



Città Metropolitana
di Genova

Prot. 70641/2024 – Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 Funzionari - Ambito Amministrazione – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova, rivolto agli iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di Funzionari – Ambito Amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, formato con atto dirigenziale n. 190 del 30 gennaio 2024 della Città metropolitana di Genova, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, aggiornato con atto dirigenziale n. 3065 del 27 novembre 2024

TRACCE DELLA PROVA ORALE

Gruppo A: Ambito giuridico-amministrativo

- A 1. La sezione amministrazione trasparente del sito di una P.A.
- A 2. I requisiti dell'atto amministrativo
- A 3. Le cause di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara
- A 4. L'accesso civico e l'accesso civico generalizzato
- A 5. I vizi del provvedimento amministrativo
- A 6. Le forme di partecipazione plurisoggettiva alle procedure di gara
- A 7. Il mercato elettronico della P.a.
- A 8. Le convenzioni Consip
- A 9. Differenze tra appalto e concessione
- A 10. La distinzione tra atti di indirizzo e controllo e atti gestionali
- A 11. Le convenzioni e gli accordi tra enti locali
- A 12. L' Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
- A 13. Il segretario generale del Comune e/o della Provincia
- A 14. La procedura negoziata senza bando
- A 15. Funzioni del RUP negli appalti pubblici
- A 16. Il sindaco metropolitano
- A 17. Le modifiche al contratto d'appalto in corso di esecuzione
- A 18. La risoluzione del contratto d'appalto
- A 19. Collaudo e verifica di conformità
- A 20. L'avvalimento
- A 21. I Principi del codice dei contratti pubblici
- A 22. La progettazione negli appalti pubblici

- A 23. Diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo e c.d. "preavviso di rigetto"
- A 24. Il conflitto di interessi nell'affidamento di un appalto pubblico
- A 25. La determina a contrarre

Gruppo B: Ambito economico-finanziario

- B.1 L'ART. 151 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"GLI ENTI LOCALI ISPIRANO LA PROPRIA GESTIONE AL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE. A TAL FINE PRESENTANO IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO E DELIBERANO IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO ENTRO IL 31 DICEMBRE, RIFERITI AD UN ORIZZONTE TEMPORALE ALMENO TRIENNALE."
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.2 L'ART. 151 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO COMPRENDE LE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL PRIMO ESERCIZIO DEL PERIODO CONSIDERATO E LE PREVISIONI DI COMPETENZA DEGLI ESERCIZI SUCCESSIVI."
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.3 L'ART. 184 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"LA LIQUIDAZIONE COSTITUISCE LA SUCCESSIVA FASE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ATTRAVERSO LA QUALE, IN BASE AI DOCUMENTI ED AI TITOLI ATTI A COMPROVARE IL DIRITTO ACQUISITO DEL CREDITORE, SI DETERMINA LA SOMMA CERTA E LIQUIDA DA PAGARE NEI LIMITI DELL'AMMONTARE DELL'IMPEGNO DEFINITIVO ASSUNTO".
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.4 L'ART. 185 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"IL MANDATO DI PAGAMENTO È CONTROLLATO, PER QUANTO ATTIENE ALLA SUSSISTENZA DELL'IMPEGNO E DELLA LIQUIDAZIONE E AL RISPETTO DELL'AUTORIZZAZIONE DI CASSA, DAL SERVIZIO FINANZIARIO, CHE PROVVEDE ALTRESÌ ALLE OPERAZIONI DI CONTABILIZZAZIONE E DI TRASMISSIONE AL TESORIERE".
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.5 L'ART. 153 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, DI RAGIONERIA O QUALIFICAZIONE CORRISPONDENTE, È PREPOSTO ALLA VERIFICA DI VERIDICITÀ DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI COMPATIBILITÀ DELLE PREVISIONI DI SPESA, AVANZATE DAI VARI SERVIZI."
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.6 L'ART. 194 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"CON DELIBERAZIONE CONSILIARE DI CUI ALL'ARTICOLO 193, COMMA 2, O CON DIVERSA PERIODICITÀ STABILITA DAI REGOLAMENTI DI CONTABILITÀ, GLI ENTI LOCALI RICONOSCONO LA LEGITTIMITÀ DEI DEBITI FUORI BILANCIO."
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.7 L'ART. 153 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO EFFETTUA LE ATTESTAZIONI DI COPERTURA DELLA SPESA IN RELAZIONE ALLE DISPONIBILITÀ EFFETTIVE ESISTENTI NEGLI STANZIAMENTI DI SPESA E, QUANDO OCCORRE, IN RELAZIONE ALLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA VINCOLATA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ."
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.8 L'ART. 193 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"GLI ENTI LOCALI RISPETTANO DURANTE LA GESTIONE E NELLE VARIAZIONI DI BILANCIO IL PAREGGIO FINANZIARIO E TUTTI GLI EQUILIBRI STABILITI IN BILANCIO PER LA COPERTURA DELLE

