al cittadino gestiti in modalità associata.
Quali sono i riflessi economico-finanziari dell'ottenimento del contributo, quali i passi da intraprendere in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente, subito dopo aver appreso la notizia?
2. L'Ente, in qualità di capofila, ha ottenuto un contributo di 800 mila euro per la progettazione, in partnership con l'Università e una decina di Comuni, di una serie di interventi volti alla digitalizzazione dei servizi di accoglienza turistica nell'entroterra.

Quali ritiene che siano le prime azioni da porre in essere, nell'ambito della programmazione economico-finanziaria, per far partire velocemente l'attività, anche coinvolgendo gli Enti partner?

3. L'Ente intende candidare un progetto di digitalizzazione dell'archivio metropolitano, nell'ambito di un'azione di sviluppo dell'interoperabilità delle banche dati pubbliche, ai fini dell'ottenimento di un contributo regionale finanziato da risorse europee.
Quali ritiene che siano i passaggi, a livello di programmazione strategica ed economico-finanziaria, da porre in essere prima di ufficializzare la candidatura?
4. L'Ente intende elaborare internamente una proposta progettuale, in qualità di capofila, relativa ad una serie di interventi volti allo sviluppo di servizi digitali innovativi nell'area metropolitana. Cosa si intende per 'Sostenibilità economico finanziaria' della proposta progettuale, quali voci includerebbe nella sua analisi e come procederebbe a dare conto della sostenibilità?
5. L'ente ha inserito fra i propri obiettivi strategici l'installazione di una rete interconnessa di totem multimediali touchscreen, che saranno localizzati in tutto il territorio metropolitano per fornire informazioni aggiornate alla cittadinanza, oltre che ai turisti.
Quali fonti di finanziamento, sia pubbliche che private, potrebbero essere ricercate? Faccia alcuni esempi e spieghi i possibili iter d'implementazione del progetto.
6. In fase di implementazione di un progetto finanziato con risorse del PNRR, che prevede la realizzazione di massicci interventi sull'infrastruttura hardware dell'Ente, si verificano gravi ritardi nell'approvvigionamento delle attrezzature e dei materiali.
Quali misure concrete ritiene di adottare, anche nei confronti dei fornitori, per scongiurare il rischio di perdere il contributo?
7. Durante la fase di esecuzione di una serie di interventi, di cui Lei è responsabile come Dirigente dei Servizi informativi, si sono presentati degli imprevisti di tipo tecnico che comportano una modifica del quadro economico di progetto.
Quali azioni ritiene di porre in essere per assicurare in ogni caso sia il rispetto dei tempi che il raggiungimento degli obiettivi?

GESTIONE RISORSE UMANE

1. I vertici dell'Ente sollecitano la presentazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa dei Servizi informativi, in tempo utile per la redazione del Piano annuale degli obiettivi.
In qualità di Dirigente del Servizio, a capo di un gruppo di circa venti dipendenti, fra tecnici e amministrativi, che Lei conosce da appena tre mesi, come ritiene di procedere concretamente?
2. All'interno dei Servizi informativi, che constano di una ventina di risorse, nel giro di due anni è previsto il pensionamento, per raggiunti limiti di età, di due funzionari informatici e di tre istruttori amministrativo-contabili, i quali assicurano tra l'altro un importante contributo all'Ufficio del Responsabile per la transizione digitale.
Quali misure concrete ritiene di adottare per assicurare che non venga disperso il patrimonio di conoscenze dei dipendenti pensionandi?

3. Nell'ambito di un'indagine svolta da un autorevole istituto di ricerca, sarebbe emerso che la maggioranza dei dipendenti pubblici percepisce come non chiari i risultati attesi dall'Amministrazione di appartenenza con riguardo alla propria performance individuale. In qualità di Dirigente dei Servizi informativi, quali misure ritiene più efficaci per comunicare gli obiettivi in modo chiaro e comprensibile da parte di ognuno? Faccia degli esempi concreti.
4. Sta per scadere il tempo a disposizione per liquidare le ultime fatture e rendicontare un progetto strategico, che ha coinvolto i Servizi informativi per oltre due anni e ha visto numerosi imprevisti e problemi con le ditte fornitrici. Il gruppo di lavoro appare stressato e in difficoltà anche perché, proprio in quest'ultima fase decisiva, il RUP ha subito un intervento ed è in convalescenza. Quali strumenti ritiene di utilizzare per condurre il gruppo al celere completamento dell'attività?
5. I Servizi informativi sono coinvolti in numerosi progetti finanziati da risorse del PNRR che devono tutti essere completati, al più tardi, entro il primo semestre del 2026. I carichi di lavoro sono considerevoli e le competenze specialistiche non appaiono distribuite in modo uniforme tra i collaboratori. Quali misure concrete ritiene di porre in essere per assicurare, da un lato, un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e, dall'altro lato, il raggiungimento dei target?
6. Le numerose progettualità che i Servizi informativi dell'Ente stanno portando avanti, anche in collaborazione con i Comuni del territorio metropolitano, impongono in molti casi l'individuazione formale di un RUP. I suoi collaboratori Le rappresentano di essere oberati e lamentano l'inadeguatezza della retribuzione rispetto al carico di responsabilità via via sempre più grande. Quali leve ritiene di poter azionare per incentivare l'assunzione di responsabilità e la motivazione?
7. Un istruttore amministrativo del Suo servizio si reca da Lei per riferire di essere stato, ancora una volta, aggredito verbalmente dal collega funzionario tecnico e Le chiede di prendere provvedimenti nei confronti di quest'ultimo. L'errore commesso dall'istruttore, a suo parere, non giustifica la mancanza di rispetto. Di quali strumenti normativi può avvalersi il Dirigente in questo caso e come ritiene di poter favorire, in futuro, l'instaurarsi di rapporti equilibrati fra i Suoi collaboratori?

COMPETENZE TRASVERSALI

1. Può descrivere una situazione particolarmente stressante che ha affrontato in un contesto lavorativo complesso?
2. Racconti di un episodio in cui ha dovuto affrontare un conflitto acceso o un confronto emotivo con un collega o un collaboratore.
3. Può condividere un'esperienza in cui ha dovuto motivare un team di collaboratori poco coinvolti o demotivati?
4. Può raccontare un esempio in cui ha dovuto prendere una decisione difficile con informazioni incomplete o incerte?
5. Mi racconti di una situazione in cui ha dovuto gestire una persona particolarmente irritante o difficile da trattare sul piano relazionale. Come ha affrontato la situazione e quale è stato l'esito?

6. Può raccontarmi un caso in cui ha dovuto gestire un collaboratore particolarmente lento o inadempiente nelle sue attività? Come ha affrontato il problema e quali sono stati gli sviluppi?
7. Mi descriva un episodio in cui un collaboratore si è opposto apertamente a una sua decisione o strategia. Come ha gestito la situazione e cosa è successo dopo?