SPESE CORRENTI E PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI, SECONDO LE NORME CONTABILI RECAE DAL PRESENTE TESTO UNICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI EQUILIBRI DI COMPETENZA E DI CASSA.”
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.

- B.9 L'ART. 202 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“IL RICORSO ALL' INDEBITAMENTO DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI È AMMESSO ESCLUSIVAMENTE NELLE FORME PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA E PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI. PUÒ ESSERE FATTO RICORSO A MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DI CUI ALL'ARTICOLO 194 E PER ALTRE DESTINAZIONI DI LEGGE”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.10 L'ART. 164 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO HA CARATTERE AUTORIZZATORIO, COSTITUENDO LIMITE, PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI CONSIDERATI:
A) *AGLI ACCERTAMENTI E AGLI INCASSI RIGUARDANTI LE ACCENSIONI DI PRESTITI;*

B) *AGLI IMPEGNI E AI PAGAMENTI DI SPESA. NON COMPORTANO LIMITI ALLA GESTIONE LE PREVISIONI RIGUARDANTI I RIMBORSI DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E LE PARTITE DI GIRO.”*
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.11 L'ART. 183 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“L' IMPEGNO COSTITUISCE LA PRIMA FASE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA, CON LA QUALE, A SEGUITO DI OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA È DETERMINATA LA SOMMA DA PAGARE, DETERMINATO IL SOGGETTO CREDITORE, INDICATA LA RAGIONE E LA RELATIVA SCADENZA E VIENE COSTITUITO IL VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA ACCERTATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 151”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.12 L'ART. 162 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“IL BILANCIO DI PREVISIONE È REDATTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI VERIDICITÀ ED ATTENDIBILITÀ, SOSTENUTI DA ANALISI RIFERITE AD UN ADEGUATO ARCO DI TEMPO O, IN MANCANZA, DA ALTRI IDONEI PARAMETRI DI RIFERIMENTO”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.13 L'ART. 162 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“GLI ENTI ASSICURANO AI CITTADINI ED AGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE, DI CUI ALL'ARTICOLO 8, LA CONOSCENZA DEI CONTENUTI SIGNIFICATIVI E CARATTERISTICI DEL BILANCIO ANNUALE E DEI SUOI ALLEGATI CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.14 L'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“NELLA MISSIONE “FONDI E ACCANTONAMENTI”, ALL' INTERNO DEL PROGRAMMA “FONDO DI RISERVA”, GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO UN FONDO DI RISERVA NON INFERIORE ALLO 0,30 E NON SUPERIORE AL 2 PER CENTO DEL TOTALE DELLE SPESE CORRENTI DI COMPETENZA INIZIALMENTE PREVISTE IN BILANCIO”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.15 L'ART. 153 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ (...) PREVEDE L' ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI ECONOMATO, CUI VIENE PREPOSTO UN RESPONSABILE, PER LA GESTIONE DI CASSA DELLE SPESE DI UFFICIO DI NON RILEVANTE AMMONTARE”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.16 L'ART. 167 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:

*“NELLA MISSIONE “FONDI E ACCANTONAMENTI”, ALL' INTERNO DEL PROGRAMMA “FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ” È STANZIATO L'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ, IL CUI AMMONTARE È DETERMINATO IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPORTO DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE, SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.*

- B.17 L'ART. 187 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“LA QUOTA LIBERA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, ACCERTATO AI SENSI DELL'ART. 186 E QUANTIFICATO AI SENSI DEL COMMA 1, PUÒ ESSERE UTILIZZATO CON PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE DI BILANCIO.”
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.18 L'ART. 183 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“TUTTE LE OBBLIGAZIONI PASSIVE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATE, DEVONO ESSERE REGISTRATE NELLE SCRITTURE CONTABILI QUANDO L'OBBLIGAZIONE È PERFEZIONATA, CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO IN CUI L'OBBLIGAZIONE VIENE A SCADENZA, SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.19 L'ART. 179 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“L'ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA È REGISTRATO QUANDO L'OBBLIGAZIONE È PERFEZIONATA, CON IMPUTAZIONE ALLE SCRITTURE CONTABILI RIGUARDANTI L'ESERCIZIO IN CUI L'OBBLIGAZIONE VIENE A SCADENZA. NON POSSONO ESSERE RIFERITE AD UN DETERMINATO ESERCIZIO FINANZIARIO LE ENTRATE IL CUI DIRITTO DI CREDITO NON VENGA A SCADENZA NELLO STESSO ESERCIZIO FINANZIARIO”.
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.20 L'ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“LA GIUNTA DELIBERA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ENTRO VENTI GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, IN TERMINI DI COMPETENZA. CON RIFERIMENTO AL PRIMO ESERCIZIO IL PEG È REDATTO ANCHE IN TERMINI DI CASSA. IL PEG È RIFERITO AI MEDESIMI ESERCIZI CONSIDERATI NEL BILANCIO, INDIVIDUA GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE ED AFFIDA GLI STESSI, UNITAMENTE ALLE DOTAZIONI NECESSARIE, AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.”
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.21 L'ART. 223 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE PROVVEDE CON CADENZA TRIMESTRALE ALLA VERIFICA ORDINARIA DI CASSA, ALLA VERIFICA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI QUELLO DEGLI ALTRI AGENTI CONTABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 233.”
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.22 L'ART. 174 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE, FINANZIARIO E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SONO PREDISPOSTI DALL'ORGANO ESECUTIVO E DA QUESTO PRESENTATI ALL'ORGANO CONSILIARE UNITAMENTE AGLI ALLEGATI ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO SECONDO QUANTO STABILITO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.”
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.23 L'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
“IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PUÒ SUBIRE VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DI COMPETENZA E DI CASSA SIA NELLA PARTE PRIMA, RELATIVA ALLE ENTRATE, CHE NELLA PARTE SECONDA, RELATIVA ALLE SPESE, PER CIASCUNO DEGLI ESERCIZI CONSIDERATI NEL DOCUMENTO”.

SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.

- B.24 L'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"LE VARIAZIONI DI BILANCIO POSSONO ESSERE ADOTTATE DALL'ORGANO ESECUTIVO IN VIA D'URGENZA OPPORTUNAMENTE MOTIVATA, SALVO RATIFICA, A PENA DI DECADENZA, DA PARTE DELL'ORGANO CONSILIARE ENTRO I SESSANTA GIORNI SEGUENTI E COMUNQUE ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CORSO SE A TALE DATA NON SIA SCADUTO IL PREDETTO TERMINE".
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.
- B.25 L'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 DISPONE:
"MEDIANTE LA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE, DELIBERATA DALL'ORGANO CONSILIARE DELL'ENTE ENTRO IL 31 LUGLIO DI CIASCUN ANNO, SI ATTUA LA VERIFICA GENERALE DI TUTTE LE VOCI DI ENTRATA E DI USCITA, COMPRESO IL FONDO DI RISERVA ED IL FONDO DI CASSA, AL FINE DI ASSICURARE IL MANTENIMENTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO".
SPIEGA, COMMENTA E FAI UN ESEMPIO.

Gruppo C: Domande situazionali

- C.1 Il servizio edilizia deve affidare all'esterno la progettazione dell'adeguamento sismico di un edificio scolastico (importo 45.000€). Assuma le vesti del funzionario incaricato dell'istruttoria dell'affidamento: come procederebbe?
- C.2 Il servizio viabilità ha affidato lavori per la messa in sicurezza di un ponte che insiste sulla viabilità provinciale. Perviene dalla ditta appaltatrice una richiesta di autorizzazione al subappalto relativa a diverse lavorazioni coinvolte nell'opera. Assuma le vesti del funzionario proposto all'istruttoria dell'istanza. Come la gestisce?
- C.3 E' stato affidato il servizio di sfalcio dell'erba sulle strade provinciali suddiviso in 10 lotti territoriali; il servizio dev'essere ultimato entro 45 giorni. Decorso un mese dalla consegna del servizio perviene una lettera di protesta dei residenti delle zone interessate allo sfalcio che lamenta il mancato avvio dello sfalcio su uno dei lotti interessati. Assuma le vesti del funzionario investito della questione: come si comporta?
- C.4 Diversi comuni del territorio metropolitano hanno inserito nella programmazione degli affidamenti richiesti alla Stazione Unica Appaltante metropolitana l'istanza relativa al servizio di asilo nido. Assuma le vesti del funzionario della SUA preposto all'istruttoria. Come procede ad organizzare i relativi affidamenti nella maniera più efficace ed efficiente possibile?
- C.5 Il contratto di appalto del servizio di pulizie di Città metropolitana scade il 30.06.2025. Assuma le vesti del funzionario preposto a istruire la procedura relativa all'affidamento: come procede?
- C.6 A seguito dell'aggiudicazione definitiva di una procedura di gara, l'impresa non trasmette la documentazione richiesta per la stipula del contratto e la cauzione definitiva. Assuma le vesti del funzionario investito della questione: come si comporta?
- C.7 Un comune ha ricevuto un finanziamento pari a € 800.000,00 per il rifacimento di una palestra comunale: il responsabile dell'ufficio tecnico comunale si rivolge al servizio SUA metropolitana cui Lei è assegnato per sapere come procedere all'affidamento dell'intervento. Come ritiene si debba gestire questa situazione?
- C.8 La stazione appaltante cui Lei è assegnato ha avviato una procedura negoziata senza bando, sono scaduti i termini di presentazione delle offerte e un operatore invitato alla procedura presenta istanza di accesso agli atti per conoscere i nomi degli altri invitati. Assuma le vesti del funzionario preposto a istruire la pratica. Come si comporta?

- C.9 Nel procedimento di assegnazione annuale dei contributi alle associazioni presenta istanza un'associazione il cui rappresentante legale è legato da un rapporto di parentela con il funzionario preposto alla gestione dell'istruttoria relativa all'erogazione dei contributi. Quali profili di criticità e possibili soluzioni ravvisa?
- C.10 L'approvazione di un atto di natura regolamentare è, di fatto, avvenuta in via d'urgenza con decreto del Sindaco metropolitano. Come ritiene opportuno gestire la situazione?
- C.11 Presso l'Ente perviene un'istanza di accesso ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, avente ad oggetto il numero delle gare bandite nello scorso triennio relativamente ad un determinato settore merceologico. Come gestirebbe la richiesta?
- C.12 Perviene una richiesta di annullamento in autotutela per violazione dei criteri di assegnazione del provvedimento di erogazione di contributo ad un'associazione sportiva adottato dal dirigente del servizio cui Lei è assegnato. Assuma le vesti del funzionario preposto a istruire la pratica. Come si comporta?
- C.13 Perviene una richiesta di annullamento in autotutela per violazione di disposizioni di legge di un provvedimento di autorizzazione adottato dal dirigente del servizio cui Lei è assegnato. Assuma le vesti del funzionario preposto a istruire la pratica. Come si comporta?
- C.14 Perviene da un privato cittadino la richiesta di accesso a tutta la documentazione relativa ad una pratica di acquisto di un immobile da destinare a edificio scolastico. Assuma le vesti del funzionario incaricato dell'istruttoria dell'istanza di accesso: come procede?
- C.15 Perviene da un privato cittadino una richiesta di pubblicazione immediata nella sezione "Amministrazione trasparente" di questi dati /informazioni: curriculum completo di luogo di nascita e indirizzo di residenza del dirigente X, elenco per data di tutti i provvedimenti adottati nell'ultimo mese e dei relativi destinatari. Assuma le vesti del funzionario incaricato dell'istruttoria della pratica : come procede?
- C.16 Il dirigente del servizio cui Lei è assegnato ha stabilito di affidare un servizio di supporto informatico ad una società in *house*. Assuma le vesti del funzionario incaricato dell'istruttoria della pratica. Come procede?
- C.17 Il dirigente del suo servizio Le assegna un'istanza di autorizzazione i cui termini scadono domani. Assuma le vesti del funzionario incaricato dell'istruttoria della pratica. Come si comporta?
- C.18 L'operatore economico affidatario di un appalto di lavori risulta essere in grave ritardo rispetto alle previsioni di cronoprogramma ancorché il termine per la conclusione degli stessi non sia ancora decorso. Come ritiene di gestire la situazione?
- C.19 La stazione appaltante ha la necessità di affidare più servizi di progettazione prevenzione incendi e che gli stessi siano conclusi nel più breve tempo possibile. Ciascun incarico è di importo inferiore a 60.000€. Quale ritiene che sia lo strumento più idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione?
- C.20 Nel corso di una gara in sede di apertura dell'offerta economica emerge che un operatore ha ommesso di indicare in offerta i propri costi della manodopera. Come ritiene di gestire la situazione?
- C.21 Il servizio di noleggio stampanti della Città metropolitana è stato affidato per anni in via diretta all'operatore X. Viene bandita una procedura aperta per il nuovo affidamento a seguito della quale l'operatore X risulta primo in graduatoria. Come ritiene di gestire la situazione?
- C.22 Nell'ambito di un progetto finanziato con fondi PNRR la procedura di gara negoziata bandita è andata deserta. L'atto d'obbligo impone che i lavori siano affidati entro il mese successivo. Come ritiene si possa superare questa criticità?

- C.23 Tra un mese due tecnici del servizio Ambiente devono recarsi ad un meeting a Bruxelles per rappresentare l'Ente nell'ambito di workshop su "Enti locali e comunità energetiche". Assuma il ruolo del funzionario del servizio Segreteria e spieghi quali sono le azioni da apporre in essere sotto diversi profili affinché la loro missione possa svolgersi regolarmente.
- C.24 Sei un funzionario dei servizi finanziari. Ti contatta un collega in apprensione, facendo presente che deve procedere con urgenza alla stampa a colori di 10.000 pieghevoli per un evento che si terrà tra due settimane e vede l'Ente protagonista, ma i fondi a disposizione sul suo capitolo di spesa sono esauriti. Quali soluzioni pratiche può suggerire?
- C.25 Sei un funzionario dei servizi finanziari. Ti contatta un collega in ansia, facendo presente che è arrivata una fattura per consumi idrici del magazzino, a conguaglio dell'ultimo anno, molto più alta di quanto ci si attendesse in base al trend storico dei consumi e ora non sa come farvi fronte. Come suggerisce di procedere?